

REPUBBLICA ITALIANA
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti
C.so Inghilterra n. 7 – 10138 - TORINO
<http://www.cittametropolitana.torino.it/servizi/appalti>

Prot. n. 49026/2021

Ai soggetti invitati

Trasmessa a mezzo pec mediante piattaforma SINTEL

OGGETTO: S.P. N. 178 DI ALPIGNANO. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIPRISTINO STRUTTURALE DEL PONTE SUL FIUME DORA RIPARIA. (Prog. n. 138/2020) (CUP J77H20000550001) (C.I.G. 8729464594) (ID SINTEL 139375093)

Importo a base di gara: Euro 1.477.190,54

Gli oneri previsti per il piano di sicurezza, compresi nel suddetto importo a base di gara, ammontano a **Euro 175.754,14** e non sono soggetti a ribasso d'asta.

Il costo della manodopera relativo alla esecuzione del presente appalto è stato stimato con Determinazione Dirigenziale della Direzione Coordinamento Viabilità – Viabilità 1 n. 1954 del 27/04/2021 (Alleg 014- ESR 13) in Euro 594.106,91.

CPV: 45221119-9

Luogo di esecuzione: territorio della Città metropolitana di Torino

Termine ultimo per l'esecuzione dei lavori: 280 giorni.

Con la presente Città metropolitana di Torino, in esecuzione dei disposti della Determinazione Dirigenziale della Direzione Coordinamento Viabilità – Viabilità 1 n. 1954 del 27/04/2021, **invita codesto operatore economico a presentare offerta** per l'affidamento mediante procedura negoziata dei lavori di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b del D.L. 76/2020 del 16.07.2020 come convertito in L. 120/2020 .

Il progetto posto a base di gara è stato validato ai sensi dell'art. 26 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 ed approvato con Determinazione Dirigenziale della Direzione Coordinamento Viabilità – Viabilità 1 n. 1954 del 27/04/2021.

Il progetto relativo all' intervento è integralmente disponibile all'Albo Pretorio on line della Stazione appaltante alla pagina <https://stilo.cittametropolitana.torino.it/albopretorio/#/storico> inserendo in "ricerca avanzata" come numero atto il numero 1954 e come data atto 27/04/2021.

Per Informazioni di carattere tecnico rivolgersi alla Città Metropolitana di Torino C.so Inghilterra 7 - Torino, Servizio Direzione Viabilità 1 - Ing. Giovanni Candiano - telefono: 3494163175 mail: viabilita1@cittametropolitana.torino.it

Il sopralluogo è obbligatorio per la partecipazione alla seguente procedura.Tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi ,la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato previo appuntamento. La richiesta di sopralluogo, riportante l'oggetto dell'appalto, deve essere inoltrata alla EMAIL viabilita1@cittametropolitana.torino.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/direttore tecnico/procuratore speciale o da altro soggetto appositamente delegato. Alla richiesta dovrà essere allegato il documento di identità del richiedente e della persona individuata alla effettuazione del sopralluogo e l'eventuale delega.

La richiesta dovrà pervenire **entro il decimo giorno antecedente la scadenza del termine presentazione offerte**. Data, ora e luogo del sopralluogo verranno comunicati al concorrente telefonicamente.

All'atto del sopralluogo l'incaricato dovrà **sottoscrivere apposito documento predisposto dalla Stazione appaltante** a conferma dell'avvenuto sopralluogo.

Si segnala che uno stesso soggetto non può effettuare sopralluogo per una pluralità di concorrenti. Pertanto non potrà sottoscrivere il documento di cui al precedente capoverso per più di un operatore economico concorrente.

LAVORAZIONI RICOMPRESSE NELL'INTERVENTO:

- **Categoria prevalente : € 782.681,93 cat. OG3 class III (lavorazione a qualificazione obbligatoria)**

- **Categoria scorporabile : € 694.508,61 cat. OS21 classifica III (lavorazione speciale ex art. 89 comma 11 D.Lgs. 50/2016 e smi - SIOS).**

La categoria prevalente è subappaltabile nel limite del 40% dell'importo complessivo dei lavori previsto dall'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 .

La categoria scorporabile è subappaltabile nel limite del 30% del suo importo e con unico contratto. La stessa non è altresì avvalibile ai sensi dell'art 89 comma 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso di attestazione S.O.A con iscrizione alle singole categorie sopra indicate per gli importi ad esse riferiti e quindi per le classifiche corrispondenti.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 92 comma 2 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti in associazione orizzontale i requisiti di qualificazione richiesti dal bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti .

Ai sensi dell'art. 92 comma 3 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti in associazione verticale, i requisiti di qualificazione sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna

mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i l'attestazione S.O.A. dovrà contenere altresì l'attestazione in merito al possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, in corso di validità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO.

In caso di associazione temporanea di imprese restano fermi i disposti dell'art. 92, comma 8 D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La procedura sarà tenuta col metodo delle offerte segrete con il **critério del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, **espresso in termini di ribasso percentuale unico e uniforme** con individuazione ed esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, con le modalità di cui all'art 97 comma 2 e commi 2 -bis e 2 -ter.**

Non si procederà inoltre ad esclusione automatica nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque.

Non si procederà ad alcun calcolo per la determinazione della soglia di anomalia nel caso in cui il numero delle offerte sia inferiore a cinque.

Resta in ogni caso ferma la facoltà della Stazione appaltante di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97

comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo le modalità di cui ai commi 4 e 5 del predetto articolo.

Ai fini del perfezionamento dell'affidamento, sarà comunque richiesto, all'operatore economico provvisorio aggiudicatario, di dimostrare il proprio **costo della mano d'opera dichiarato in sede di offerta economica** per una valutazione di coerenza con gli indici minimi di congruità definiti dall'accordo del 28/10/2010 tra l'ANCE (Associazione Nazionale Costruttori Edili) e le rappresentanze sindacali di categoria, assunti da Città metropolitana di Torino come indici minimi di riferimento del costo del lavoro nonché sulla base delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, come da Circolare prot. n. 169868/2013, fasc. 7/2013/C class. 06.13 del 10 ottobre 2013.

Tali accordo e circolare sono visionabili alla pagina:
www.provincia.torino.gov.it/organi/operazione_trasparenza/index.htm cliccando sulla voce Decreto Fare.

Ogni operatore potrà produrre **una sola offerta: non è ammessa offerta plurima, parziale, condizionata.**

Non sono parimenti ammesse offerte in aumento e l'aggiudicazione è definitiva ad unico incanto.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato offerta valida, qualora questa sia ritenuta conveniente ed idonea.

Nel caso che due o più concorrenti risultassero miglior offerenti si procederà a sorteggio.

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE:

Le offerte DOVRANNO PERVENIRE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PIATTAFORMA “SIN.TEL” entro e non oltre le ore 15,00 del giorno 26/05/2021.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine indicato o pervenute con diversa modalità.

MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE:

La stazione appaltante utilizza per l'espletamento della presente procedura negoziata il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SIN.TEL.”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it>

Pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno **registrarsi su detta piattaforma.**

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SIN.TEL. sono contenute nel documento “**Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sin.Tel.**”, allegato alla presente lettera d'invito, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a

disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all’indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità “**Documentazione di gara**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l’eventuale aggiornamento.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, associati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

L’operatore economico registrato a SIN.TEL accede all’interfaccia “Dettaglio” della

presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (1,3,4 e 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SIN.TEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.

Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la

documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti :

1) Dichiarazione di accettazione termini e condizioni

L'operatore economico dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste. (Nel presente caso non è necessaria allegazione documentale).

2) DGUE in tale campo **OBBLIGATORIO** viene inserito l'omonimo documento , disponibile nella documentazione allegata al presente avviso (allegato A1) caricato a sistema, **in formato pdf, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico .**

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere prodotto anche dall'impresa consorziata individuata quale esecutrice per conto del consorzio per le parti di propria competenza.

In caso di ricorso all'avvalimento il DGUE dovrà essere prodotto anche dall' impresa ausiliaria.

3) Dichiarazione del Legale Rappresentante in tale campo **OBBLIGATORIO** viene inserito l'omonimo documento , disponibile nella documentazione allegata al presente avviso (allegato A2) **caricato a sistema, in formato pdf, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico .**

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento.

4) **Documentazione relativa all'avvalimento:** in tale campo **NON OBBLIGATORIO** deve essere inserita , qualora l'operatore economico ricorra all'utilizzo di detto istituto,tutta la documentazione richiesta dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016 .Tutta la documentazione dovrà essere caricata **in formato pdf, sottoscritto digitalmente**

5) **ATTESTAZIONE SOA e CERTIFICAZIONE ISO:** in tale campo **NON OBBLIGATORIO** viene inserita la copia dell'attestazione SOA in corso di validità;

6) **Impegno certo ed incondizionato di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e nella misura prevista dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario ad eccezione degli operatori economici individuati al secondo paragrafo del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.**

In tale campo OBBLIGATORIO deve essere inserita **deve essere inserito l'impegno** che dovrà essere assunto da Istituto bancario o assicurativo, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.lgs. 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24.02.1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria ed assicurativa.

In caso di associazione temporanea di imprese il citato impegno dovrà essere intestata, a ciascuna impresa componente il raggruppamento ovvero soltanto alla designata capogruppo ma con espressa indicazione nell'atto della qualità di mandatario di costituenda A.T.I.

7) **PASSOE:** in tale campo **OBBLIGATORIO** deve essere inserito il PASSOE stringa numerica di 16 cifre generata dal sistema AVCPASS dopo la registrazione ed autenticazione e indicazione a sistema del CIG della procedura di affidamento cui l'operatore economico intende partecipare.

8) **Contributo ANAC:** in tale campo **OBBLIGATORIO** deve essere inserita la ricevuta di pagamento della contribuzione di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione **1121 del 29 dicembre 2020** secondo la tabella in essa riportata.

Tale contribuzione, in considerazione dell'importo dell'appalto in oggetto, ammonta a Euro 140,00.

I concorrenti, al momento della presentazione dell'offerta devono aver versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.

Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione dalla gara.

BUSTA TECNICA -Step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA -Step-3-4-5

Allo **Step 3** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve **inserire nel**

campo OFFERTA ECONOMICA, pena l'esclusione dalla gara, un'offerta economica così composta:

1) campo “Offerta economica”, il valore complessivo della propria offerta, **espresso come percentuale**, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali dopo la virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”) con le caratteristiche sotto specificate;

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di ribasso percentuale. Non sono altresì ammesse offerte in aumento, parziali o incomplete.

2) campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico” la stima degli oneri concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

3) campo “di cui costi del personale” la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice ed indicarne l'ammontare.

Allo step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso “Invia offerta”, l'Operatore Economico deve:

scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il

Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.

sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione

dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato

Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del

concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve

essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es.

aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura dei plichi telematici pervenuti entro i termini, avverrà , in presenza di apposito Seggio di gara, **il giorno: 27/05/2021 con inizio alle ore 9.00.**

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SIN.TEL.

Le richieste di integrazioni o regolarizzazioni verranno effettuate dalla Stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni di procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Con la medesima funzionalità dovranno essere rese disponibili le integrazioni e regolarizzazioni richieste.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

In tema di integrazione della documentazione di gara si ricorda che, secondo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa il seggio di gara procederà all'apertura delle offerte economiche e alla individuazione del miglior offerente.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 95 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

CONDIZIONI GENERALI

Si richiama l'applicabilità del D.M. 19/04/2000 n. 145 e del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. nelle

parti ancora vigenti e delle Linee Guida adottate da ANAC in applicazione del D.Lgs. 50/2016. e smi

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione definitiva. Resta ferma l'eccezione disposta dall'art. 105 comma 20 del D.Lgs. 50/2016

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salve le specifiche eccezioni previste dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato offerta valida, qualora questa sia ritenuta conveniente ed idonea.

Non sono ammesse varianti progettuali in sede di offerta.

Ai sensi di quanto disposto dall'art 105 comma 4 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non saranno autorizzati subappalti a favore di un'impresa che abbia partecipato come concorrente, singolarmente o in associazione temporanea con altre imprese, alla procedura di cui al presente bando.

La Città metropolitana provvederà al pagamento diretto al subappaltatore dell'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite, nei casi contemplati dall'art. 105 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e smi

Le opere di cui sopra sono **finanziate** mediante finanziamenti ministeriali.

Per il presente appalto è prevista, ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016 e smi la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% del valore del contratto di appalto, con le modalità e i termini ivi previsti. A tal proposito si fa presente

che, ai fini della redazione della garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa ivi prevista l'utilizzo delle condizioni previste dagli schemi tipo 1.1 o 1.1.1 del D.M.19.01.2018 n. 31 soddisfa tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Il concorrente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora siano decorsi 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, senza che sia stato stipulato il contratto salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. La predetta facoltà non è esercitabile per il concorrente miglior offerente, qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'Amministrazione.

Per i lavori di cui trattasi, la revisione prezzi è consentita nei limiti previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. .

Per il presente appalto trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i. sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari".

In caso di recesso nei casi previsti dalla legge non saranno applicabili i disposti di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Resta ferma in tale ipotesi l'applicazione dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

AVVERTENZE

La Stazione appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della

rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di inviare l'istanza di partecipazione. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle ditte concorrenti.

L'aggiudicazione definitiva della gara è subordinata all'adozione dell'apposita determinazione di aggiudicazione dell'organo competente ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; pertanto il verbale di gara non terrà luogo di contratto.

L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta efficacia del provvedimento che la dispone, mentre l'Impresa concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Si dà atto inoltre che l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto sono subordinati altresì agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia se ed in quanto applicabili.

L'Aggiudicatario definitivo dovrà produrre, prima della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva e quant'altro necessario al perfezionamento dello stesso.

In difetto di ciò l'Amministrazione potrà non addivenire alla stipulazione del contratto fatto salvo il diritto dell'Amministrazione stessa al risarcimento dei danni derivati dalla mancata stipulazione.

Per l'appalto in esame trova applicazione l'art. 216 comma 11 del D.lgs.50/2016 e s.m.i..

Il Contratto sarà stipulato con modalità digitali in data che verrà stabilita e comunicata dall'Ente dopo l'aggiudicazione.

Si informa che in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi

dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 110 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i. .

Alla gara di cui trattasi, si applicano tutte le norme contenute nella presente lettera d'invito e nel regolamento per la disciplina dei contratti attualmente in vigore per la Città metropolitana di Torino come integrato da provvedimenti contenenti indirizzi sulla disciplina degli appalti di lavori pubblici, in quanto compatibile con la normativa vigente.

Le Imprese, con la semplice partecipazione alla gara accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nella presente lettera d'invito e nel citato regolamento.

Si informa, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento 2016/679/UE del 27/04/2016, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura della Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti della Città metropolitana di Torino.

Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui al Regolamento sopra citato esercitabili con le modalità riportate all'art 76 comma 5 del D.Lgs. 50 /2016 e s.m.i.

Si applicano altresì in tema di accesso l'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i nonché le disposizioni del vigente regolamento interno della Città metropolitana di Torino e recante norme in materia di accesso agli atti e alle informazioni.

Si richiama in particolare l'applicazione dei commi 2 e 5 del sopracitato art. 53 per la disciplina dei casi in cui l'accesso è differito od escluso.

Il contratto stipulato a seguito della procedura oggetto della presente lettera non conterrà la

clausola compromissoria.

Avverso la presente lettera d'invito può essere presentato ricorso nei modi e termini fissati dall' art. 204 del D.lgs. 50 /2016 e s.m.i. e dal D. Lgs. 53/2010 presso il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, Via Confienza 10 – Torino, tel. 0115576411, fax 0115576401.

Responsabile Unico del Procedimento: Matteo Tizzani

Torino, li 05/05/2021

LA DIRIGENTE DELLA
DIREZIONE CENTRALE UNICA
APPALTI E CONTRATTI
Dott.ssa Donata Rancati
(firma digitale)

AD