

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **Stramaglia Gian Franco**
Indirizzo **Corso Inghilterra 7 – 10138 TORINO**
Telefono **011/861.6123** Mobile: **349/4163093**
Fax **011/861.4446**
E-mail **gianfranco.stramaglia@cittametropolitana.torino.it**
Cittadinanza **Italiana**

Incarico ricoperto **P.O. “Accoglienza, vigilanza, pulizie e parco auto”**

Esperienza professionale

Date Inziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.
Lavoro o posizione ricoperti P.O. “Accoglienza, vigilanza, pulizie e parco auto”
Principali attività e responsabilità responsabilità tecnica, amministrativa e contabile, oltre che della gestione del personale assegnato, sulle seguenti attività:

- gestione dell'autoparco di servizio (attualmente circa 100 autoveicoli) con amministrazione della manutenzione programmata e degli adempimenti fiscali;
- amministrazione delle prescrizioni del Codice della Strada e delle violazioni, imputabili al conducente e non;
- programmazione delle sostituzioni delle auto obsolete, con redazione degli atti relativi al finanziamento ed al perfezionamento degli acquisti dei nuovi veicoli;
- gestione dell'economato speciale auto, con controlli e verifiche sulle attività amministrative concernenti alle rendicontazioni periodiche degli affidatari delle auto (gestione carburante, verifiche di cassa) attività sottoposte al controllo finale del Collegio dei Revisori dei Conti;
- gestione del laboratorio stampa interno dell'Ente, con amministrazione del contratto di noleggio delle apparecchiature di stampa;
- gestione dei servizi di rappresentanza dell'Ente (assistenza alle riunioni istituzionali, presenza del gonfalone dell'Ente alle manifestazioni);
- gestione del servizio autisti, con predisposizione e verifica delle turnazioni;
- gestione dei servizi di portineria, con predisposizione e verifica delle turnazioni;
- gestione delle emergenze, anche conseguenti ad eventi atmosferici, con programmazione delle turnazioni dei servizi di centralino telefonico, portineria, autisti e rappresentanza;
- gestione del personale: n. 45 unità lavorative.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città Metropolitana di Torino – Corso Inghilterra 7 – 10138 TORINO**
Tipo di attività o settore **Struttura Ra3 – Centrale Unica Appalti e Contratti**

Istruzione e formazione

Date **da settembre 1973 a luglio 1978**
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Geometra**
Principali tematiche/competenze professionali possedute **Topografia, Scienze delle costruzioni e nozioni di contabilità generale; lingua straniera francese**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Istituto tecnico per Geometri “C. & A. di Castellamonte” - Grugliasco (TO)**

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Francese
Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
B 1	B 2	B 1	B 1	B 1	B 1		
A 1	A 2	A 1	A 1	A 1	A 2		

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Buone capacità di comunicazione in generale; Ottime capacità di comunicazione con Ditte esterne; Ottimi riscontri comunicativi da parte dell'utenza esterna.
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">• Leadership (coordinamento n. 45 unità lavorative);• Senso dell'organizzazione e problem solving;• Attitudine alla gestione di nuovi progetti e gruppi di lavoro.• Organizzazione di presidio delle sedi dell'Ente in caso di eventi esterni;• Organizzazione di attività articolate su turni di lavoro;• Organizzazione della gestione di squadre di emergenza.
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">• Attività di gestione del parco auto (attualmente n. 100 veicoli);• Conoscenza della gestione di un laboratorio stampa.
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none">• Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, Power Point);• Conoscenza base delle applicazioni grafiche (Adobe, PhotoShop).
Altre capacità e competenze	
Ulteriori informazioni	