

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **Masoero Marco**
Indirizzo 7, Corso Inghilterra, 10138, Torino, ITA
Telefono 011/861.6073 Mobile: 349/416.3171
Fax 011/861.4240
E-mail marco.masoero@cittametropolitana.torino.it

Incarico attualmente ricoperto

Incarico di Alta Professionalità **“Esperto in materia tecnica, amministrativa e contabile”**

Dipartimento Territorio, Edilizia e Viabilità
Coordinamento Viabilità – Viabilità 1 (UA3)

Data Dal 01/01/2019

Lavoro o posizione ricoperti Dipendente di ruolo con qualifica funzionale di “Architetto” (livello giuridico D3, scorrimento D5).
Principali attività e responsabilità Predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi propedeutici alla programmazione finanziaria, contabile ed esecutiva per la gestione del parco mezzi in dotazione al Settore di appartenenza - mediante anche acquisizione di beni e servizi- e successivo espletamento delle gare pubbliche ed ufficiose, redazione della parte amministrativa dei capitolati per l'acquisizione di beni e servizi, redazione dei relativi atti amministrativi (aggiudicazioni, scritture private), nonché verifica andamento dei contratti.
Assolvimento di tutti gli obblighi relativi al coordinamento ed organizzazione delle attività, in collaborazione con la Posizione Organizzativa e con il responsabile dell'officina, di tutte le operazioni necessarie per il mantenimento, la riparazione e revisione dei mezzi in dotazione.

Esperienze professionali precedenti

Date dal 01/12/2003 al 31/12/2018

Lavoro o posizione ricoperti Dipendente di ruolo con qualifica funzionale di “Architetto” (livello giuridico D3, scorrimento D5), in servizio presso il Servizio Agricoltura (MD4) fino al 31/12/2015 e, dal 01/01/2016 presso la Direzione dell'Area Lavori Pubblici (HE0), con mansioni di funzionario in p.o. **“Responsabile Ufficio Realizzazione e Gestione Infrastrutture Rurali”**
Principali attività e responsabilità Istruttoria richieste di intervento, organizzazione e gestione cantieri esterni in collaborazione con le P.A. richiedenti e la Direzione Lavori, gestione mezzi meccanici assegnati alla Struttura, redazione atti amministrativi, gestione delle manutenzioni meccaniche delle macchine movimento terra e del parco mezzi in dotazione all'Area Lavori Pubblici. L'attività si esplica mediante la messa in atto di procedure aperte su MePA, Accordi Quadro, nonché affidamenti in economia ad imprese specializzate (incluse le verifiche di regolarità delle imprese), in modo da assicurare continuità operativa e funzionale al parco mezzi in dotazione all'Area, garantendo altresì il regolare svolgimento degli appalti anche nel rispetto delle tempistiche di pagamento.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Torino – Via Maria Vittoria, 12 – 10124 – Torino

Tipo di attività o settore Direzione Area Lavori Pubblici – manutenzione del parco mezzi in dotazione all'Area Agricoltura – Manutenzione infrastrutture rurali

Date 01/12/2001 – 30/11/2003

Lavoro o posizione ricoperti Dipendente di ruolo con qualifica di “Architetto” (D3), in servizio presso il Servizio Progettazione Edilizia Scolastica
Principali attività e responsabilità Progettazione interventi edilizia scolastica e assistenza in cantiere al Direttore Lavori
Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Torino
Tipo di attività o settore Edilizia scolastica

Date	01/02/2001 – 30/11/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente di ruolo con qualifica di "Istruttore direttivo tecnico" (cat. D2), in servizio presso il "Progetto Venaria Reale"
Principali attività e responsabilità	Coordinamento professionisti incaricati della progettazione rete stradale afferente alla Reggia di Venaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Torino
Tipo di attività o settore	Viabilità
Date	16/05/2000 – 31/01/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente di ruolo con qualifica di "Istruttore direttivo tecnico" (cat. D2)
Principali attività e responsabilità	Sportello Unico per le Imprese: istruttoria pratiche, convocazione e gestione conferenze di servizio, rilascio autorizzazioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Asti
Tipo di attività o settore	Sportello Unico per le Imprese
Date	01/08/1996 – 15/05/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente di ruolo con qualifica di "Istruttore direttivo tecnico" (cat. D2)
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Tecnico Urbanistica ed Edilizia Privata. Mansioni: istruttoria pratiche edilizie, rilascio concessioni ed autorizzazioni edilizie, gestione PRGC e sue varianti; responsabile del servizio di trasporto pubblico urbano, rilascio autorizzazioni impianti a fune
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bardonecchia
Tipo di attività o settore	Urbanistica ed Edilizia Privata
Date	11/04/1988 – 31/07/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente di ruolo con qualifica di "Educatore Socio – Assistenziale" (VI q.f.)
Principali attività e responsabilità	Educatore in comunità alloggio per portatori di handicap
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino
Tipo di attività o settore	Area Socio-Assistenziale
Istruzione e formazione	
Data	Anno Accademico 1993 – 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Architettura
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Progettazione architettonica, paesaggistica, urbanistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Torino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	99/110
Abilitazione alla professione di Architetto	Dicembre 1994
Corso Generale di Urbanistica – presso CEIDA (Roma) - 40 ore a tempo pieno	Giugno 1997
Corsi formazione/aggiornamento	
2018	Corso INPS Valore Attivo "Acquisti di beni e servizi nelle Amministrazioni e negli Enti di piccole e medie dimensioni" (60 ore, con superamento esame finale: valutazione 10/10)
	Corso di formazione in materia di trasparenza amministrativa: foia e obblighi di pubblicazione

- 2017 Corso di formazione "Gli acquisti diretti sul mercato elettronico delle pa: il nuovo portale"
 Convegno "Conservazione e manutenzione del patrimonio edilizio"
 Seminario "Criteri ambientali minimi in edilizia"
- 2016 Seminario "La prevenzione ed il contrasto alla corruzione e la nuova disciplina degli appalti pubblici"
- 2015 Seminario "Il nuovo codice degli appalti alla luce del DDL n. 1678"
- 2014 Corso "La gestione delle terre, rocce e materiali da scavo" (4 ore)
- 2008 Corso "Le posizioni organizzative: la figura del capo intermedio nella Provincia di Torino" (22,30 ore totali)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Indipendente	C1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Le mansioni ricoperte nel corso degli ultimi anni si sono svolte in ambienti in cui la comunicazione è essenziale, sia per quanto attiene al gruppo di lavoro, sia in relazione all'utenza esterna, costituita da funzionari tecnici di Comuni e Comunità Montane, loro Amministratori, nonché liberi professionisti e altri soggetti privati che intervengono nell'esecuzione dei nostri lavori.

Capacità e competenze organizzative

Redazione di atti amministrativi e di gara. Gestione delle scadenze previste per le varie attività con l'obiettivo principale di risolvere i problemi e garantire il risultato richiesto. Capacità di analisi globale dei compiti assegnati, attitudine alla programmazione e al rispetto delle scadenze.
 L'incarico precedentemente ricoperto ha comportato il coordinamento di una squadra di tecnici mezzi meccanici e l'organizzazione di cantieri mobili con i soggetti esterni all'Amministrazione dell'Ente.

Capacità e competenze tecniche

Gestione di contratti di servizi e forniture. Normativa di settore in materia di sicurezza cantieri, disciplina delle autorizzazioni edilizie ed ambientali, tutela della privacy, affidamento forniture e servizi

Capacità e competenze informatiche

Applicativi in uso nell'Ente di appartenenza (pacchetto Office), Autocad

Capacità e competenze artistiche

Disegno tecnico, anche in ambiente Autocad

Altre capacità e competenze

Patente

Auto di tipo B