

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Veglia Valeria

Indirizzo(i)

Corso Inghilterra 7, Torino

Telefono(i)

011/8616841

Mobile: 349/3401241

E-mail

valeria.veglia@cittametropolitana.torino.it

Incarico attualmente ricoperto

Alta professionalità responsabile dell'unità di "Progetto Green Public Procurement (GPP)", dei gruppi di lavoro "Cultura della sostenibilità" e "Gruppo di lavoro per il Coordinamento delle politiche ambientali", del coordinamento del Nucleo delle politiche di sostenibilità.

Dipartimento Ambiente e Vigilanza Ambientale

Data

01/01/2019

Promozione di politiche (e processi) di sostenibilità ambientale attraverso la realizzazione diretta o la partecipazione a progettualità e tavoli di lavoro specifici/dedicati, in attuazione dell'Agenda 2030 e della Strategia per la sostenibilità approvata a livello nazionale, oltre che con specifico riferimento alla green economy e al green public procurement. Nell'attuazione di tali politiche e processi - di carattere trasversale – coinvolgimento di diversi Dipartimenti e Direzioni, oltre che enti e soggetti esterni.

Realizzazione (a supporto di quanto sopra) di azioni e progettualità di informazione, educazione e formazione allo sviluppo sostenibile, al fine di facilitare la promozione della "cultura della sostenibilità" a tutti i livelli e in tutte le sedi educative, formali e non formali, come vettore principale per innescare la trasformazione del modello di sviluppo attuale, ad un modello ambientalmente ed economicamente sostenibile.

Principali attività e responsabilità

Coordinamento dei seguenti progetti, processi o/e gruppi di lavoro permanenti o di lungo periodo indicati (o ulteriori che si individueranno nel tempo in coerenza con lo scopo della posizione):

- "Progetto Public Procurement (GPP)", per l'applicazione del GPP trasversalmente all'interno dell'Ente e a supporto del territorio di competenza (anche con impegni a livello nazionale: ccordinamento Rete Città metropolitane italiane sul GPP).
- "Gruppo di lavoro Cultura della sostenibilità".
- "Gruppo di lavoro per il Coordinamento delle politiche ambientali".
- Attività del Nucleo delle politiche di sostenibilità.

Coordinamento del percorso di costruzione di un'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile, come previsto dalla sottoscrizione della Carta di Bologna per l'Ambiente.

Coordinamento e gestione del personale assegnato nell'ambito del Gruppo delle politiche di sostenibilità e coordinamento del Progetto "Green Public Procurement (GPP)".

Esperienze professionali precedenti

Date

Da settembre 2005 a dicembre 2018

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Ufficio Pianificazione ed Educazione Ambientale e Agenda XXI

Principali attività e responsabilità

- Coordinamento, attuazione e monitoraggio del progetto A.P.E. – *Acquisti Pubblici Ecologici*, per la sostenibilità degli acquisti della PA.
- Coordinamento della *Rete nazionale fra CM per l'attuazione del GPP*.
- Co-coordinatore del gruppo di lavoro nazionale dedicato al Green public procurement, nell'ambito delle attività degli Stati generali della green economy (attività realizzata nel 2017).
- Responsabile per l'attuazione (in qualità di partner) del progetto Horizon, *SPP Regions. Regional networks for sustainable procurement*.
- Responsabile per l'attuazione (in qualità di capofila) del progetto ALCOTRA, *A.P.P. VER. Apprendere Per Produrre Verde* per l'avvicinamento tra domanda e offerta formativa della green economy.
- Coordinamento delle iniziative di CMT0 nell'ambito del *Protocollo d'intesa La Regione Piemonte per*

la green education.

- Sostegno alle progettualità delle scuole attraverso Bandi di concorso.
- Coordinamento (o collaborazione nell'ambito) di iniziative intersettoriali (nell'Ente e fra istituzioni del territorio) per l'educazione alla sostenibilità ambientale (Laboratorio Territoriale di educazione ambientale).
- Organizzazione di workshop, seminari, ecc. a supporto delle diverse attività condotte.
- Partecipazione ai lavori del Tavolo nazionale fra CM, supportato da ANCI Piemonte, per la definizione di proposte per una *Agenda Urbana delle Città metropolitane per lo Sviluppo Sostenibile*.
- Coordinamento del processo di Pianificazione Ambientale Strategica.
- Attività di promozione e sostegno dei processi di Agenda21 sul territorio della Provincia di Torino, attraverso il coordinamento della Rete Provinciale delle Agende 21 locali.
- Predisposizione, attuazione e monitoraggio del Programma Provinciale In.F.E.A..
- Predisposizione del budget di competenza, gestione delle risorse finanziarie e umane assegnate all'ufficio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Città metropolitana di Torino, Corso Inghilterra 7 - Torino
Tipo di attività o settore Settore sostenibilità ed educazione ambientale

Esperienze professionali precedenti

Date Da Maggio 2004 a settembre 2005

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario con qualifica di economista ambientale

Principali attività e responsabilità

- Attività di coordinamento e supporto tecnico nella progettazione ed attuazione degli interventi relativi all'eco-efficienza di processo e di prodotto.
- Attività di coordinamento e supporto tecnico nella definizione di una politica di Acquisti Pubblici Ecologici (GPP) e nella definizione di una strategia di politica integrata di prodotto (IPP).
- Promozione e supporto ai tavoli di concertazione finalizzati all'attuazione delle azioni previste dal Programma Provinciale di gestione dei rifiuti in particolare nell'ambito della minimizzazione dei rifiuti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Città metropolitana di Torino, Corso Inghilterra 7 - Torino
Tipo di attività o settore Settore sostenibilità ed educazione ambientale

Esperienze professionali precedenti

Date Dal 2000 al 2004

Lavoro o posizione ricoperti Consulente per la Provincia di Torino

Principali attività e responsabilità

Processo di Agenda21 provinciale; progetti e processi di lavoro su consumi sostenibili e certificazioni ambientali; processi di partecipazione nell'ambito della sostenibilità ambientale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Torino, Via Valeggio 5, Torino
Tipo di attività o settore Settore sostenibilità ed educazione ambientale

Esperienze professionali precedenti

Date Dal 2000 al 2004

Lavoro o posizione ricoperti Consulente per Co.R.In.Te.A. Coop.s.r.l, poi per lo studio di consulenza Sferalab.

Principali attività e responsabilità

Processi e progetti di Agenda21 e più in generale processi di partecipazione nell'ambito della sostenibilità ambientale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Co.R.In.Te.A. Coop.s.r.l, Torino
Studio di consulenza Sferalab. Torino
Tipo di attività o settore Settore sostenibilità ed educazione ambientale

Istruzione e formazione

Date 2017

Titolo della qualifica rilasciata	--
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso Valore PA, "Il lavoro di gruppo. Costruire relazioni efficaci per lavorare in team e conseguire risultati ottimali".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formel
Date	2016
Titolo della qualifica rilasciata	--
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso Valore PA in Progettazione, gestione e controllo dei programmi UE / Design, Management and Control of EU Programs.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Management
Date	2013
Titolo della qualifica rilasciata	--
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso "Progettare per accedere ai finanziamenti europei: laboratorio teorico – pratico per elaborare proposte competitive"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Eurosportello Confesercenti Firenze
Date	Dal 1992 al 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia, indirizzo generale, percorso ambientale.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Con specifico riferimento al percorso ambientale (oltre a quanto normalmente previsto per la Laurea in Economia): Economia e politiche ambientali; strumenti volontari; processi partecipativi; eco-etichette e certificazioni ambientali; turismo sostenibile.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) Francese (F)
Inglese (I)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
F	B1	F	B1	F	B1	F	B1	F	B1
I	A1	I	A1	I	A1	I	A1	I	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Le modalità di "lavoro in rete" (tipiche di tutti i progetti e processi seguiti in questi anni) prevedono un continuo rapporto sia con i colleghi dell'Ente, sia con una numerosa utenza esterna (intesa come numerosissimi e diversificati soggetti territoriali) e necessitano di notevoli capacità di coordinamento oltre che di orientamento all'utenza non indifferente. Tali competenze sono state acquisite in ambito lavorativo e partecipando a corsi o seminari formativi.

Capacità e competenze organizzative

L'insorgere di attività impreviste, la necessità di operare con flessibilità e di "cambiare rotta velocemente" sono tipiche delle attività poco ripetitive condotte in questi anni, e implicano la necessità di adeguarsi rapidamente e di ri-pianificare obiettivi ed azioni. Tali competenze sono state acquisite in ambito lavorativo e partecipando a corsi o seminari formativi.

Capacità e competenze tecniche

Competenze tecniche nell'ambito del Green Public Procurement, acquisite in ambito lavorativo e partecipando a seminari formativi. In questo ambito ho anche svolto numerose attività di docenza (di seguito alcuni riferimenti dal 2016 al 2018: - 2018, docenza su "Il GPP obbligatorio e la buona pratica

Capacità e competenze
informatiche

del progetto A.P.E – Acquisti pubblici Ecologici”, nell’ambito del “Modulo Formativo Frontale su Prevenzione e gestione rifiuti” organizzato da Regione Piemonte e Creiamo PA. - 2018, docenza nell’ambito della settima giornata del master sugli appalti pubblici organizzato da Paradigma, sul tema “Il Green Public Procurement e la sua tendenziale vocazione espansiva nel sistema degli appalti pubblici”. - 2016, Docenza per il Comune di Torino nell’intervento formativo “L’obbligo degli appalti verdi alla luce della nuova normativa”) e partecipazione in qualità di relatore e convegni e seminari.

Utilizzo dei programmi di Microsoft Office e LibreOffice operanti in ambiente Windows.