



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Diego RIVELLA**
 Indirizzo
 Telefono
 E-mail **diego.rivella@cittametropolitana.torino.it**
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 10.09.1972
 Sesso Maschile

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date 01/01/2019
 Lavoro o posizione ricoperti **Incarico di Alta Professionalità**
Assegnazione di Alta Professionalità Responsabile del processo gestione tecnica patrimonio e inventario immobiliare della Direzione Finanza e Patrimonio della Città metropolitana di Torino.
 Principali attività e responsabilità **Supporto tecnico alla predisposizione di atti amministrativi** in collaborazione con gli altri uffici del Servizio. Interfaccia con soggetti esterni (Istituzionali, cariche politiche, tecniche) nell'ambito della propria attività tecnica.
Elaborazione di proposte atte a valorizzare gli immobili dell'Ente: soluzioni operative inerenti le potenzialità di trasformazione degli immobili dell'Ente e costante aggiornamento e verifica degli immobili non più strumentali e funzionali alle attività istituzionali dell'Ente. Monitoraggio e aggiornamento della consistenza del patrimonio metropolitano (beni disponibili ed indisponibili) e delle sue variazioni nel tempo, anche ai fini dell'inventario immobiliare.
Gestione del patrimonio immobiliare metropolitano (edifici e terreni) utilizzati ai fini istituzionali, con prevalente attività tecnica diretta alla stipulazione dei contratti attivi e passivi, servitù, concessioni d'uso, comodati, diritti di superficie, terreni gravati da uso civico, ecc.; attività strettamente connesse a tematiche tecnico patrimoniali con i vari servizi metropolitani (istruzione, edilizia generale, viabilità, logistica, etc).
Redazione atti di vincolo e trascrizioni per finanziamenti regionali propedeutici ad interventi sul patrimonio edilizio scolastico attività tecnica ed amministrativa a supporto dei procedimenti necessari alla formale redazione degli atti (Delibere, determine).
 Date 2018 - 2006
 Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario tecnico – cat. D4**
Servizio Patrimonio – Incarico di Posizione Organizzativa “Responsabile dell’Ufficio Tecnico Patrimoniale” presso il Servizio Patrimonio della Città metropolitana di Torino
 Principali attività e responsabilità **Valutazioni e stime** di cespiti immobiliari di particolare rilevanza per la Città metropolitana di Torino quali:

- **Cespite immobiliare denominato Area Ponte Mosca** Torino, Via Aosta, C.so Brescia, C.so G. Cesare, Lungo Dora Firenze, Valore: € 7.308.000,00
- **Sede Uffici della Prefettura di Torino**, P.zza Castello 205, Valore: € 19.000.000,00;
- **Caserma Bergia di Torino, Via Santa Croce 4** (Caserma del Comando Regionale dell'Arma dei Carabinieri, Regione Piemonte e Valle d'Aosta), Valore: € 13.000.000,00;
- **Sede Uffici Questura di Torino**, C.so Vinzaglio 10, Valore: € 17.085.000,00;
- **Sede ex uffici Provincia di Torino**, Torino, C.so Lanza 75, Valore: € 30.000.000,00;
- **Immobile “Ex strutture dell'ospedale psichiatrico denominato Villa 6”** di proprietà dell'Asl di Collegno da adibire a nuova sede del complesso scolastico, sito in Collegno all'interno del Parco Generale della Chiesa nel compendio immobiliare Via Susa 79, Valore: € 1.000.000,00;

Stesure annuali dei piani di alienazioni immobiliari della Città Metropolitana di Torino riferiti ad immobili non più strumentali e funzionali alle attività dell'Ente, con annesse verifiche tecnico-edilizie delle conformità documentali: atti di provenienza quali rogiti notarili; certificazioni/dichiarazioni attinenti alle conformità impiantistiche ed edilizie degli immobili; atti autorizzativi e abilitativi riferiti all'immobile (licenze/concessioni edilizie, permessi di costruire, d.i.a., s.c.i.a., c.i.l., abitabilità, etc.); documentazione

catastale relativa a contratti passivi; valutazioni e stime di congruità dei valori da porre a base d'asta.

Gestione dell'archivio della banca dati immobiliare riferito ad immobili detenuti dall'Ente a qualunque titolo in funzione delle specifiche categorie immobiliari (terreni e fabbricati) e delle successive sotto categorie giuridiche (beni demaniali, beni patrimoniali) con ulteriori suddivisioni delle destinazioni immobiliari (patrimoniali disponibili, indisponibili, scolastici, viabilità, istituzionali).

Verifica dei titoli giuridici in base ai quali l'Ente utilizza gli immobili di terzi e di proprietà e di quanto ad essi attinente (contratti passivi di locazione, concessioni, diritti d'uso, disdette e recessi oltre a contratti conferenti la proprietà e altri diritti reali).

Partecipazione a gruppi di lavoro inerenti tematiche con risvolti di carattere patrimoniale – valorizzazione di Palazzo Cisterna e individuazione delle destinazioni più appropriate e redditizie.

Predisposizione della documentazione catastale propedeutica alla stipula di contratti attivi (documenti Pregeo, Docfa, visure catastali, mappe catastali, planimetrie, elaborati planimetrici); elaborazione dati di spesa relativi a interventi di lavori straordinari sugli immobili per inventario patrimonio immobiliare; trascrizioni di taluni diritti reali, stesura di verbali di consegna e presa in carico immobili (riferiti a contratti attivi e passivi); redazione classificazione e archiviazione di tutta la documentazione fotografica e tecnica.

Presentazione di pratiche edilizie (tecnico-edilizie, catastali) per conto della Città Metropolitana di Torino inerenti a: variazioni catastali, docfa, volture, attribuzioni di rendite, ed altre attività specifiche in ambito catastale (Urbano e Terreni).

Valutazioni e stime di congruità propedeutiche ai processi di valorizzazioni del patrimonio immobiliare dell'Ente: locazioni attive e passive, concessioni, diritti d'uso, alienazioni, acquisizioni, conferimenti, vendite.

Supporto tecnico alla predisposizione di atti amministrativi in collaborazione con gli altri uffici del Servizio. (Servizio Espropriazioni, Usi civici, etc..)

Elaborazione di proposte atte a valorizzare gli immobili dell'Ente: soluzioni per rendere operative le potenzialità di trasformazione degli immobili dell'Ente e verifica degli immobili non più strumentali e funzionali alle attività istituzionali dell'Ente.

Gestione del patrimonio immobiliare metropolitano (edifici e terreni) utilizzati ai fini istituzionali, con prevalente attività tecnica diretta alla stipulazione dei contratti attivi e passivi, servitù, concessioni d'uso, comodati, diritti di superficie ecc.; attività strettamente connesse a tematiche tecnico patrimoniali con i vari servizi metropolitani (istruzione, edilizia generale, viabilità, logistica, etc).

Procedure di verifica dell'interesse culturale dei beni immobiliari di proprietà dell'Ente (D.Lgs. n. 42 del 22/01/2004) e relative istruttorie tecnico-amministrative a supporto della competente Soprintendenza propedeutiche al rilascio dei decreti di vincolo.

Procedimenti di dismissione dei reliquati stradali non più funzionali all'Ente metropolitano: attività tecnico-amministrativa funzionale alla stipula degli atti di dismissione (istruttorie di avvio del procedimento, verifiche documentali, istruttorie di richiesta rilascio pareri Servizi Viabilità, predisposizione stima di congruità dei valori immobiliari, predisposizione Delibere di sdemanializzazione e determine dirigenziali di approvazione schemi d'atto.

Supporto tecnico ad altri Servizi per ciò che attiene gli aspetti tecnici con particolare riferimento alle quantificazioni economiche o delle consistenze (superficiali o volumetriche) attinenti le richieste di rimborsi, acconti, conguagli riferiti alle spese di conduzione ed agli aspetti fiscali legate ad immobili dell'Ente (imu, tarsu, tari).

Redazione di certificazioni energetiche di complessi immobiliari di proprietà dell'Ente metropolitano oggetto di alienazione.

Nomina per conto del Consiglio di Stato in qualità di Tecnico Esperto per dirimere contenzioso tra privati e Comune di Gassino Torinese.

Date 2006

Lavoro o posizione ricoperti

Incarico di Posizione organizzativa

Assegnazione di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Tecnico Patrimoniale del Servizio Patrimonio della Provincia di Torino.

Principali attività e responsabilità

Supporto tecnico alla predisposizione di atti amministrativi in collaborazione con gli altri uffici del Servizio.

Elaborazione di proposte atte a valorizzare gli immobili dell'Ente: soluzioni operative inerenti le potenzialità di trasformazione degli immobili dell'Ente e costante aggiornamento e verifica degli immobili non più strumentali e funzionali alle attività istituzionali dell'Ente.

Gestione del patrimonio immobiliare metropolitano (edifici e terreni) utilizzati ai fini istituzionali, con prevalente attività tecnica diretta alla stipulazione dei contratti attivi e passivi, servitù, concessioni d'uso, comodati, diritti di superficie ecc.; attività strettamente connesse a tematiche tecnico patrimoniali con i vari servizi provinciali (istruzione, edilizia generale, viabilità, logistica, etc).

Date	2006 - 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario tecnico – cat. D2 – tempo indeterminato Servizio Patrimonio della Provincia di Torino
Principali attività e responsabilità	Supporto tecnico inerenti tematiche di natura patrimoniale.
Date	2003 - 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario tecnico – cat. D1 – tempo indeterminato Responsabile Edilizia Privata e Urbanistica del Comune di Montanaro (TO)
Principali attività e responsabilità	Istruttorie relative al rilascio degli atti autorizzativi comunali (Concessioni edilizie, D.I.A.) redazione di piani particolareggiati comunali, verifica e controllo dei progetti privati e pubblici, rilascio certificati di agibilità e abitabilità, istruttorie, calcoli e quantificazione oneri di urbanizzazione, redazione e predisposizione di atti ed elaborati grafici per varianti al P.R.G.C., incarichi di progettista e direzione lavori riferiti a progetti comunali.
Date	2001 - 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario tecnico – cat. C1 – tempo indeterminato Atc di Torino
Principali attività e responsabilità	Tecnico Servizio Manutenzione Edilizia Residenziale Pubblica con qualifica di geometra presso l'A.T.C.: assistenza e direzione lavori nei cantieri relativi ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su edifici pubblici (immobili di proprietà ATC e Comuni).
Date	2000 - 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Disegnatore Cad
Principali attività e responsabilità	Consulenza esterna come disegnatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico di Ingegneria, e ASM di Settimo T.se (TO)
Tipo di attività o settore	Restituzioni computerizzate di planimetrie ed elaborati grafici, esecuzione di sopralluoghi e rilievi, stesura di elaborati per progetti definitivi di edilizia residenziale e industriale, realizzazione di elaborati grafici per Piani Esecutivi Convenzionati
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	2020 - 2021 (Discussione tesi di master in data 10 Novembre 2021) (durata master 12 mesi)
Titolo e qualifica formativa	Master Valuation & Advisory MVA presso Politecnico di Milano
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Programma didattico articolato in 15 moduli (con verifiche dell'apprendimento) ognuno dei quali è dedicato ad approfondire le conoscenze richieste dalla Norma UNI 11558: 1 Principi di economia e mercato immobiliare. 2 Statistica e matematica finanziaria. 3 Diritto Amministrativo e urbanistico. 4 Elementi di geologia, scienza e tecniche delle costruzioni. 5 Due Diligence e conformità. 6 Certificazione ambientale ed efficienza energetica. 7 Stima del valore di mercato. 8 Stima del valore di costo. 9 Analisi finanziaria di un investimento (DCFA). 10 Finanza e investimenti immobiliari. 11 Marketing e sviluppo immobiliare. 12 Valutazione delle risorse culturali e ambientali. 13 Catasto e fiscalità nel settore immobiliare. 14 Valutazioni a fini speciali. 15 Modulo integrativo di Business english nel real estate.
Risultato finale	110/110
Date	2020
Titolo e qualifica formativa	Aggiornamento pratiche catastali
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento professionale inerente il catasto e il docfa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti della Provincia di Torino
Risultato finale	Idoneo
Date	2016
Titolo e qualifica formativa	Aggiornamento prevenzione incendi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento professionale in prevenzione incendi ai sensi del D.Lgs 139/2006 e D.M 05/08/2011; 5^ modulo: (con esame finale) inerente Gli edifici pregevoli per arte e storia. Beni culturali: esigenze di conservazione e tutela antincendio.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti della Provincia di Torino
Risultato finale	Idoneo
Date	2016
Titolo e qualifica formativa	Aggiornamento prevenzione incendi

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento professionale in prevenzione incendi ai sensi del D.Lgs 139/2006 e D.M 05/08/2011; 4^ modulo: (con esame finale) inerente i locali di pubblico spettacolo e le palestre.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti della Provincia di Torino
Risultato finale	Idoneo
Date	2016
Titolo e qualifica formativa	Aggiornamento prevenzione incendi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento professionale in prevenzione incendi ai sensi del D.Lgs 139/2006 e D.M 05/08/2011; 3^ modulo: (con esame finale) inerente l'analisi del D.M 19/03/2015.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti della Provincia di Torino
Risultato finale	Idoneo
Date	2016
Titolo e qualifica formativa	Aggiornamento prevenzione incendi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento professionale in prevenzione incendi ai sensi del D.Lgs 139/2006 e D.M 05/08/2011; 2^ modulo: (con esame finale) inerente la progettazione antincendio negli uffici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti della Provincia di Torino
Risultato finale	Idoneo
Date	2016
Titolo e qualifica formativa	Aggiornamento prevenzione incendi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento professionale in prevenzione incendi ai sensi del D.Lgs 139/2006 e D.M 05/08/2011; 1^ modulo: (con test finale) inerente l'applicazione dell'istituto della deroga: procedure, metodologia e casi studio. La documentazione da allegare alle asseverazioni; le dichiarazioni di non aggravio del rischio.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti della Provincia di Torino
Risultato finale	Idoneo
Date	2010
Titolo della qualifica rilasciata	Certificatore Energetico e abilitazione regionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso e superamento esame per l'iscrizione all'elenco Regionale dei Certificatori Energetici. (Corso organizzato da Società Technical Studio).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Società Technical Studio
Risultato finale	Idoneo
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Ministeriale normativa Prevenzione Incendi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso e abilitazione professionale (con superamento prova d'esame) ed iscrizione all'Albo Ministeriale inerente la normativa di prevenzione incendi, ai sensi della L.818/14. (Corso organizzato dall'Ordine degli Architetti di Torino e abilitazione conseguita con superamento esame presso VV.FF).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Torino Comando VV.FF
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'ordine degli architetti di Torino
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli architetti di Torino.
Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto e iscrizione all'Albo
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso in Restauro e Composizione Architettonica: Rifunzionalizzazione dell'Opera architettonica "Il mercato Ortofrutticolo di Torino di Umberto Cuzzi".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Torino e Provincia.
Risultato finale	109/110

Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Architettura
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso in Restauro e Composizione Architettonica: Rifunionalizzazione dell'Opera architettonica "Il mercato Ortofrutticolo di Torino di Umberto Cuzzi"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Torino
Risultato finale	109/110
Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Istituto Tecnico Geometri
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico per Geometri "Castellamonte", Grugliasco (TO)
Risultato finale	46/60
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRE LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	livello: sufficiente
Capacità di scrittura	livello: sufficiente
Capacità di espressione orale	livello: sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Utilizzo dei sistemi operativi Libre Office, Windows 2000 e dei principali software per la navigazione in Internet e per la posta elettronica.
Disegno 2d e 3d - Grafica	AutoCad, Coreldraw, Photoshop, Photopaint
PATENTE	Patente A e B, automunito.
CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI	Capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzazione e motivazione del personale finalizzato alla qualità del servizio. Adattabilità ai nuovi ambienti lavorativi e capacità organizzativa nel lavoro di gruppo. Capacità di tradurre gli obiettivi prefissati in azioni operative e concrete anche a fronte di difficoltà organizzative e ambientali. Atteggiamento propositivo e modalità lavorative basate sulla costanza e precisione finalizzate al conseguimento dei risultati attesi. Predisposizione al problem-solving con particolare predisposizione all'elaborazione di metodi e tecniche innovative propedeutiche alla risoluzione di problemi anche complessi. Capacità di operare in autonomia nell'ambito di indirizzi definiti. Capacità di pianificare, programmare e controllare le attività proprie e dei propri collaboratori orientandole al raggiungimento degli obiettivi fissati. Capacità di adeguarsi rapidamente ai cambiamenti tecnologici, normativi e organizzativi.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Torino, 29/09/2021

In fede

Diego RIVELLA