

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Iaquinta Rosa Maria**  
Indirizzo(i) *Corso Inghilterra, 7 - Torino*  
Telefono(i) *0118616437*  
E-mail *rosa\_maria.iaquinta@cittametropolitana.torino.it*

## Incarico attualmente ricoperto

Direzione *Contabilità Decentrata*  
Data *01/01/2019*

Principali attività e responsabilità *Predisposizione per la parte contabile, degli atti amministrativi di accertamento e impegno delle Direzioni tecniche competenti in materia di Edilizia Scolastica e Viabilità, cura dell'iter dei relativi processi di riscossione e liquidazione ed elaborazione degli atti che ne conseguono identificando la corretta imputazione contabile.*

## Esperienze professionali precedenti

Date **2016-2018**

Lavoro o posizione ricoperti *Istruttore Direttivo Gestionale*

Principali attività e responsabilità 

- supporto amministrativo e contabile nella redazione dei documenti programmatici (Programma triennale LLPP ), nelle attività di programmazione e monitoraggio delle Opere Pubbliche (imputazione entrate/spese a bilancio, variazioni esigibilità, riaccertamento residui, programmazione e monitoraggio interventi rispetto ai vincoli degli "Spazi finanziari"), nella rendicontazione Opere Pubbliche mediante piattaforma Mef BDAP-Mop e piattaforma informatica "sbloccascuola";
- supporto agli uffici del Servizio Amministrazione e Controllo nella predisposizione dei provvedimenti sotto il profilo contabile;
- comunicazione dati ad "Anagrafe tributaria".

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Città Metropolitana di Torino - Corso Inghilterra, 7 - 10138 Torino*

Tipo di attività o settore *Servizio "Amministrazione e Controllo" Area Lavori Pubblici – Ufficio Programmazione e Bilancio*

Date **2013-2015**

Lavoro o posizione ricoperti *Istruttore Direttivo Gestionale*

Principali attività e responsabilità 

- predisposizione degli atti di liquidazione, riscossione, collaudi per Opere Pubbliche;
- predisposizione atti di impegno e liquidazione per Appalto Servizio Energetico e contratti teleriscaldamento;
- supporto nella predisposizione dei documenti previsionali e programmatici per gli aspetti finanziari e del programma triennale e annuale dei LL.PP.;
- supporto nella predisposizione e controllo iter schede di variazione di bilancio;
- supporto nella verifica degli stanziamenti di bilancio per i Servizi dell'Area.

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Città Metropolitana di Torino - Corso Inghilterra, 7 - 10138 Torino*

Tipo di attività o settore *Servizio Amministrazione e Controllo Area Edilizia – Ufficio Atti amministrativi e Bilancio - Ufficio Liquidazioni*

Date **2011-2012**

Lavoro o posizione ricoperti *Istruttore Direttivo Gestionale*

Principali attività e responsabilità 

- elaborazione di documenti di sintesi a rendiconto e previsione dei costi di gestione del Servizio Energetico e dei livelli qualitativi e quantitativi del servizio riscaldamento mediante l'elaborazione di indicatori economico-finanziari supporto alla predisposizione della documentazione funzionale agli impegni e alle liquidazioni;
- supporto nelle attività amministrative e contabili con particolare riguardo alla gestione del bilancio del Servizio e alle attività di chiusura del contratto per il Servizio Energia 2004-2009 con particolare riguardo alla risoluzione delle relative riserve legali;
- supporto nella elaborazione della rendicontazione del PEG.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Torino – Via Maria Vittoria, 12 - Torino
Tipo di attività o settore	Servizio Energia e Impianti Tecnologici
Date	<b>2006-2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo-contabile
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione testi di provvedimenti amministrativi, gestione dei relativi iter e loro emanazione;</li> <li>• supporto nelle attività di chiusura del contratto "Servizio Energia" 2004-2009;</li> <li>• supporto nelle attività giuridico-amministrative e contabili connesse con le procedure di attivazione dell'Appalto per il Servizio Energetico 2009-2014 e nelle attività giuridico-amministrative e contabili relative alla gestione del relativo contratto;</li> <li>• elaborazione di relazioni periodiche sullo stato dei contratti "Servizio Energia" e Servizio Energetico", con report mensili su costi, livelli del servizio e indicatori economico-finanziari;</li> <li>• supporto nelle attività di certificazione della qualità ISO 9001-2000 attraverso l'analisi dei processi e la gestione delle attività propedeutiche alla predisposizione del piano operativo di certificazione;</li> <li>• <i>supporto nelle attività di gestione del bilancio di competenza del Servizio</i></li> <li>• supporto nella rendicontazione del P.E.G.;</li> <li>• report sullo stato di avanzamento dei lavori e della loro contabilizzazione (inclusi in appalto Energia o extraappalto).</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Torino – Via Maria Vittoria, 12 - Torino
Tipo di attività o settore	Servizio Gestione Riscaldamento scuole ed edifici provinciali
Date	<b>maggio 2005-dicembre 2005</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo-contabile
Principali attività e responsabilità	Istruttoria per cartolarizzazione crediti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera di Cosenza "SS. Annunziata" – Cosenza
Tipo di attività o settore	Ufficio Bilancio
Date	<b>2004 -2005</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo-contabile
Principali attività e responsabilità	Gestione delle attività di segreteria connesse con il Servizio Energia , attraverso la predisposizione di atti, archiviazione e protocollo documenti, gestione dei conseguenti iter, loro emanazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Torino – Via Maria Vittoria, 12 - 10123 Torino
Tipo di attività o settore	Servizio Gestione Riscaldamento scuole ed edifici provinciali
Date	<b>2002-2003</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Supporto attività di gestione dei finanziamenti indiretti gestiti dal Programma Operativo mediante la collaborazione in fase di predisposizione bandi, sintesi e valutazione di business plan
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Economia e delle Finanze – Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari presso Regione Calabria - Autorità di Gestione del POR Calabria
Tipo di attività o settore	Settore Programmazione economica
Date	<b>1999-2002</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Dichiarazione redditi per persone fisiche e persone giuridiche – registrazioni contabili ai fini della redazione del bilancio d'azienda – contenziosi tributari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commercialista-tributario
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>13 dicembre 2018</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione del bilancio e funzionamento dei sistemi di contabilità integrata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Città Metropolitana di Torino
Date	<b>14 novembre 2018</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il nuovo accesso agli atti della Pubblica Amministrazione - Accesso generalizzato, civico e documentale nella Città metropolitana di Torino"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Città Metropolitana di Torino
Date	<b>9 ottobre 2018</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La riforma contabile applicata dagli uffici NON finanziari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Città Metropolitana di Torino
Date	<b>26 settembre 2018</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Armonizzazione contabile nei lavori pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Città Metropolitana di Torino
Date	<b>17 settembre 2018</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contabilità e bilancio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Anci Piemonte
Date	14 giugno 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La trasparenza amministrativa: FOIA e obblighi di pubblicazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Città Metropolitana di Torino
Date	<b>20 ottobre 2017</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contabilità e bilancio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Anci Piemonte
Date	<b>Aprile 2016</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze	La contabilità pubblica – come applicare le nuove disposizioni di cui al D.lgs. 118/2011 in

professionali possedute	materia di finanza e fiscalità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INPS - "Programma INPS Valore PA "- anno 2016. Soggetti formatori: Scuola Alti Studi di Lucca Formel S.r.l.
Date	<b>14 aprile 2014</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Introduzione al sistema di qualità (SGQ) adottato in Provincia di Torino
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Torino
Date	<b>9 maggio 2013</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Doqui Acta: gestione documentale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Torino
Date	<b>5 - 6- 7 ottobre 2009</b>
Titolo della qualifica rilasciata	E01 Qualificazione Auditor interni SGQ
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sistemi di Gestione per la Qualità e auditor interni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Torino e AICQ (Associazione italiana Cultura e Qualità) Piemonte
Date	<b>10 e 11 novembre 2009</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ricerca, analisi dati e reportistica decisionale con il data warehouse della Provincia di Torino
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Torino
Date	<b>marzo 2003</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di dott. commercialista e revisione dei conti
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto privato - Diritto commerciale - Diritto del lavoro - Diritto Tributario - Ragioneria generale - Revisione aziendale - Economia aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Calabria
Date	<b>2000 - 2001</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di master universitario di II livello in Management Pubblico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo - Diritto degli enti locali - Contabilità pubblica - Economia aziendale - Ragioneria generale - Analisi di bilanci pubblici per indici - Organizzazione aziendale - Strumenti e forme di organizzazione, gestione e rilevazione adottate dagli Enti Locali - Sistemi di pianificazione, gestione e rilevazione delle imprese private applicati alla Pubblica Amministrazione - Informatica - lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Direzione per le Imprese e la Pubblica Amministrazione - Università degli Studi della Calabria - Facoltà di Economia
Date	<b>1999</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in Scienze Economiche e Sociali - indirizzo economico

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia politica – Economia internazionale – Economia e politica industriale - Economia dello sviluppo - Economia dell'impresa - Economia aziendale – Ragioneria generale ed applicata - Analisi matematica – Matematica finanziaria - Statistica metodologica – Diritto pubblico – Diritto privato - Lingua inglese – Lingua francese																																		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Calabria – Facoltà di Economia																																		
<b>Capacità e competenze personali</b>																																			
Madrelingua	italiano																																		
Altre lingue	francese/inglese																																		
Autovalutazione Livello europeo (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>C1</td> <td></td> <td>C2</td> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>B2</td> <td></td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>A2</td> <td></td> <td>A2</td> <td></td> <td>A1</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			C1		C2		B1		B2		B1		B1		B1		A2		A2		A1
Comprensione		Parlato		Scritto																															
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																													
	C1		C2		B1		B2		B1																										
	B1		B1		A2		A2		A1																										
<b>Lingua francese</b>																																			
<b>Lingua inglese</b>																																			
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																		
Capacità e competenze informatiche	<p>Buone conoscenze del sistema operativo Windows;  Ottima conoscenza del pacchetto Office e buona conoscenza di Libre Office  Buona capacità di estrazione ed elaborazione dati mediante Oracle Database  Utilizzo costante browser di navigazione e posta elettronica</p> <p>Acquisizione: in ambiente di lavoro e di studio.</p>																																		