

GARA B3–B4 CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE – INDAGINI NON STRUTTURALI PER IL SERVIZIO DI INDAGINI STRUMENTALI DEI DISTACCHI DI INTONACO E DI SFONDELLAMENTO NEI SOLAI, E VERIFICA DELLA STABILITA' DEI CONTROSOFFITTI, NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO. (CIG 8553790ACD)

ART. 1 - OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

La Città Metropolitana di Torino intende affidare, con riferimento agli Edifici Scolastici di propria competenza, il servizio per l'esecuzione di indagini e rilievi relativi a:

- Indagini non strutturali sui solai e controsoffitti e sugli elementi ancorati a solai e/o controsoffitti
- Indagini strutturali sui solai

Le prestazioni dovranno essere eseguite con le metodologie descritte negli articoli seguenti.

L'importo a base di gara è quantificato in **Euro 57.377,05 netti oltre ad euro 12.622,95 per I.V.A. 22% per complessivi euro 70.000,00.**

Tale importo è comprensivo di costi di manodopera, mezzi d'opera, contributi previdenziali e oneri di sicurezza (per i quali si rinvia al successivo art. 7 ultimo comma).

Ai sensi di quanto disposto dall'art 1 comma 2 della L. 120/2020 il presente appalto sarà oggetto di affidamento diretto e l'importo contrattuale sarà determinato mediante **ribasso** sull'importo posto a base di gara.

L'offerente dovrà dichiarare la sua disponibilità a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto una volta intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

Le sedi delle prestazioni, tutte comprese nel territorio della Città Metropolitana di Torino, sono indicate al successivo art. 3.

Ai fini dell'Art. 48 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. si precisa che la prestazione oggetto del presente appalto è unica e non è possibile distinguere tra prestazione principale e prestazione secondaria.

ART. 2 - TEMPO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario del servizio è tenuto a completare le prestazioni da svolgere in sito (sopralluoghi nelle scuole, indagini, prove, ecc.) entro **DUE mesi** a decorrere dal processo verbale di attivazione del servizio; entro **QUINDICI giorni** è tenuto a consegnare alla Città Metropolitana le relazioni finali ("libretti dei soffitti") di cui al punto 5.4.9 della descrizione di capitolato.

Il termine di cui sopra potrà essere prorogato qualora intervenissero cause ostative non imputabili all'affidatario del servizio, debitamente comprovate con valida documentazione e accettate dall'Amministrazione.

Qualora l'affidatario intenda avvalersi della possibilità di richiedere il pagamento in acconto di cui al successivo art. 9, lo stesso potrà essere attivato solo in seguito a presentazione delle relazioni finali

("libretti dei soffitti") relative alle indagini completate, corrispondenti all'ammontare del corrispettivo raggiunto (50%).

ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui all'art. 1, comma 1, comprende tutte le prestazioni elencate nel capitolato tecnico allegato, oltre a quanto specificato nel presente capitolato speciale d'appalto

In occasione del processo verbale di attivazione del servizio sarà fornita dalla Città Metropolitana la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, costituita da:

- copia della documentazione di tipo strutturale in possesso degli uffici tecnici;
- planimetrie degli edifici oggetto d'intervento in formato .dwg.

Le attività di indagine dovranno essere condotte sui seguenti edifici:

Zona territoriale	Istituto	Indirizzo	Superficie complessiva (*)
B3	IPSIA STEINER SEDE	Lungo Dora Napoli 25, Torino	5.318
B3	LS CATTANEO	Via Sostegno 41/10, Torino	801
B3	ITIS PRIMO LEVI	C.so Unione Sovietica 490, Torino	1.254
B3	IIS "SELLA-AALTO.LAGRANGE"	Via Braccini 11, Torino	3.055
B4	L. PORPORATO	Via Brignone 2 – Pinerolo (TO)	10.943
B4	I.I.S. PREVER – sede coordinata	Viale Europa 26 – Osasco (TO)	4.677
B4	I.I.S. RUSSEL-MORO-GUARINI – Succursale	Via Salerno 60 – Torino	7.132
	totale		36.551

(*) L'indicazione dettagliata delle superfici, suddivisa in base alla tipologia di solaio e di controsoffitto, nonché la necessità di eseguire prove di carico sui solai, è contenuta nelle tabelle allegate al capitolato tecnico.

La superficie di indagine riportata nelle tabelle ha valore meramente indicativo al fine di consentire la formulazione dell'offerta, che si intende comunque a corpo; oggetto di analisi sarà l'intera superficie, ascrivibile a quel fabbricato, in cui i solai ed i controsoffitti siano in condizioni di potenziale degrado per la tipologia costruttiva che li caratterizza, e nessun maggior riconoscimento economico spetterà all'affidatario in seguito al rilievo in opera di quantità diverse da quelle indicate nella tabella.

La prestazione comprende, oltre a quanto specificato nel già richiamato capitolato tecnico, la presentazione di elaborati provvisori (almeno in formato digitale) che contengano le informazioni relative alla presenza di aree degradate connotate da pericolo imminente, secondo la classificazione di degrado prevista per la redazione del libretto dei soffitti (p. 5.4.9. del capitolato tecnico MEPA). Gli elaborati dovranno essere costituiti da una mappatura completa non solo delle zone pericolose, ma anche di quelle limitrofe al fine di dare all'Amministrazione gli elementi necessari a valutare la tipologia di intervento di messa in sicurezza urgente da attuare.

Tale prestazione è dovuta esclusivamente nel caso in cui, in sede di indagine, l'affidatario riscontri la presenza di zone connotate da uno stato pericoloso, e ha la finalità di rendere noto tempestivamente all'Amministrazione la mancanza delle normali condizioni di sicurezza dei locali e la necessità di interventi rapidi.

4 - DISCIPLINA DI RIFERIMENTO

L'appalto è disciplinato dal presente capitolato speciale d'appalto e dal relativo capitolato tecnico.

ART. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE

Per i contenuti e le modalità di effettuazione delle indagini si rinvia al capitolato tecnico.

Al fine di garantire il coordinamento con gli istituti scolastici interessati, l'affidatario è tenuto a presentare all'Amministrazione, al momento dell'attivazione del servizio, **un cronoprogramma** dello svolgimento delle prestazioni articolato in modo da garantire l'effettuazione dei rilievi e delle prove, all'interno di ogni singolo edificio, in modo temporalmente unitario. L'Amministrazione si riserva di disporre modifiche a tale cronoprogramma per giustificate esigenze dell'attività didattica.

ART. 6 - VERIFICA DI CONFORMITA' IN CORSO DI ESECUZIONE E VERIFICA DEFINITIVA.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in corso di esecuzione del servizio verifiche di conformità della prestazione al capitolato d'oneri e al capitolato tecnico.

Si rinvia al Capitolato tecnico per la disciplina delle penali e della verifica di conformità definitiva.

ART. 7 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE.

Trova applicazione l'Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, pertanto, sarà redatto il DUVRI al momento dell'avvio delle prestazioni.

L'Appaltatore, con la presentazione dell'offerta, si impegna a prendere visione ed accettare il Documento Unico di valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione stessa, predisposto dal committente ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti da eventuali interferenze tra le attività.

L'Appaltatore si impegna, all'atto della stipula del contratto, a sottoscrivere il DUVRI riferito all'attività appaltata da effettuarsi presso gli edifici scolastici di competenza della Città Metropolitana di Torino.

L'Appaltatore si impegna altresì a condividere ed approvare, prima di avviare la propria attività presso l'edificio sede di Istituzione scolastica, l'integrazione del predetto DUVRI (Allegato C1)

con riferimento ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; tale documento integrativo sarà predisposto dal datore di lavoro. In ogni caso, per ciascun intervento da effettuarsi presso le sedi di Istituzioni scolastiche, l'appaltatore è tenuto a sottoscrivere, congiuntamente con il datore di lavoro, il "verbale di cooperazione e coordinamento"

I costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze **sono ritenuti inesistenti**, poiché contenuti con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel D.U.V.R.I. ricognitivo di cui sopra, da integrare a cura del terzo soggetto coinvolto (dirigente scolastico) all'occorrenza.

ART. 8 - TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'Art. 6, comma 1 della Legge n. 123/2007, il personale dell'impresa aggiudicataria (o subappaltatrice) deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre la tessera di riconoscimento. In considerazione del luogo di svolgimento della prestazione si richiede che il personale che effettuerà le attività di indagine sia dotato di tessera di riconoscimento anche nei casi in cui la Ditta affidataria abbia meno di dieci dipendenti.

La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'Art. 6, comma 3 della Legge n. 123/2007.

ART. 9 - LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

I pagamenti saranno effettuati entro 30 [trenta] giorni in conformità al decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 «Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10 — comma 1 — della Legge 11 novembre 2011, n. 180», dalla data di ricezione della fattura elettronica al protocollo della Città metropolitana.

Il pagamento sarà comunque subordinato al rispetto delle prescrizioni normative in vigore e tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento è in ogni caso subordinato all'esito positivo delle operazioni di verifica di cui all'art. 6.

L'affidatario potrà richiedere il pagamento a stato avanzamento della prestazione con un acconto pari al 50% dell'importo dovuto, ad avvenuta effettuazione del 50% delle verifiche, da intendersi espresso in mq (indicativi) verificati. A tal fine, tuttavia, l'affidatario dovrà produrre anche i "libretti dei solai" relativi alle verifiche effettuate.

In caso di ritardato pagamento si applicano i disposti di cui al D.lgs. 192/2012 .

Il termine di pagamento viene così quantificato al fine di permettere il puntuale esame della documentazione della fornitura a giustificazione della correttezza della fatturazione al Servizio competente oltre ai necessari tempi di autorizzazione all'emissione del mandato e suo pagamento da parte degli uffici finanziari.

Il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è il seguente:

Città Metropolitana di Torino

Codice Ipa: cmt0

Codice Univoco Ufficio: AIDPF8

Si invita a voler verificare, per quanto di proprio interesse, le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" pubblicate sul sito www.indicepa.gov.it e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it.

ART. 10 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Al presente appalto si applicano i disposti di cui all'Art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i..

L'affidatario, a pena di nullità assoluta del contratto, è obbligato alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo sopraccitato; il contratto verrà risolto di diritto qualora le transazioni finanziarie non siano state eseguite con bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 11 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È ammesso il subappalto. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

La stazione appaltante non provvede al pagamento diretto al subappaltatore dell'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 18,00** del giorno **17/12/2020**.

Le operazioni di ammissione e l'apertura dell'offerta economica avranno luogo il giorno successivo, **18/12/2020**, a partire dalle **ore 9.00**.

Le imprese concorrenti per essere ammesse dovranno, entro il termine indicato caricare a sistema la seguente documentazione:

Busta amministrativa:

- **DGUE**, disponibile nella documentazione allegata (allegato A1) caricato a sistema, in formato pdf, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.
- **Dichiarazione sostitutiva** disponibile nella documentazione allegata (allegato A2) caricato a sistema, in formato pdf, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito la suddetta documentazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

Busta economica:

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di ribasso percentuale sull'importo a base di gara .

Per la formulazione dell'offerta e per la sua presentazione si rinvia alle regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip s.p.a. sul portale www.acquistinretepa.it.

L'offerta dovrà essere **incondizionata** e sottoscritta digitalmente dall'Imprenditore o dal rappresentante della Società, a pena di esclusione.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o incomplete.

L'offerta avrà validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dal termine di presentazione della stessa: oltre tale data l'offerente avrà la facoltà di svincolarsi. Il termine di cui sopra verrà sospeso qualora il ritardo sia dovuto a cause imputabili all'aggiudicatario.

ART. 13 - ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO D'ONERI E CONDIZIONI CONTRATTUALI

La presentazione dell'offerta da parte del concorrente equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti, delle regole del MEPA, nonché alla completa accettazione del presente capitolato speciale d'appalto .

Inoltre corrisponde alla completa accettazione delle difficoltà operative, logistiche, delle condizioni di viabilità e di accesso agli edifici scolastici destinatari.

ART. 14 - AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti di qualificazione e di quant' altro richiesto dal presente capitolato speciale d'appalto.

Resta ferma in ogni caso la facoltà della Città Metropolitana di Torino di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Dopo l'affidamento si addiverrà alla formalizzazione del relativo contratto, nei termini di legge.

ART. 15 - GARANZIA DEFINITIVA

L'impresa affidataria dovrà presentare una garanzia definitiva a garanzia del corretto adempimento della prestazione, nella misura prevista dall'art. 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Le imprese in possesso dei requisiti di cui all'Art. 93 comma 7 del D.lgs 50/2066 e s.m.i., potranno beneficiare della riduzione del 50% della garanzia in questione.

La garanzia fideiussoria, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria od assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.lgs. 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24.02.1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria ed assicurativa.

Eventuali vizi di legittimazione dei soggetti abilitati al rilascio della cauzione non potranno gravare sulla stazione appaltante.

La cauzione potrà anche essere prestata, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 21.11.2007 n.231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito. In caso di assolvimento

mediante bonifico bancario questo dovrà effettuarsi esclusivamente sul conto n. 3233854 intestato a Città metropolitana di Torino, presso la Tesoreria metropolitana - Unicredit (ABI 2008 - CAB 01033) (codice IBAN IT 88 B 02008 01033 000003233854) - Via XX Settembre n. 31- TORINO.

Si precisa che, a pena di esclusione, non saranno accettate altre modalità di costituzione della cauzione ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

ART. 16. SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE

Si ricorda che le condizioni generali allegate ai bandi MEPA prevedono che "Il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del Contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore."

A carico dell'impresa restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sull'esecuzione del servizio.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza in via esclusiva del Foro di Torino. E' escluso il ricorso alle procedure arbitrali.

ART. 18 - TRATTAMENTO DATI

Si informa, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento 2016/679/UE del 27/04/2016, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura della Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti della Città metropolitana di Torino.

ART. 19 - OSSERVANZA DI LEGGI E NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle seguenti disposizioni:

- Decreto legislativo 50/2016 e s.m.i;
- Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città Metropolitana (ex Provincia di Torino).
- Codice civile.

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Marco Rosso

Torino, li 15/12/2020

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dirigente Edilizia Scolastica 2
Arch. Marco Rosso
(firmato digitalmente)