

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Lupini Carlo**  
Indirizzo(i) 7 C.so Inghilterra 10138, Torino, Italia  
Telefono(i) 0118616061 Mobile: 3494163290  
E-mail carlo.lupini@cittametropolitana.torino.it

## Incarico attualmente ricoperto

**“Responsabile dell’unità Edilizia Scolastica zona 4”**, presso Dipartimento Territorio, Edilizia e Viabilità – Direzione Coordinamento Edilizia – Edilizia Scolastica 1;

Data 21/02/2019

Principale attività e responsabilità Direzione lavori e responsabile dell’unità Edilizia Scolastica 1 – Zona 4

## Esperienza professionali precedenti

Date - 1993 assunzione mediante selezione concorso Pubblico a tempo indeterminato in qualità di Geometra 6° qualifica Area Edilizia Servizio Progettazione e Ottimizzazione Interventi.  
- 1999 vincitore di concorso pubblico con riserve interne Istruttore Direttivo Tecnico qualifica “D 1” presso Area Edilizia Servizio Programmazione Progettazione e Realizzazione Edilizia Scolastica II; -  
- 2002 Istruttore Direttivo Tecnico qualifica “D 3” Area Edilizia Servizio Programmazione Progettazione e Realizzazione Edilizia Scolastica;  
- Dal 2002 al 2007 titolare di posizione organizzativa” **Responsabile monitoraggio e verifiche tecniche progetti infrastrutturali**” Area Attività Produttive Servizio Programmazione attività Produttive e Concertazione Territoriale;  
- Dal 2008 titolare di posizione organizzativa **“Responsabile ufficio manutenzione ordinaria”**, presso Area Patrimonio e Servizi Interni – Servizio Logistica;  
- Dal 2019 **“Responsabile dell’unità Edilizia Scolastica zona 4”**, presso Dipartimento Territorio, Edilizia e Viabilità – Direzione Coordinamento Edilizia – Edilizia Scolastica 1;

Lavoro o posizione ricoperti Manutenzione ordinaria-riparativa- Responsabile dell’unità Edilizia Scolastica zona 4

Principali attività e responsabilità Progettazione, Direzione Lavori, Manutenzione Ordinaria e straordinaria Edifici scolastici di competenza

Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Torino

Tipo di attività o settore Manutenzione Edifici

## Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata Anno 1981 Diploma di Geometra – conseguito presso l’Istituto Guarino Guarini in Torino

Principali tematiche/competenze professionali possedute Dal 2019 “Responsabile dell’unità Edilizia Scolastica zona 4”, manutenzione ordinaria e straordinaria e direttore dei lavori;  
Dal 2008 Direttore dei Lavori ( manutenzione ordinaria e straordinaria) fino all’emissione del certificato di collaudo o regolare esecuzione, progettista per adeguamenti normativi funzionali e di mantenimento, predisposizione di atti ( decreti, delibere, determine, stime, capitolati, disegni), contabilizzazione dei lavori, liquidazione dei corrispettivi alle imprese, varianti in corso d’opera, somme urgenze, istruttorie per affidamento incarichi a professionisti esterni, conoscenza e utilizzo dei sistemi informatici.  
Dal 2002 al 2007 responsabile verifiche tecniche progetti infrastrutturali, predisposizione relazioni e provvedimenti definitivi di chiusura delle agevolazioni, ai sensi della legge 662/96.  
Dal 1993 al 2002 direttore operativo sia durante le fasi progettuali, di affidamento, di realizzazione e di collaudo, sia durante le fasi tecnico/amministrativo/contabile del procedimento.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Partecipato a vari corsi di aggiornamento professionale e seminari su materie di competenza

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

**Francese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	scolastico		scolastico				

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Dal 1993 al 1986 presso G& B Detectiv con mansioni da impiegato; dal 1986 al 1993 presso SO.GE.PA. con mansioni da impiegato.

Capacità e competenze organizzative

Autonomia nel gestire, coordinare e organizzare gruppi di lavoro,

Capacità e competenze tecniche

Progettazione, direzione lavori, contabilità, predisposizione atti.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo di sistemi Autocad, Word, Excel, LibreOffice Writer, Internet, ecc

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Gestire risorse finanziarie, personale, esaminare e scomporre in dettaglio i problemi, selezionandone ed aggredendone gli elementi essenziali, affrontare e risolvere problemi imprevisti.