

Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | Fassinotti Michele |
| Indirizzo | corso Inghilterra 7, 10138 Torino |
| Telefono | +39 011 8617759 |
| Mobile | +39 349 4163055 |
| E-mail | michele.fassinotti@cittametropolitana.torino.it |
| cittadinanza | italiana |
| Data di nascita | 19 aprile 1961 |

Incarico attualmente ricoperto Alta professionalità - Responsabile delle unità di progetto "Prodotti editoriali" e "Sportello polifunzionale avanzato". Assegnato alla Direzione QA5 Comunicazione e rapporti con i cittadini e i territori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2 novembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Torino, via Maria Vittoria 12 – Città Metropolitana di Torino, corso Inghilterra 7
- Tipo di azienda o settore Ente locale – Servizio Comunicazione Istituzionale e Informazione
- Tipo di impiego Esperto in comunicazione, qualifica poi mutata in Redattore esperto dal 9 aprile 2004, a seguito dell'implementazione del progetto "MAP-Media Agency Provincia di Torino".
- Principali mansioni e responsabilità Addetto stampa degli Assessori provinciali al Turismo e Sport, all'Agricoltura e Montagna, alla Viabilità, ai Trasporti e Grandi Infrastrutture. Redattore dei periodici settimanali "Cronache da Palazzo Cisterna" (cartaceo) e "Block Notes" (radiotelevisivo). Responsabile progetto Comunicazione grandi eventi (manifestazioni sportive, ricreative e culturali, iniziative dell'Ente in occasione del 150° anniversario dell'Unità d'Italia, etc). Dal 2015 addetto stampa dei Consiglieri metropolitani con deleghe alla Cultura, al Turismo, allo Sport, all'Agricoltura, alla Montagna, alla Tutela della Fauna e della Flora, ai Parchi e alle aree protette
- Date Dal 2 maggio al 1° novembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro via Maria Vittoria 12
- Tipo di azienda o settore Provincia di Torino – Servizio Relazioni con il Pubblico e Circondari
- Tipo di impiego Esperto in comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Incaricato di ideare e implementare campagne di comunicazione per conto del Servizio Relazioni con il pubblico e Circondari, concernenti i servizi al pubblico presso le sedi decentrate e presso l'URP della Provincia di Torino
- Date Dal 2 novembre 1990 al 30 aprile 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- T.L.T. s.p.a. - Strada Regionale 20, Cavallermaggiore (CN)
 Emittente televisiva locale
 Segretario di produzione e redazione, Redattore e conduttore del telegiornale e delle rubriche settimanali "Sport Flash" e "Obiettivo Agricoltura" dell'emittente televisiva Telecupole
- Date
 Dal 1° marzo 1989 al 31 ottobre 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Editel s.r.l. strada Carpice, Moncalieri
 s.r.l. settore editoriale
 Redattore capo e Segretario di redazione della rivista mensile a diffusione regionale "Tempo libero"
- Date
 Dal 1983 al 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- via Vittorio Amedeo 15, Torino
 C.I.I. Editore
 collaboratore del periodico settimanale locale "Il Giornale di Nichelino"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Laureato in Filosofia con il punteggio di 101/110 presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Torino, con una Tesi di Sociologia dell'Organizzazione, dedicata alla storia delle emittenti televisive locali piemontesi.
 Filosofia, Sociologia dell'Organizzazione, Comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------|--|----|--|----|--|----|--|
| Madrelingua | italiano | | | | | | | |
| Altre lingue | | | | | | | | |
| Autovalutazione | | | | | | | | |
| Livello europeo (*) | | | | | | | | |
| Inglese | B2 | | B2 | | B2 | | B2 | |
| Francese | B2 | | B2 | | B2 | | B1 | |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzare attività ed eventi di comunicazione ed attività turistiche e sportive, nell'ambito della Città Metropolitana e di associazioni ed Enti sportivi (in particolare la Federazione Italiana Sport Invernali)

| | |
|---|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE | Conoscenza e uso dei seguenti programmi Microsoft in ambiente Windows: Word, Excel, Photoshop, Quark X-Press, Avid Liquid 7. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Conoscenza e uso dei seguenti programmi Microsoft in ambiente Windows: Word, Excel, Photoshop, Quark X-Press, Avid Liquid 7. Utilizzo fotocamere digitali ed elaborazione immagini con Photoshop. Utilizzo videocamere digitali e montaggio filmati per utilizzo broadcasting. .] |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | Dal 2007 al 2018 Consigliere e responsabile della comunicazione del Comitato regionale Alpi Occidentali della FISJ-Federazione Italiana Sport Invernali. Attualmente responsabile della comunicazione |
| PATENTE O PATENTI | B |