

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome / Nome **GUIDONE MARIA**  
Indirizzo C.so Inghilterra n. 7 - TORINO  
Telefono 011-8616157  
E-mail maria.guidone@cittametropolitana.torino.it

Cittadinanza Italiana

### Incarico ricoperto

Incarico di alta professionalità Responsabile dell'Unità Organizzativa "Ufficio procedimenti LL.PP", presso il Dipartimento Territorio, Edilizia e Viabilità

Data Dal 1 maggio 2022

Principali attività o responsabilità Supporto giuridico - amministrativo in materia di lavori pubblici

### Esperienze professionali precedenti

Date Luglio 2021 - aprile 2022

Lavoro o posizione ricoperti Inquadramento nella Cat. D, posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno e indeterminato

Principali attività e responsabilità Svolgimento dell'attività giuridico- amministrativa in materia di lavori/servizi pubblici: Predisposizione dei provvedimenti amministrativi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Torino

Tipo di attività o settore Lavori Pubblici

Date Gennaio 2019 – Giugno 2021

Lavoro o posizione ricoperti Inquadramento nella Cat. C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato

Principali attività e responsabilità Supporto giuridico amministrativo in materia di lavori pubblici, servizi pubblici, subappalti e subaffidamenti. Predisposizione dei provvedimenti amministrativi .

Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Torino

Tipo di attività o settore Lavori Pubblici

Date Settembre 2004 – Dicembre 2018

Lavoro o posizione ricoperti Inquadramento nella Cat. C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato

Principali attività e responsabilità Supporto giuridico in materia di subappalti e di subaffidamenti (per tutti i Servizi dell'Area Lavori Pubblici). Predisposizione di provvedimenti di autorizzazione al subappalto. Predisposizione dei provvedimenti amministrativi . Verifiche d'ufficio relativamente ai requisiti di ordine generale in capo alle imprese affidatarie/professionisti. Riaccertamento ordinario dei residui.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Torino

Tipo di attività o settore Lavori Pubblici

Date Novembre 2003 – Settembre 2004

Lavoro o posizione ricoperti Inquadramento nella categoria C - Istruttore a tempo determinato

Principali attività e responsabilità Istruttoria relativa all'invio telematico del Bilancio e degli allegati

Nome e indirizzo del datore di lavoro Registro delle Imprese presso CCIAA di Torino

Tipo di attività o settore Area Anagrafe Economica, Settore Accettazione e Controllo

Date	Ottobre 2002 – Ottobre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Inquadramento nella categoria C - Istruttore a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Istruttoria relativa all'invio telematico del Bilancio e degli allegati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Registro delle Imprese presso CCIAA di Torino
Tipo di attività o settore	Area Anagrafe Economica, Settore Accettazione e Controllo
Date	Marzo 2002-Settembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio – Ufficio di staff presso il Conservatore del Registro delle Imprese
Principali attività e responsabilità	Predisposizione di provvedimenti amministrativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Registro delle Imprese presso CCIAA di Torino
Tipo di attività o settore	Ufficio di Staff presso il Conservatore del Registro delle Imprese - Dottoressa Maria Loreta Raso
Date	Gennaio 1997-Giugno 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante legale
Principali attività e responsabilità	Predisposizione ricorsi, atti di citazione, comparse di risposta, partecipazione udienza con delega
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avvocato Carlo Cotto, Via Botero Torino/ Studio Legale Avvocato Luca Dalò, Via Cibrario Torino
Tipo di attività o settore	Legale

**Istruzione e formazione**

Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di Avvocato (Corte di Appello di Torino)
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza (voto 102/110)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e) Francese e Inglese

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Lingua Francese</b>	C1	C1	C1	C1	C1
<b>Lingua Inglese</b>	A2	B1	A2	A2	A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche Buone conoscenze del sistema operativo Windows. Buona conoscenza del pacchetto Office e Libre Office.  
Buona capacità di estrazione ed elaborazione dati mediante Oracle Database. Utilizzo costante browser di navigazione e posta elettronica.  
Acquisizione: in ambiente di lavoro e di studio

<https://intranet.cittametropolitana.torino.it/it/documentazione/informativaprivacyqa4>