

# CURRICULUM VITÆ

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome  
Sede lavorativa  
Numero di telefono  
Email istituzionale

VINDROLA ALESSANDRA  
CORSO INGHILTERRA 7; TORINO  
011.861.7563.  
alessandra.vindrola@cittametropolitana.torino.it

## INCARICO ATTUALMENTE RICO PERTO

Giornalista presso l'Ufficio stampa della Città metropolitana di Torino. Profilo professionale Esperto redattore – Cat. D3 – pos. econ. D7. A.P. “Coordinamento emergenze territoriali” presso la Direzione Comunicazione e rapporti con i cittadini e i territori.

### In corso - 2002

Responsabile, sia per Città metropolitana di Torino che prima per la Provincia di Torino, di un progetto sulla comunicazione delle emergenze di protezione civile (posizione organizzativa dall'anno 2003 presso il Servizio Comunicazione istituzionale, informazione e relazioni interne ed esterne). Le emergenze affrontate spaziano dal settore idrogeologico (alluvioni, frane) a quello umanitario (ricerca dispersi, ricollocazione campo nomadi); oltre a lavorare sulla comunicazione in emergenza è stato avviato un programma di brand communication in occasione delle XX Olimpiadi invernali 2006. Dal 2009 il progetto approfondisce la comunicazione in emergenza e la promozione della resilienza fra i cittadini attraverso i new media e le nuove tecnologie, anche con la partecipazione a progetti europei.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

**2015-in corso** Redattore dell'agenzia settimanale istituzionale della Città metropolitana di Torino “Cronache da Palazzo Cisterna”.

**2004- in corso.** Gestione di un sito internet, di relativo forum (con un bacino di 10mila utenti) e delle pagine Facebook e Twitter, in qualità di administrator, moderatore, e redattore su tematiche legate al giardinaggio.

**1991-in corso** collaborazione con la redazione torinese del quotidiano *la Repubblica*, per il settore teatrale (con rubriche fisse, interviste, pezzi di cronaca). Servizi nel settore spettacoli, costume, editoria, cultura, giardinaggio sia per le pagine locali che nazionali.

**1999-2014** Giornalista e redattore presso l'Ufficio stampa della Provincia di Torino. Assunzione per concorso pubblico rivolto a giornalisti laureati.

**1997-1998** attività di *ufficio stampa* free lance nei settori editoria, arte, cinema.

**1993-1996** giornalista e redattrice alla *Rivista della montagna*, curando anche l'editing di alcuni volumi pubblicati dalla casa editrice Cda.

**1992-2002** collaborazione con il mensile *L'Indice dei libri del mese*.

**1983-1987** collaborazioni con diverse testate, fra le quali il quotidiano *La Gazzetta del Popolo*, i settimanali *Città* e *Grazia*, il mensile *Alp*, la radio *Radioflash*, in qualità di giornalista e redattore.

**TITOLI DI STUDIO** **1991** - Laurea in Semiologia conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia, con una tesi dal titolo *La struttura dell'esempio nella divulgazione scientifica etologica* (110/100 con lode e dignità di stampa).

**Altri titoli di studio e professionali** **1996** - Iscrizione all'Albo dei giornalisti come pubblicista

**2001** - Iscrizione all'Albo dei giornalisti come professionista

**2003** - Iscrizione nell'elenco dei Disaster manager della Regione Piemonte a seguito del corso di Disaster management organizzato da Regione Piemonte, Settore protezione civile, in collaborazione con il Dipartimento nazionale della Protezione civile. Esito esami finali con il giudizio di ottimo

**2014-2019** - Corsi aggiornamento di formazione professionale obbligatoria continua dell'Ordine dei giornalisti con specifico riferimento alla deontologia e all'etica professionale; alla comunicazione nei new media e alle nuove tecnologie.

**1999-2015**: corsi di formazione della Provincia di Torino sulle nuove tecnologie nel campo della comunicazione pubblica.

**2010** Partecipazione al concorso indetto dalla Provincia di Torino per dirigente (professionalità orientata alla comunicazione e alle relazioni esterne); seconda classificata con il punteggio 54,97/64.

## COMPETENZE

**Capacità linguistiche** **Francese** – ottima conoscenza della lingua scritta e parlata

**Inglese** – buona conoscenza della lingua scritta e parlata

**Tedesco** – conoscenza scolastica della lingua scritta e parlata

**Capacità nell'uso delle tecnologie** Ottima conoscenza e capacità nell'utilizzo degli applicativi informatici-pacchetto Office; programmi di elaborazione immagini (Photoshop, Gimp, etc.); piattaforme per la comunicazione (Wordpress; Joomla); dei programmi di archiviazione on line (iCloud; Dropbox; etc.).

Ottima capacità di utilizzo e gestione dei browser di navigazione internet; dei sistemi di posta elettronica più diffusi; dei programmi di messaggistica.

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo e gestione dei social media  
Buona padronanza dei linguaggi di scripting per il web (html; php).

## Altro

Attività di formazione durante gli stage di studenti di Scienze della comunicazione dell'Università di Torino impegnati presso l'Ufficio Stampa della Provincia e la Città metropolitana di Torino.

Lezioni sulla comunicazione dell'emergenza nell'ambito di programmi di formazione regionali rivolti a sindaci e addetti stampa della P.a.

Dal 2006 al 2009 sono stata rappresentante sindacale per gli uffici stampa del Piemonte e della Valle d'Aosta nel Consiglio direttivo dell'Associazione Stampa subalpina

Appassionata di giardinaggio, nel 2019 ho pubblicato "Un giardino amico del caos", in AAVV, Il giardino pigro, Blu edizioni.