

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome **Marco Francesconi**
Indirizzo C.so Inghilterra, 7 Torino
Telefono 011 861 7142 Mobile:
Fax
E-mail marco.francesconi@cittametropolitana@torino.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 13 marzo 1970

Esperienza Lavorativa

Date Da luglio 2008 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 2015 Città Metropolitana di Torino – prima Provincia di Torino
Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
Tipo di impiego Funzionario, posizione economica D4 sotto all'interno del Servizio Controllo di Gestione (attualmente sotto la Direzione Generale) – Da maggio 2009 conseguimento dell'Alta Professionalità di "Specialista del controllo di gestione" e da gennaio 2019 dell'Alta Professionalità di "Responsabile della gestione del sistema di programmazione e rendicontazione"
Principali mansioni e responsabilità Assicurare il presidio specialistico di tutte le funzioni del controllo di gestione e del ciclo di Gestione della Performance.
Predisposizione ed aggiornamento in corso d'anno del Piano Esecutivo di Gestione allestendo la proposta di obiettivi di gestione da affidare ai responsabili dei servizi.
Monitoraggio dell'attività dell'Ente tramite la rilevazione dell'avanzamento degli obiettivi gestionali medesimi e la redazione della proposta di referto semestrale sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati e dei lavori pubblici.
Stesura dei Referti del Controllo di Gestione ai sensi degli art.198 bis e 148 del T.U.E.L.
Progettazione del nuovo applicativo di gestione della Performance e partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance.
Progettazione del nuovo applicativo per la gestione del Documento Unico di Programmazione: programmazione di lungo medio periodo con definizione degli ambiti di misurazione di tutte le attività dell'Ente.
Partecipazione per conto della Provincia di Torino al progetto inter-ente Regione Piemonte – Provincia di Torino – Città di Torino – Politecnico di Torino per la definizione dei requisiti del progetto "DoQui-ACTA" la componente applicativa che rende disponibili le funzioni per la gestione documentale delle pubbliche amministrazioni piemontesi.
Realizzazione di report specifici a richiesta della Direzione Generale, analisi organizzative ed altre attività di reportistica.
Progettazione del sistema di monitoraggio delle attività dell'Ente che si basa sull'utilizzo di strumenti innovativi e flessibili, quali sistemi di Business Intelligence e sistemi di rappresentazione grafica avanzata, e sull'ampliamento della base dati informativa. Gestione dei rapporti, come di fatto capo progetto, col CSI Piemonte che si è occupato della realizzazione del sistema di monitoraggio che risulta essere un ampio cruscotto direzionale che permette di monitorare l'utilizzo delle risorse finanziarie e umane, il raggiungimento degli obiettivi, l'avanzamento e la gestione delle opere pubbliche, supportando sia la Dirigenza, fornendo reportistica di alto livello utile nella valutazione delle attività svolte e nell'individuazione di eventuali azioni correttive, sia i livelli più operativi, fornendo precise e dettagliate informazioni.
Progettazione di un applicativo per il monitoraggio degli incarichi professionali e la loro pubblicazione; gestione dei rapporti con CSI Piemonte incaricato della realizzazione.
Attività di docenza esterna nell'ambito del corso "Il sistema dei controlli negli Enti Locali" per il gruppo SOGES S.p.a. Attività di docenza interna su vari aspetti del reporting.
Date Da settembre 2001 a luglio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Torino, via Maria Vittoria, 12 Torino
Tipo di azienda o settore Azienda pubblica

Tipo di impiego	Funzionario Categoria D prima col profilo di "Ingegnere" e poi a seguito di concorso pubblico col profilo di "Specialista in organizzazione" (luglio 2004) – Area Sistemi informativi e organizzazione
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e implementazione del Sistema di Gestione per la Qualità dell'Ente e relativa certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 ottenuta nel dicembre 2002 (DNV Italia). Rilevazione e mappatura dei processi in essere e reingegnerizzazione degli stessi in ottica di qualità. Responsabile del gruppo di valutazione interna della Qualità. Formazione ed assistenza a dirigenti e funzionari dell'Ente sulla programmazione e gestione dei progetti e sull'utilizzo dei supporti informatici dedicati. Gestione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente. Analisi statistiche sul patrimonio informatico di dati dell'Ente. Elaborazione ed estrazione dati da database (SPSS, SQL, Access, ecc.). Indagini sulla soddisfazione del cliente esterno. Analisi organizzative e statistiche (finalizzate ad esempio alla riorganizzazione della tecnostruttura dell'Ente, all'introduzione della firma digitale, al contenimento dei costi di personale, all'introduzione di un sistema di gestione documentale, all'implementazione del ciclo della fatturazione elettronica, ecc.).
Istruzione e formazione	
Date	2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Paradigma - Attuazione della riforma Brunetta
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La valutazione del merito e dei risultati nella Pubblica Amministrazione, la gestione delle performance: tecniche e modelli operativi, l'impatto sui sistemi di controllo
Qualifica conseguita	Attestazione
Date	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SPSS Training - SPSS avanzato
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Analisi dei dati per le applicazioni sociali e demoscopiche
Qualifica conseguita	Attestazione
Date	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Amministrazione Aziendale - Uso efficace del reporting
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Analisi dell'andamento economico della gestione in relazione agli obiettivi definiti con riferimento ai centri di responsabilità individuati
Qualifica conseguita	Attestazione
Date	2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICQ - Corso di formazione per Valutatori (di prima e terza parte) dei Sistemi Gestione Qualità
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Implementazione di un sistema di valutazione della qualità all'interno di una azienda, modalità di conduzione degli audit
Qualifica conseguita	Attestato di superamento dell'esame del Corso per Valutatori Sistemi Gestione Qualità organizzato da AICQ basato sulla normativa UNI EN ISO 9001. I contenuti formativi del corso ed il relativo esame finale sono riconosciuti ai fini dell'iter di certificazione AICQ SICEV
Date	2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSI Piemonte - Oracle HR Gestione organizzazione
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Funzioni sofisticate per la gestione di strutture di organizzazioni e posizioni
Qualifica conseguita	Attestazione
Date	2000

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino – Laurea in Ingegneria Gestionale
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche ingegneristiche e materie economiche collegate alla produzione industriale, ai servizi e all'organizzazione.
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Ingegneria Gestionale (vecchio ordinamento)
Date	1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto E. Fermi Massa – Maturità scientifica
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Diploma di istruzione secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
Altre lingue	Francese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
Capacità e competenze organizzative	Lunga esperienza lavorativa in di gruppi di lavoro, nell'applicazione di tecniche di project management e di reingegnerizzazione dei processi. Esperienza in ambito formativo sugli argomenti di programmazione e controllo di gestione, docenze per SOGES S.P.A.. Buona esperienza nel coordinamento delle risorse umane.
Capacità e competenze tecniche	Ottima esperienza nel campo del controllo di gestione, dei sistemi di programmazione e controllo, dei sistemi di monitoraggio e reporting, dei sistemi di gestione della qualità, nello sviluppo di componenti software e buona esperienza nella gestione rapporti con aziende fornitrici di servizi informatici.
Capacità e competenze informatiche	Ottima padronanza degli strumenti di office automation. Ottima conoscenza degli strumenti per la navigazione e comunicazione via internet. Buona conoscenza di strumenti per la realizzazione di pagine web e modulistica digitale (Macromedia Dreamweaver). Buona conoscenza di strumenti per l'interrogazione dei database: SQL, Web Intelligence, SPSS.

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali

Data 19 febbraio 2020

Firma _____