

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome e Nome(i)

**LOPOMO DIEGO**

Indirizzo

Corso Inghilterra 7 Torino

Telefono(i)

011.861.6379

011.432.9460 (sede Tribunale di Torino)

Mobile:

E-mail

[diego.lopomo@cittametropolitana.torino.it](mailto:diego.lopomo@cittametropolitana.torino.it)

## Incarico attualmente ricoperto

### **P.O. RESPONSABILE UFFICIO WELFARE – GESTIONE PUBBLICA TUTELA E RAPPORTI CON LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE**

*Direzione Istruzione, Pari Opportunità, Welfare – Dipartimento Educazione e Welfare*

Data

**dal 1/1/2019**

Principali attività e responsabilità

**redazione** di provvedimenti amministrativi in qualità di Funzionario Responsabile e Proponente; funzioni di **consulenza giuridica** per quanto attiene i diversi aspetti dell'attività di tutori, curatori e amministratori di sostegno pubblici e privati, aiuto all'utenza nella redazione di atti (presso le sedi di Torino, Susa e Pinerolo); **collegamento con organi ed uffici che esercitano funzioni giurisdizionali** (Autorità giudiziaria ordinaria e minorile), **collegamento con gli ordini professionali** e servizi pubblici sanitari e socio-assistenziali, **formazione** ad operatori pubblici e privati in materia di protezione giuridica; conservazione **Archivio ex IPIM** e c.d. **buste chiuse**; **collegamento con l'Associazione Rete Dafne** a tutela delle vittime di reato; **progetti di riabilitazione penale degli autori di reato**

## Esperienze professionali precedenti

Date

Dal 30/01/2013 – 31/12/2018

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile (cat D) Ufficio di Pubblica tutela e rapporti con l'autorità giudiziaria

Principali attività e responsabilità

**redazione** di provvedimenti amministrativi in qualità di Funzionario Responsabile e Proponente; funzioni di **consulenza giuridica** per quanto attiene i diversi aspetti dell'attività di tutori, curatori e amministratori di sostegno pubblici e privati, aiuto all'utenza nella redazione di atti (presso le sedi di Torino, Susa e Pinerolo); **collegamento con organi ed uffici che esercitano funzioni giurisdizionali** (Autorità giudiziaria ordinaria e minorile); **collegamento con gli ordini professionali** e servizi pubblici sanitari e socio-assistenziali; **formazione** ad operatori pubblici e privati in materia di protezione giuridica; conservazione **Archivio ex IPIM** e c.d. **buste chiuse**; redazione dei *Vademecum per Tutori e Amministratori di sostegno* (prime edizioni 2014 e 2015); **Gruppo di lavoro in materia di accesso agli atti**; partecipazione in qualità componente effettivo alla Commissioni di gara per l'affidamento del servizio di Gestione di attività in materia di servizio civile Nazionale (2014) e alla Commissione di concorso n. 5/2009 per Funzionario Tecnico – Architetto/Ingegnere D3

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città metropolitana di Torino – Provincia di Torino

Tipo di attività o settore

Servizio Politiche sociali e di Parità – Area Lavoro e solidarietà sociale

Date

Dal 6/7/2007 al 29/1/2013

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore direttivo Amministrativo (cat D) Ufficio di pubblica Tutela e rapporti con l'Autorità Giudiziaria (90%) e Ufficio per le Politiche di integrazione (10%)

Principali attività e responsabilità

redazione di provvedimenti amministrativi in qualità di Funzionario Responsabile e Proponente; funzioni di consulenza giuridica per quanto attiene i diversi aspetti dell'attività di tutori, curatori e amministratori di sostegno pubblici e privati, aiuto all'utenza nella redazione di atti (presso le sedi di Torino); partecipazione in qualità componente effettivo alla Commissione di gara per affidamento del servizio di Gestione del Centro Informazione Disabilità (2009); Programma Provinciale degli interventi in materia di Immigrazione e gestione relativo Bando pubblico (fino al 2012); Osservatorio Stranieri

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Torino

Tipo di attività o settore

Servizio Politiche sociali e di Parità – Area Lavoro e solidarietà sociale

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | Dal 27/12/2004 al 5/7/2007   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Istruttore amministrativo (cat C) e Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D) - Ufficio per le politiche di integrazione (Ex Ufficio immigrazione)  |
| Principali attività e responsabilità  | redazione di atti amministrativi; supporto tecnico alla predisposizione del Programma Provinciale degli interventi in materia di Immigrazione e gestione relativo Bando pubblico; progettazione, controllo e monitoraggio di progetti finanziati, realizzati da enti privati e pubblici; rilevazione statistica della presenza degli stranieri sul territorio della Provincia di Torino; partecipazione ai lavori dell'Osservatorio Interistituzionale sugli stranieri coordinato dalla Prefettura di Torino |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Torino  |
| Tipo di attività o settore            | Servizio Politiche sociali e di Parità (ex Servizio Solidarietà sociale) – Area Lavoro e solidarietà sociale   |
| Date                                  | Dal 25/11/1997 al 26/12/2004   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Assistente amministrativo (cat C):   |
| Principali attività e responsabilità  | supporto attività Ufficio Cinema (Regione Piemonte); gestione didattica, coordinamento segreterie studenti e diritto allo studio (Università del Piemonte Orientale); supporto all'attività didattica (Facoltà di Lettere e Filosofia Università degli studi di Torino); Bandi per il conferimento agli studenti di collaborazioni a tempo parziale (Università del Piemonte Orientale e Università di Torino)   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli studi di Torino (25/11/1997 - 24/3/1998) – tempo determinato; Regione Piemonte (1/2/1999 – 2/12/1999) – tempo determinato; Università degli Studi del Piemonte Orientale (3/12/1999 – 30/9/2001) – tempo indeterminato; Università degli Studi di Torino (1/10/2001 – 26/12/2004) – tempo indeterminato   |
| <b>Incarichi</b>                      |  |
| Date                                  | <i>Dal 13/5/2010 ad oggi (senza interruzione)</i>  |
| Titolo della qualifica rilasciata     | Nomina a cultore della materia nella disciplina del Diritto Amministrativo (IUS/10) – Prof. Alessandro Crosetti - presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino   |
| Titolo della qualifica rilasciata     | <i>Dal 2015 ad oggi</i><br>Correlatore esterno in tesi di laurea su tematiche afferenti la protezione giuridica dei soggetti fragili   |
| Date                                  | 9/5/2018   |
| Titolo della qualifica rilasciata     | Nomina a cultore della materia nella disciplina del Diritto Privato (IUS/01) insegnamento in Soggetti deboli e Tutela dei diritti – Prof.ssa Joelle Long - presso il Corso di Studio in Politiche e Servizi Sociali dell'Università degli Studi di Torino  |
| Date                                  | <i>Dal 2010 ad oggi</i>  |
| Titolo della qualifica rilasciata     | Relatore in convegni organizzati da enti vari (Università di Torino, di Bergamo e di Brescia, Ordine avvocati di Torino e di Ivrea, Associazioni varie, Tribunale di Torino, Aziende sanitarie e Servizi socio-assistenziali) su tematiche afferenti la protezione giuridica dei soggetti fragili  |
| <b>Pubblicazioni</b>                  |  |
| Titolo                                | M. Tamagnone – D. Lopomo, <i>Capitolo IV – “La scelta, la nomina e il giuramento del tutore; l'inventario e il rendiconto; la relazione con il giudice durante la tutela”</i> , in <i>Tutori volontari di minori stranieri non accompagnati. Materiali per l'informazione e la formazione</i> , (a cura di) J. Long, 2018, 139-145.  |
| Titolo                                | J. Long – D. Lopomo, <i>Capitolo X - Clinica Legale e Pubblica Tutela: un'esperienza torinese</i> , in <i>Teorie e pratiche nelle Cliniche legali, Cliniche legali vol II.</i> , (a cura di) A. Maestroni, P. Brambilla, M. Carrer,  |

2018, 261-313.

Titolo D. Lopomo, *La tutela degli interessi diffusi nella più recente evoluzione normativa e giurisprudenziale con particolare riferimento alle associazioni di consumatori*, in *Foro Amministrativo TAR*, 2010, 1511

### Istruzione e formazione

Date *Marzo 2018*

Titolo della qualifica rilasciata Corso di aggiornamento professionale universitario in "Gestione dei conflitti"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Torino - INPS

Date *Gennaio 2012 – settembre 2012*

Titolo della qualifica rilasciata Corso di aggiornamento professionale universitario in "Gestione valutazione e controllo delle Politiche Sociali"

Titolo della tesi finale La valutazione delle politiche di area vasta: prospettiva metodologica a partire dall'esperienza concreta della Provincia di Torino

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Torino - INPS

Date *14/9/2009*

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'esercizio della professione forense

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Sessione 2008 – Corte d'Appello di Torino

Date *22/4/2005*

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza – quadriennale - (ordinamento precedente al D.M. 509/99)

Titolo della tesi e contenuto "Interesse nazionale, sussidiarietà e leale collaborazione" sulla riforma del titolo V della Costituzione italiana ed, in particolare, sulla sopravvivenza, a Costituzione variata, del limite dell'interesse nazionale, quale limite alla potestà legislativa delle Regioni

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Torino

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) Facoltativo

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Spagnolo**

| Comprensione |         | Parlato           |                  | Scritto |  |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|--|
| Ascolto      | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |         |  |
| A2           | A2      | A2                | A2               | A2      |  |
| A1           | A2      | A1                | A1               | A1      |  |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali *Cortesìa, disponibilità e sollecitudine con gli utenti interni ed esterni, anche in situazioni emotivamente complesse.*

*Empatia verso l'altro sia nei contesti informali che nell'ambito dell'attività lavorativa*

Capacità e competenze *Capacità di pianificare, programmare e controllare le proprie attività e quelle dei collaboratori*

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| organizzative                      | <p><i>orientandole al raggiungimento degli obiettivi nei tempi fissati, capacità di adattamento ai cambiamenti tecnologici e organizzativi.</i></p> <p><i>Disponibilità al lavoro in equipe, capacità di coinvolgimento e responsabilizzazione dei collaboratori</i></p>                     |
| Capacità e competenze tecniche     | <p><i>Capacità di utilizzo delle piattaforme di gestione dell'Ente</i></p> <p><i>Padronanza della normativa in tema di protezione giuridica dei soggetti fragili</i></p> <p><i>Determinazione e passione tanto sul lavoro quanto nella vita privata e nella pratica dei propri hobby</i></p> |
| Capacità e competenze informatiche | <p><i>Capacità di utilizzo delle piattaforme Mac e Windows, dei software Office e Libre Office, dei Social</i></p>   |