

Registrazione n.

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
Dipartimento Sviluppo economico
Direzione Attività Produttive

- * -

BOZZA DI APPENDICE CONTATTUALE

OGGETTO: POR FSE 2014-2020 AZIONE 1.8i.1.2 OB. SPEC. 1 AZIONE 2 MISURA 1.SERVIZI TRASVERSALI DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA MIP - METTERSI IN PROPRIO. CONTRATTO REP. N. 288 DEL 13/11/2017 - AUMENTO DELLE PRESTAZIONI AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 12 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.:

Operatore economico aggiudicatario: ATI SELENE CONSULTING SRL/CONSORZIO SPAZIO FORMAZIONE/TELEWORK TEAM S.C.

CIG. 6922176856

Importo Euro 51.999,95

TRA

la Città Metropolitana di Torino (CF 01907990012) nella persona della Dirigente della Direzione Attività produttive Dott.ssa Valeria Gabriella SOTTILI, nata a [...] il [...], e domiciliata per il presente atto a Torino, in Corso Inghilterra 7, sede della Città Metropolitana di Torino, in qualità di legale rappresentate, in applicazione dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 45 dello Statuto Metropolitano, che nel prosieguo del presente atto verrà denominata "Città Metropolitana"

E

SELENE CONSULTING S.R.L., codice fiscale 07828750013, in qualità di Capogruppo mandataria dell'Associazione Temporanea di Imprese, che nel prosieguo del presente atto verrà denominato per brevità "Appaltatore", costituita ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con atto repertorio n. 28.268/13.226 in data 23/02/2017 del Dott. Luigi MIGLIARDI - Notaio in Torino, registrato all'Agenzia delle Entrate di Torino 1 il giorno 8.3.2017 al n. 4702/1T tra:

- Selene Consulting s.r.l, codice fiscale 07828750013, capogruppo mandataria;
 - Telework Team Soc. Coop. codice fiscale 07988290016, mandante;
 - Consorzio Spazio Formazione, codice fiscale 10562300011, mandante,
 rappresentati dal Dott. Carlo Colomba nato a [...] il [...], (C.F. [...]) il quale interviene in qualità di Amministratore Unico dell'operatore economico Selene Consulting s.r.l.

I QUALI PREMETTONO CHE

- con decreto della Sindaca della Città metropolitana di Torino n. 491-27521 del 12 dicembre 2016 è stata approvata la progettazione di unico livello dei servizi trasversali di supporto alla realizzazione del programma Mip - Mettersi in proprio inerenti il POR FSE 2014/2020 ASSE I OCCUPAZIONE, PRIORITÀ 8I, OB. SPECIFICO 1, AZIONE 2, MISURA 1, articolata nei seguenti documenti:

- relazione tecnico-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;
- il capitolato speciale d'appalto (descrittivo e prestazionale);
- prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;

L'appalto dei servizi in oggetto è regolato inoltre dall'offerta tecnica ed economica presentata dal soggetto aggiudicatario in sede di gara e depositata agli atti della Città metropolitana. Tutti i sopra citati atti costituiscono il quadro regolamentare dell'appalto in oggetto;

- con lo stesso provvedimento si dava atto che la Città Metropolitana di Torino avrebbe potuto chiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto nei casi e con le modalità previsti dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.11 del R.D. 2440/1923, nei limiti delle risorse disponibili;
- con Determinazione del Dirigente del Servizio Programmazione Attività Produttive e Concertazione Territoriale n. 10 -3241/2017 del 10 aprile 2017 il servizio è stato aggiudicato, a seguito di procedura aperta, all'ATI Selene Consulting s.r.l./Telework Team Soc. Coop/Consorzio Spazio Formazione, con un ribassoproposto del 21,2122 % sull'importo a base di gara, per un importo contrattuale di Euro 260.000,00 oltre IVA 22% pari a Euro 57.200,00
- il contratto è stato sottoscritto in data 13/11/2017 rep. n. 288;
- con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 317-16662 del 06/07/2018 è stato approvato il Piano di riassetto organizzativo della Città Metropolitana di Torino;
- con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 342-20052 del 01.08.2018 3 e n. 365-20414 del 03.08.2018 sono stati approvati gli ambiti di responsabilità dirigenziale dei Dipartimenti e delle Direzioni previsti nel Piano di riassetto organizzativo, assegnando l'ambito di responsabilità delle attività di programmazione e gestione della "Creazione d'impresa. Servizio Mip - Mettersi in Proprio" alla Direzione Attività Produttive;
- con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 432-23651 del 21/09/2018 sono stati attribuiti gli incarichi di direzione delle strutture interne ai dipartimenti, assegnando l'incarico dirigenziale della Direzione Attività Produttive alla Dott.ssa Valeria Gabriella Sottili;
- con determinazione della Dirigente della Direzione Attività Produttive n. del è stata approvato un aumento delle prestazioni del servizio in parola, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per un importo di Euro 51.999,95 oltre IVA oltre Euro 11.439,99 per IVA 22% per un importo complessivo di Euro 63.439,94, la cui copertura economica è dettagliata nella richiamata determinazione;
- l'appaltatore ha prodotto l'integrazione della cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria n. rilasciata in data dalla per Euro

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 – OGGETTO

La Città Metropolitana affida fino al 31/12/2019 all'Appaltatore i servizi inerenti il POR FSE 2014 – 2020 ASSE 1, SERVIZI TRASVERSALI DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA MIP - METTERSI IN PROPRIO così individuati:

- nell'ambito dell'Attività 1 **“Servizi di informazione generale e documentazione, attraverso la progettazione e definizione di una specifica area web”**:

la gestione dell'area web www.metttersinproprio.it . Tale attività include le seguenti prestazioni (a titolo non esaustivo): la gestione di mail dedicata e relative modalità di risposta; gestione e consolidamento dei profili social già attivi; gestione del portale (sia per gli operatori, sia per gli utenti) con il mantenimento di tutte le funzionalità già ad oggi operanti; approfondimento, con specifica documentazione di supporto da presentare alla committenza, circa le modalità di trattamento, conservazione, sicurezza e protezione dei dati personali conferiti dagli utenti sull'area web. Tale approfondimento dovrà in particolar modo tenere conto degli aggiornamenti normativi intervenuti e definire possibili scenari futuri di gestione della privacy, anche sotto il profilo legale.

Redazione di contenuti per l'area web del Programma Mip. Tale attività include le seguenti prestazioni (a titolo non esaustivo): redazione di 4 nuovi contenuti ogni mese. Rientrano fra i contenuti anche le eventuali video-pillole e video testimonianze di "Storie di imprese Mip", utilizzabili anche sui profili social del programma. Redazione di un report sintetico ogni mese sull'andamento del servizio nell'intero territorio regionale con dettaglio per ciascun "quadrante" comprensivo dei dati relativi a: utenti registrati, utenti che hanno partecipato alla pre-accoglienza, utenti che hanno firmato il patto di servizio, numero di business plan e piani di attività validati, numero di imprese e attività di lavoro autonomo avviate. Redazione di un report conclusivo dettagliato sui risultati del Programma dal suo avvio al 31/12/2019 da cui emergano fra l'altro le valutazioni su: 1) andamento delle attività di pre-accoglienza suddivise per "quadrante" e per singolo centro per l'impiego; 2) profilo degli utenti del Mip sulla base delle elaborazioni dei dati raccolti tramite i questionari di auto-valutazione; 3) qualità percepita del servizio sulla base delle elaborazioni dei dati raccolti tramite i relativi questionari, suddivisi per "quadrante".

Realizzazione del servizio di numero verde 800-146766 come da standard previsti nell'offerta tecnica (ovvero per 44 ore a settimana), con interruzione del servizio nel periodo di pausa estiva dal 12 al 23 agosto 2019.

Strumenti di divulgazione e presentazione del Programma Mip: previo accordo con il Gruppo interdirezionale di coordinamento per la comunicazione dei Fondi Strutturali Europei per la creazione d'impresa della Regione Piemonte e della Città Metropolitana, aggiornamento con i volti degli utenti Mip di uno degli strumenti già realizzati e/o realizzazione di un nuovo strumento (ad esempio vetrofania per le nuove attività Mip).

- Nell'ambito dell'Attività 2 "Servizi di informazione e orientamento rivolti all'utenza", in particolare **Attività 2B "Potenziamento nell'area della Città metropolitana di Torino":**

potenziamento degli incontri di pre-accoglienza presso le sedi dei Centri per l'impiego e realizzazione dello Sportello InformaMip come da standard previsti nell'offerta tecnica (rispettivamente 3 incontri a settimana e uno mensile aggiuntivo; servizio di sportello per 12 ore a settimana, con interruzione del servizio nel periodo di pausa estiva dal 12 al 23 agosto 2019).

Potenziamento delle collaborazioni istituzionali con il territorio: supporto nella definizione e realizzazione con attori istituzionali e non del territorio della Città Metropolitana di Torino di 10 ulteriori incontri/seminari (oltre ai 40 già realizzati e/o pianificati sulla base dell'offerta tecnica presentata e nell'ambito delle prestazioni oggetto del contratto rep. n. 288 del 13/11/2017).

Considerato il ritardo nell'effettivo avvio del Programma Mip rispetto alla consegna del servizio in capo all'appaltatore, le parti inoltre concordano nell'ambito dell'Attività 2A "**Attività di informazione e indirizzamento dell'utenza attraverso momenti di animazione territoriale**" la proroga al 31/12/2019 del completamento degli incontri di animazione territoriale previsti sulla base dell'offerta tecnica presentata e nell'ambito delle prestazioni oggetto del contratto rep. n. 288 del 13/11/2017. Stante il numero di incontri già definitivamente calendarizzati o realizzati, il completamento prevede: a) per il territorio di Regione Piemonte, la realizzazione di 17 incontri da concordare con la Regione stessa, fatta salva la facoltà di commutare parte degli incontri medesimi in una o più attività, con la stessa finalità, che la Regione voglia concordare - mediante scambio di lettere o strumento equivalente - con l'appaltatore; b) per il territorio di Città Metropolitana, la realizzazione di 7 incontri.

Per le medesime motivazioni sopra ricordate, nonché in virtù delle necessità informatiche di compilazione dei form on-line stabilite con la Regione ad appalto avviato, le parti concordano infine la proroga al 31/12/2019 dei termini, previsti dal capitolato/offerta tecnica, per il raggiungimento dei risultati di: 9.000 utenti che compilano il form on-line di prenotazione degli incontri di pre-accoglienza; 6.240 utenti che partecipano agli incontri di pre-accoglienza.

ART. 3 – TERMINE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Il termine per l'esecuzione dei servizi suddetti decorre dal 1 maggio 2019; il servizio dovrà essere svolto entro il 31/12/2019, salvo una rimodulazione/riorganizzazione delle modalità di prestazione del servizio stesso qualora reso necessario da successivi accordi fra la Regione Piemonte e la Città Metropolitana.

ART. 4 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo previsto per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 2 è pari a Euro 51.999,95 oltre Euro 11.439,99 per IVA 22% per un importo complessivo di Euro 63.439,94.

Per espresso accordo fra le parti i prezzi saranno invariabili e non soggetti a modificazioni di sorta (compresa revisione prezzi), qualunque eventualità possa verificarsi in qualsiasi momento, per tutta la durata della prestazione.

I pagamenti saranno effettuati a cadenza quadrimestrale mediante mandati a valere sul Tesoriere della Città Metropolitana – UniCredit s.p.a. - Via Bellezia 2, 10122 Torino.

I pagamenti effettuati saranno liberatori per la Città Metropolitana di Torino con esonero da qualsiasi responsabilità in ordine ai pagamenti medesimi.

La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del d.M. 55/ 2013 riportando le seguenti informazioni:

Città Metropolitana di Torino

Codice Ipa: cmt0

Codice Univoco Ufficio: HYFLUX

Oggetto del contratto: SERVIZI TRASVERSALI DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA MIP – METTERSI IN PROPRIO. MODIFICA CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 12.

C.I.G. 6922176856

Determinazione Dirigenziale n.

In relazione ai termini e alle modalità di pagamento, inoltre, le parti richiamano espressamente l'art. 25 del capitolato speciale di appalto che si intende applicabile e confermato anche al corrispettivo previsto dalla presente appendice contrattuale; pertanto i pagamenti avverranno in due rate quadrimestrali posticipate rispetto alla decorrenza del 1/5/2019 della presente appendice.

ART. 5 – CONDIZIONI

Al contratto si applicano le disposizioni del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, approvato col sopra richiamato decreto della Sindaca della Città metropolitana di Torino n. 491-27521 del 12 dicembre 2016, che qui si intendono ben conosciute, richiamate e accettate, e alle quali si rinvia integralmente fatta eccezione per quanto previsto all'art. 2 del presente atto, nonché le condizioni di cui al contratto rep. 288 sottoscritto fra le parti in data 13/11/2017.

L'Appaltatore con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di non richiedere oneri e non sollevare alcuna riserva per i servizi eseguiti dalla consegna alla data attuale.

ART. 6 – RECESSO

Le parti danno atto che la Città Metropolitana, esperita la procedura di cui all'art. 7 della L. 241/1990, potrà recedere dal presente contratto qualora l'Appaltatore, anche in corso di esecuzione contrattuale, non dovesse risultare in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dagli artt. 80 ss. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso di recesso per le predette motivazioni l'Appaltatore avrà diritto al pagamento dei soli servizi effettivamente eseguiti e alle condizioni di cui all'offerta presentata in sede di gara, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

ART. 7 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, tasse, diritti dipendenti dal presente atto e suoi allegati, comprese le spese per le copie per le parti contraenti, sono a carico dell'Appaltatore.

ART. 8 – REGISTRAZIONE

Poiché le prestazioni previste dal presente atto sono soggette a IVA, lo stesso sarà soggetto a registrazione, ricorrendo il caso d'uso, ai sensi del d.P.R: 131/1986.

ART. 9 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente atto le parti eleggono competente il Foro di Torino.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente fra le parti.

Per l'Appaltatore: Dott. Carlo Colomba

Per la Città Metropolitana: Dott.ssa Valeria Sottili

Sottoscritto per preventiva accettazione da

*SELENE CONSULTING SRL quale mandataria dell'ATI SELENE CONSULTING SRL/CONSORZIO SPAZIO
FORMAZIONE/TELEWORK TEAM S.C. rappresentata dal Dott. Carlo Colomba
Torino, 17/4/2019*

.....