

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **PAGLIERO Beatrice**
Indirizzo(i) *Corso Inghilterra n. 7, 10138 Torino*
Telefono(i) *011 861 6822* Mobile:
E-mail *beatrice.pagliero@cittametropolitana.torino.it*

Incarico attualmente ricoperto

*Architetto q.f. D3 l.e. D6 - Alta Professionalità Urbanistica "livello Senior" fascia A
Città Metropolitana - Direzione Territorio e Trasporti*

Data *Dal 1 gennaio 2019*

Principali attività e responsabilità *Espressioni di pareri in materia di Pianificazione Territoriale e Urbanistica su PRGC e loro Varianti in rapporto alla pianificazione sovracomunale ai sensi della L.U.R. 56/77; partecipazione al processo di COPIANIFICAZIONE con Regione, Comune, MICAB finalizzato all'iter di approvazione dei PRGC, in qualità di "Rappresentante unico" dell'Ente. Assistenza Tecnica ai Comuni in materia urbanistica e pianificazione territoriale, ai sensi dell'articolo 34 dello Statuto della CMT0.*

Esperienze professionali precedenti

Date *Dal 31 dicembre 2018 al 1 gennaio 2015*

Lavoro o posizione ricoperti *Funzionario "Architetto" q.f. D3 l.e. D5 e D6 (dal 1/11/2017)
P.O. fascia "D" - "Gestione Interventi Urbanistici"*

Principali attività e responsabilità *Espressioni di pareri in materia di Pianificazione Territoriale e Urbanistica su PRGC e loro Varianti in rapporto alla pianificazione sovracomunale ai sensi della L.U.R. 56/77; partecipazione al processo di COPIANIFICAZIONE finalizzato all'iter di approvazione dei PRGC, in qualità di "Rappresentante unico" dell'Ente (dal marzo 2016). Assistenza Tecnica ai Comuni in materia urbanistica e pianificazione territoriale, ai sensi dell'articolo 34 dello Statuto della CMT0.*

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Città Metropolitana di Torino - Area Territorio, Trasporti e Protezione Civile*

Tipo di attività o settore *Urbanistica - Pianificazione Territoriale*

Date *Dal 31 dicembre 2014 al maggio 2009*

Lavoro o posizione ricoperti *Funzionario "Architetto" q.f. D3 l.e. D5
P.O. fascia "D" - "Gestione Interventi Urbanistici"*

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Provincia di Torino - via Maria Vittoria 12, Torino*

Tipo di attività o settore *Urbanistica - Pianificazione Territoriale*

Date *dal maggio 2009 al 2 settembre 2002*

Lavoro o posizione ricoperti *Istruttore Direttivo Tecnico q.f. "D1" fino al giugno 2004 e poi "Architetto" q.f. "D3" con superamento di concorso*

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Provincia di Torino - via Maria Vittoria 12, Torino*

Tipo di attività o settore *Urbanistica - Pianificazione Territoriale*

Date *dal 1 settembre 2002 al 3 settembre 2001*

Lavoro o posizione ricoperti *Istruttore Direttivo Tecnico q.f. "D1" a tempo indeterminato*

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Grugliasco*

Tipo di attività o settore *Progettazione LL.PP., Direzione Lavori, RUP PIRU recupero Borgata Paradiso*

Date *Dal 2 settembre 2001 al 17 luglio 2000*

Lavoro o posizione ricoperti *Geometra q.f. "C1" a tempo indeterminato*

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Provincia di Torino - via Maria Vittoria 12, Torino*

Tipo di attività o settore *Difesa del Suolo, gestione interventi opere post alluvione 2000; autorizzazione interventi vincolo*

idrogeologico; attività di sopralluogo ecc ...

Date Dal 15 luglio 2000 al 1 giugno 1999

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Tecnico q.f. "C1" a tempo indeterminato

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ciriè

Tipo di attività o settore Progettazione LL.PP., Direzione Lavori (adeguamento barriere architettoniche Scuole elementari/medie); iter espropri ecc ...

Date dal maggio 1999 al settembre 1991

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Tecnico/Istruttore Direttivo Tecnico a tempo determinato

Nome e indirizzo del datore di lavoro Enti Vari: Comuni di Grugliasco/Venaria Reale e Provincia di Torino (Viabilità)

Tipo di attività o settore Edilizia Privata, Edilizia Pubblica e Progettazione LL.PP., rilievi topografici

Date Dal 1991 al 1978

Lavoro o posizione ricoperti Progettazione edilizia, arredamento attività economiche, direzione lavori, analisi urbanistiche per redazione PRGC, attività di rilievo topografico ecc

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studi Tecnici

Tipo di attività o settore Edilizia, Arredamento, Urbanistica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Politecnico di Torino

Iscrizione Albo Ordine degli Architetti di Torino

Politecnico di Torino

Abilitazione alla Professione di Architetto

Laurea in Architettura

Maturità Tecnica Geometra

Provincia di Torino/Enti vari

Corsi su materie attinenti le competenze lavorative ed informatiche (pianificazione territoriale, VAS, usi civici, QGIS, calcolo consumo suolo libero ecc ...) e docenza per corsi rivolti a tecnici comunali su temi di competenza;

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Precisare madrelingua(e): italiano**

Altra(e) lingua(e) Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
buono	buono	sufficiente	sufficiente	buono	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze organizzative acquisite sia con gli studi effettuati, sia con le esperienze lavorative, prima nei Comuni, in Provincia ed oggi in Città Metropolitana. Nel corso degli anni ho sviluppato ottime capacità gestionali dei tempi di espressione dei pareri e dell'organizzazione di gruppi di lavoro, strettamente necessari nell'attività svolta al fine del raggiungimento degli obiettivi. Capacità rafforzate dalla presenza continua ed attiva al lavoro e all'approccio al continuo adattamento alla novità procedurali che hanno caratterizzato l'attività lavorativa negli anni. Capacità e competenze acquisite consentono l'ottenimento di risultati certi e costanti; risultati riconosciuti anche dal cliente esterno al quale il Servizio si rivolge (Comuni, professionisti ecc.).

Buone capacità organizzative sono state acquisite nel tempo, nei confronti di altro personale assegnatomi dal Dirigente.

La partecipazione alle numerose Conferenze di copianificazione o dei Servizi, mi ha dato la possibilità di sviluppare doti di problem solving e gestionali notevoli, permettendomi di rappresentare l'Ente verso l'esterno in modo positivo ed attivo.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze tecniche sono state acquisite oltre che con gli studi (diploma e laurea) con il

lavoro svolto in diversi settori tecnici sia presso studi privati che Enti Pubblici.

Per quanto attiene l'attività odierna , il campo è quello dell'Urbanistica e della Pianificazione Territoriale, occupandomi dell'istruttoria dei P.R.G.C. e loro Varianti, (Parziali, Strutturali, Generali e Semplificate) ai sensi della L.U.R. 56/77, la quale prevede l'espressione a carico dell'Ente del giudizio di compatibilità con il Piano Territoriale di Coordinamento (PTC2) e alla cd "Variante Seveso" al PTC, mediante la redazione di opportuni atti amministrativi (Decreto del Vicesindaco e Determinazione del Dirigente);

- da marzo 2016 ad oggi "Delegato Unico" della Città Metropolitana di Torino nelle Conferenze di Copianificazione e Valutazione e nelle Conferenze dei Servizi finalizzate all'approvazione di Varianti ai P.R.G.C. per i Comuni assegnati dal Dirigente;

- partecipazione, con Regione Piemonte e Comuni a procedimenti articolati e complessi di tipo urbanistico, (oltre alle Varianti citate ad Accordi di Programma; Progetti di Riqualificazione Urbana (PIRU, PRIN, abitazioni per Forze Armate ecc.);

- partecipazione, per le materie di competenza (in particolare compatibilità PTC2 e viabilità) con Regione Piemonte - Settore Commercio, all'iter di rilascio di autorizzazioni di grandi strutture di vendita al dettaglio in sede fissa, ai sensi D. Lgs. n. 114/98, L.R. n. 28/99 e D.C.R. n. 563-13414/99 e s.m.i.,

- assistenza tecnica di tipo pianificatorio ed urbanistico ai Comuni, di supporto alla stesura di Piani Regolatori e/o Varianti agli stessi, sia per quanto attiene la compatibilità con il dettato del PTC2 (tra le principali: definizione aree dense, di transizione e libere, finalizzata al contenimento del consumo di suolo libero e l'adeguamento in materia di "Rischio di Incidente Rilevante"), sia fornendo indicazioni nelle diverse materie coinvolte (altra pianificazione sovracomunale, rischio idrogeologico, commercio, RIR, usi civici, altre tipologie vincolistiche ecc...).

- collaborazione e supporto alla realizzazione ed all'aggiornamento degli Osservatori individuati dal PTC2 (mosaicatura del territorio mediante l'acquisizione dei PRGC modificati, archivio delle Varianti a disposizione del pubblico, aggiornamento dei dati relativi al consumo di suolo libero, monitoraggio VAS ecc.);

- partecipazione alla formazione, alla gestione ed all'aggiornamento di database informatico del Servizio mediante l'inserimento della documentazione delle Varianti inviate dai Comuni;

Capacità e competenze informatiche

Buone capacità e conoscenze di software di elaborazione testi anche con inserimento di immagini (Libre Office, Power Point) calcolo elettronico (EXCEL), progettazione e gestione grafica (AUTOCAD, ArcView, Qgis). Utilizzo browser di navigazione. Utilizzo programma di gestione documentale DOQUI, con classificazione e smistamento della Posta Certificata in entrata ed in uscita dal Servizio ed archiviazione degli atti relativi;

Buona conoscenza delle attrezzature tecniche a disposizione.