

REPUBBLICA ITALIANA
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
CENTRALE UNICA APPALTI E CONTRATTI
C.so Inghilterra n. 7 – 10138 - TORINO

www.cittametropolitana.torino.it

*_*_*

LETTERA D'INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA

_

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANNUALE DI GESTIONE DEI SINISTRI IN FRANCHIGIA E GESTIONE SINISTRI ATTIVI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO.

Importo a base di gara: Euro 190.125,00 (IVA esclusa)

CIG 89370807B8

La Città Metropolitana di Torino avvia una procedura di gara ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b del D.L. 76 convertito con Legge 120/2020.

L'appalto ha durata di anni 3 secondo le modalità definite all'art. 3 del Capitolato Speciale appalto.

L'importo complessivo presunto a base di gara ammonta ad annui Euro 63.375,00 oltre ad IVA di legge (**così complessivi Euro 190.125,00** oltre IVA).

Tale importo è stato calcolato sulla base di una previsione presuntiva annua, per la durata dell'appalto, di n. 325 sinistri passivi.

Non sono quantificabili costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività, né sono necessari ulteriori adempimenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. .

Trattasi di servizi di natura intellettuale.

La scelta del contraente avviene con procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in applicazione dell'art. 1 c. 2 lett. b) del D.L. 76/2020 come convertito con modificazioni in L. 120/2020, condotta attraverso la piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A., messa disposizione della Città Metropolitana di Torino a seguito di accordo con la società di committenza regionale S.C.R. Piemonte S.p.a. con invito rivolto ad almeno cinque operatori economici individuati dal Rup tra quelli registrati sulla suddetta piattaforma alla data di invio dell'invito.

L'esecuzione dell'appalto è disciplinata dal Capitolato Speciale d'appalto, caricato a sistema quale allegato alla presente procedura, approvato con determinazione della Direzione Finanza e Patrimonio n. 5402 del 23/10/2021.

Nel presente appalto la prestazione è unica: non si distingue una prestazione principale da una secondaria.

Per il presente appalto non è stato previsto il frazionamento in lotti, per le motivazioni indicate nella determinazione sopracitata, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. .

OPERATORI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. anche nella forma del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. aventi sede nel territorio dello Stato italiano o dell'Unione Europea, nonché i consorzi ex art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sono invitati a partecipare almeno cinque operatori economici, registrati sulla piattaforma SINTEL di ARIA s.pa. quali fornitori della Città Metropolitana di Torino alla data di invio dell'invito, individuati dal Responsabile Unico del Procedimento.

L'operatore economico invitato può presentare offerta per sé o in raggruppamento con altri operatori economici purché in qualità di capogruppo.

Non è ammessa la partecipazione contestuale come operatore singolo e quale componente di raggruppamenti, né come componente di diversi raggruppamenti. L'inosservanza di tale prescrizione comporterà l'esclusione sia del singolo che del raggruppamento.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. B) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Non è ugualmente consentito al consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., presentare offerta in associazione temporanea con una o più consorziate.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 singoli o raggruppati ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016, nonché i Consorzi ex art. 48 D. Lgs. 50/2016, che siano in possesso dei seguenti requisiti a pena d'esclusione:

a) Requisiti di carattere generale

a.1 insussistenza delle condizioni d'esclusione dalla partecipazione alle procedure d'affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

a.2 iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio o in uno dei registri professionali o commerciali, se concorrente d'altro Stato membro dell'U.E.. Le attività previste dalle iscrizioni dovranno comprendere quelle oggetto del presente appalto.

b) Requisiti d'idoneità tecnico professionale

di avere svolto nel triennio 2018/2019/2020 servizi di gestione dei sinistri nel ramo R.C.T. (esclusa R.C. auto), di durata almeno annuale, a favore di almeno due Enti Locali Territoriali di cui almeno uno di questi con popolazione pari o superiore a 150.000 abitanti o, in alternativa, a favore di cinque compagnie nazionali o estere, con indicazione espressa dell'Ente committente.

c) Requisiti di esecuzione

Impegno dell'appaltatore, in caso di aggiudicazione, ad avere un ufficio per il servizio di gestione sinistri nella Città di Torino.

Le dichiarazioni circa il possesso dei suddetti requisiti potranno essere rese mediante compilazione dell'apposito modulo di AUTODICHIARAZIONE allegato 1) al presente disciplinare e caricato a sistema.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o di Consorzio di concorrenti ex art. 2602 c.c., i requisiti di cui al punti b) e c), dovranno essere posseduti/dichiarati dal Raggruppamento o Consorzio nel suo complesso.

Il requisito di cui al punto b) potrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso ma in misura maggioritaria dalla capogruppo.

I requisiti di carattere generale (a.1 e a.2) dovranno invece essere posseduti da tutti i concorrenti in qualunque forma partecipino o si presentino alla gara.

In caso d'Associazione Temporanea d'Imprese:

- dovrà comunque essere eseguito il 100% del servizio;

- la società mandataria dovrà essere qualificata ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti/procuratori di tutte le imprese raggruppate.

In caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese:

dovrà essere prodotta una dichiarazione d'intenti sottoscritta da tutte le Imprese partecipanti al Raggruppamento che indichi la futura Capogruppo mandataria alla quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, nonché l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016.

Dovrà esser assunto l'impegno a costituirsi in Raggruppamento nelle forme di cui all'art 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con l'indicazione del soggetto designato capogruppo e rendere noto quale attività o parte di attività verrà svolta da ciascun membro.

In caso di Raggruppamento d'Imprese già costituito nelle forme di legge dovrà essere prodotto l'atto costitutivo e la procura speciale al legale rappresentante della Capogruppo, nelle forme di legge, pena l'esclusione, ed ogni dichiarazione richiesta dal capitolato e dal disciplinare di gara potrà essere resa in nome e per conto dell'intero raggruppamento dal solo legale rappresentante della capogruppo.

L'operatore economico risultato miglior offerente dovrà documentare, il possesso dei requisiti d'idoneità tecnico professionale di cui al punto b) mediante produzione di idonea documentazione.

Qualora non vengano confermate le dichiarazioni effettuate in sede d'offerta, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed allo scorrimento della graduatoria.

INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Città Metropolitana di Torino utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento, comunque reperibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione in home page E-procurement: "Strumenti di Supporto".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel all'indirizzo www.ariaspa.it.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti attraverso il canale "Comunicazioni procedura" ed eventualmente pubblicare le risposte in forma anonima ad uso di tutti gli interessati attraverso la funzionalità "Documentazione di gara" nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, associati o consorziati.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Termine per la richiesta di chiarimenti: entro 6 giorni lavorativi precedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Termine per la presentazione delle offerte: 15/11/2021 h. 09:30

Le offerte dovranno pervenire esclusivamente mediante la piattaforma SINTEL.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine indicato o pervenute con diversa modalità.

Il giorno della scadenza del termine di presentazione delle offerte alle ore 10.00

il Seggio di gara procederà **all'apertura delle “buste amministrative”** presentate dai concorrenti, con conseguente esame della documentazione prodotta ai fini dell'**ammissibilità alla gara**.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Ove ricorrano gli estremi per il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 il Seggio di gara ammetterà con riserva l'offerta presentata dalla ditta e richiederà, a mezzo PEC, eventuali integrazioni o regolarizzazioni delle dichiarazioni di gara assegnando un termine entro i limiti di legge.

In tema di integrazione della documentazione di gara si ricorda che, secondo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Successivamente il seggio di gara provvederà a completare la fase di esame delle “buste amministrative”.

Una volta conclusasi la fase di ammissione della documentazione amministrativa, con chiusura della relativa busta sul sistema telematico SINTEL, la Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. procederà allo sblocco delle rispettive buste tecniche ed al loro esame in seduta riservata.

Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

Al termine di tale fase, la Commissione procederà a rendere noto il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, alla chiusura delle buste tecniche e successivamente all’apertura delle offerte economiche, all’attribuzione dei relativi punteggi ed alla formulazione della graduatoria finale.

Suddette operazioni si svolgeranno in apposita seduta telematica della quale verrà data comunicazione attraverso l’apposita area “comunicazioni” disponibile nel “dettaglio della procedura”.

Definito il valore della soglia di anomalia, il soggetto che presiede la Commissione Giudicatrice chiude la seduta e ne dà comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento che procederà alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell’art. 97 del D.lgs. 50/02016 e s.m.i. .

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso, ai sensi dell’art. 97 comma 6 del medesimo D.Lgs., la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La richiesta della documentazione a comprova della congruità dell’offerta verrà inoltrata a mezzo PEC.

Qualora all’esito del procedimento di verifica, talune offerte non risultino congrue, il soggetto che presiede la gara, in seduta appositamente convocata tramite la

funzionalità “comunicazioni della procedura”, ne dichiara l’anomalia e dichiara altresì l’aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione sarà tenuta col metodo delle offerte segrete e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo valutato sulla base dei criteri individuati nel Capitolato Speciale d’appalto, ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con offerta economica espressa in termini di ribasso sulla base di gara, con esclusione delle offerte in aumento.

L’anomalia delle offerte sarà valutata in base all’art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Non si procederà ad alcun calcolo per la determinazione della soglia di anomalia nel caso in cui il numero delle offerte sia inferiore a tre.

Ogni operatore economico potrà produrre una sola offerta: non é ammessa offerta plurima, parziale, condizionata.

Non sono parimenti ammesse offerte in aumento e l’aggiudicazione è definitiva ad unico incanto.

Si procederà all’aggiudicazione anche se sarà pervenuta una sola offerta valida, qualora questa sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all’oggetto dell’appalto.

I soggetti candidati rimangono impegnati per il solo fatto di avere presentato l’offerta, mentre la stazione appaltante è libera di non procedere all’aggiudicazione senza che i soggetti candidati in gara possano pretendere compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Miglior offerente in sede di gara sarà il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, e anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua.

In caso di offerte che presentino uguale punteggio complessivo, si procederà con le seguenti modalità:

- precederà nella graduatoria finale l'offerta che a parità di punteggio totale presenta un punteggio più alto nell'offerta quantitativa;
- in caso di punteggi parziali uguali (offerta qualitativa ed offerta quantitativa) si procederà mediante sorteggio ex art. 77 comma 2 RD 827/1924.

Il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. La presentazione dell'offerta vincola immediatamente l'offerente per tutta la durata del contratto.

Alle offerte verrà attribuito un punteggio massimo di 100 punti così ripartito:

- offerta qualitativa: fino a 70 punti
- offerta quantitativa: fino a 30 punti.

L'offerta sarà valutata dalla Commissione giudicatrice appositamente costituita ex art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con riferimento ai criteri nel prosieguo elencati mediante l'applicazione dei seguenti parametri di valutazione e dei relativi pesi:

OFFERTA QUALITATIVA – CRITERIO A: massimo 70 punti

Ad ogni elemento dell'offerta qualitativa sono attribuiti i seguenti punteggi massimi, la cui somma è uguale a 70, che moltiplicati per la media dei coefficienti assegnati dai commissari (compreso tra 0 e 1) determineranno il punteggio da attribuire ad ogni singola componente

Offerta qualitativa (MAX PUNTI 70/100)		
Elementi	Punteggio	Sub - elementi

	massimo	
<u>1. Proposte migliorative nella gestione dei sinistri R.C.T. in franchigia ed attivi, fermo restando le prescrizioni minime contenute nel capitolato</u>	45 punti	1.1 Grado di supporto agli utenti e alle strutture dell'ente preposte: max 12 punti 1.2 Azioni per il contenimento della spesa per risarcimenti a carico dell'ente: max 12 punti 1.3 Azioni per un rapido recupero dei danni occorsi al patrimonio dell'Ente: max 11 punti 1.4 Grado di efficacia dello strumento da fornirsi all'Ente per una migliore conoscenza dei propri rischi: max 10 punti
<u>2. Coordinatore del servizio (fermo restando i requisiti previsti dal Capitolato da considerarsi minimi).</u>	12 punti	2.1 qualificazione professionale ed esperienza del Coordinatore del servizio. (da dichiarare titolo di studio, curriculum, esperienze);
<u>3. Formazione rivolta al personale addetto all'Ufficio Assicurazioni (durata adeguata prevista 4 ore ad incontro)</u>	13 punti	3.1 incontri presso la sede della Città Metropolitana di Torino fino ad un massimo di 4 per ogni anno di servizio;

L'offerta qualitativa dovrà essere costituita da una relazione, debitamente sottoscritta in originale, in cui sia indicato quanto richiesto con riferimento agli elementi e sub-elementi sopra riportati.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i membri dello stesso.

Tale relazione dovrà essere redatta in un numero di facciate formato A4 non superiori a n. 7.

Si precisa che la Commissione giudicatrice si riserva di astenersi dal valutare il testo eccedente il suddetto limite.

Con la presentazione dell'offerta, l'impresa si obbliga incondizionatamente nei confronti della Città Metropolitana di Torino ad effettuare il servizio nei modi e nei termini previsti dal presente Capitolato, unitamente a quelli proposti nella predetta relazione, al prezzo proposto nell'offerta. Per la Città Metropolitana di Torino il rapporto obbligatorio sorge solo dopo l'intervenuta esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento definitivo del servizio, con eventuale consegna in via d'urgenza in pendenza di stipula contrattuale.

Modalità di attribuzione dei punteggi:

Per i sub elementi **dell'elemento 1**, il coefficiente di qualità sarà determinato dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alla seguente tabella:

VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI QUALITA'
Ottimo	Soluzioni migliorative rispetto ai requisiti minimi di capitolato efficaci e ben strutturate ed articolate.	1,00
Buono	Soluzioni migliorative rispetto ai requisiti minimi di capitolato efficaci ancorché non ben strutturate ed articolate.	0,75
Sufficiente	Soluzioni migliorative rispetto ai requisiti minimi di capitolato accettabili ma poco strutturate.	0,50
Scarso	Soluzioni migliorative mediocri rispetto ai requisiti minimi di capitolato.	0,25
Insufficiente	Soluzioni migliorative rispetto ai requisiti minimi di capitolato carenti generiche ed inadeguate	0,00

Con riferimento **all'elemento 2** – sub criterio 2.1, il coefficiente di qualità sarà determinato dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alla seguente tabella:

VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI QUALITA'
Ottimo	Anni di esperienza di cui all'art.4 del Titolo III del Capitolato Speciale d'appalto pari a 9 (nove) o superiori.	1,00
Buono	Anni di esperienza di cui all'art.4 del Titolo III del Capitolato Speciale d'appalto inferiori a 9 (nove) e superiori o pari a 7 (sette)	0,75
Sufficiente	Anni di esperienza di cui all'art.4 del Titolo III del Capitolato Speciale d'appalto inferiori a 7 (sette) e superiori o pari ad 5 (cinque)	0,50
Scarso	Anni di esperienza di cui all'art.4 del Titolo III del Capitolato Speciale d'appalto inferiori a 5 (cinque) e superiori 3 (tre).	0,25
Insufficiente	Soluzioni migliorative rispetto ai requisiti minimi di capitolato assenti	0,00

I punteggi verranno attribuiti valutando esclusivamente quanto eccedente i minimi previsti dal capitolato.

A tal proposito dovranno essere indicati espressamente i soggetti a favore dei quali è stato prestato servizio.

Il coefficiente di qualità per **l'elemento 3** “Proposte di formazione rivolte al personale addetto all'Ufficio Assicurazioni – **sub criterio 3.1**” Incontri presso la sede della Città Metropolitana di Torino, sarà determinato dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alla seguente tabella:

VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI QUALITA'
-------------	----------	--------------------------

Ottimo	Per n. 4 incontri formativi presso la sede della Città Metropolitana di Torino	1,00
Buono	Per n. 3 incontri formativi presso la sede della Città Metropolitana di Torino	0,66
Sufficiente	Per n. 2 incontri formativi presso la sede della Città Metropolitana di Torino	0,33
Insufficiente	Per n. 1 incontro formativo presso la sede della Città Metropolitana di Torino	0,00

Il punteggio provvisorio per ogni sub-elemento è determinato dalla media dei coefficienti variabili da zero a uno attribuiti da ogni commissario.

OFFERTA QUANTITATIVA - CRITERIO B – Ribasso sul costo complessivo presunto a base di gara: massimo 30 punti.

Il punteggio relativo al “Prezzo” , relativamente all’elemento di tipo quantitativo offerto, sarà determinato sulla base della formula seguente:

$$M(i) = 30 * r(i) / r(max)$$

dove:

M(i) = punteggio attribuito al i-esimo concorrente

r(i) = ribasso indicato nell’i-esima offerta

r(max) = ribasso massimo offerto (più vantaggioso per la stazione appaltante).

La formula anzidetta applica la seguente proporzione:

$$r(max): 30 = r(i): M(i)$$

Il ribasso offerto da ciascun candidato viene messo in relazione inversamente proporzionale al massimo ribasso offerto (formula “allo sconto massimo” sulla

piattaforma SINTEL). L'offerta con il maggior ribasso prende il massimo del punteggio economico previsto: a tutte le altre viene attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore in relazione all'entità del ribasso offerto.

Si precisa che nell'attribuzione dei punteggi si considera fino al secondo decimale dopo la virgola.

In ogni caso il ribasso percentuale offerto dalla ditta aggiudicataria sarà quello preso a riferimento per determinare l'importo contrattuale.

Ai fini della composizione della graduatoria finale, risultante dalla sommatoria dei parziali sia dell'offerta qualitativa che dell'offerta quantitativa verranno tenute valide le prime due cifre decimali dopo la virgola.

MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE DI

GARA:

La procedura sarà svolta avvalendosi della piattaforma telematica di e-Procurement Sintel, disponibile sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti "www.ariaspa.it".

L'utilizzo della piattaforma telematica serve a garantire l'integrità e la segretezza dell'offerta a presidio dell'attuazione dei principi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, al fine di garantire il lineare e libero svolgimento dell'iter.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

1) Dichiarazione di accettazione termini e condizioni

L'operatore economico dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste. (Nel presente caso non è necessaria allegazione documentale).

- 2) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, utilizzando il modulo AUTODICHIARAZIONE caricato a sistema tra i “documenti richiesti ai fornitori per la partecipazione”. La dichiarazione, obbligatoria, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante.**

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento.

Dovrà altresì essere caricata a sistema apposita dichiarazione, sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali delle imprese costituenti il raggruppamento, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, ivi indicato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- 3) Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** redatto in conformità al modello di formulario caricato a sistema tra i “documenti richiesti ai fornitori per la partecipazione”, obbligatorio, in formato pdf, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere prodotto anche dall'impresa consorziata

individuata quale esecutrice per conto del consorzio per le parti di propria competenza.

Si precisa che con riferimento alla “Parte IV: Criteri di selezione” l’operatore economico può limitarsi a compilare la sezione **α** (alfa) senza compilare alcuna altra sezione della medesima parte IV.

- 4) PassOE:** in tale campo **OBBLIGATORIO** deve essere inserito il PASSOE, stringa numerica di 16 cifre generata dal sistema AVCPASS dopo la registrazione ed autenticazione e indicazione a sistema del CIG della procedura di affidamento cui l’operatore economico intende partecipare.
- 5) CONTRIBUTO ANAC:** in tale campo **OBBLIGATORIO** deve essere inserita la ricevuta di pagamento della contribuzione di cui alla deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1174 del 19 dicembre 2018.

Il valore di tale contribuzione è pari ad Euro € 20,00.

6) Eventuale ulteriore documentazione amministrativa:

Questo campo è disponibile per allegazione di ulteriori documenti amministrativi (es. dichiarazione costituzione A.T.I.).

OFFERTA TECNICA – Step 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione relativa all’offerta tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente punto.

- **Offerta qualitativa** costituita da una relazione redatta secondo le prescrizioni e contenente quanto precisato all’art. 14 – OFFERTA QUALITATIVA – CRITERIO A del Capitolato Speciale d’Appalto, riportato anche nel paragrafo “CRITERI DI AGGIUDICAZIONE” del presente disciplinare;

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i membri dello stesso.

- **dichiarazione circa l'esistenza o meno di segreti tecnici o commerciali** per le finalità di cui al punto "Accesso agli atti" del presente disciplinare (vedi *infra*).

Si precisa che i singoli documenti elettronici richiesti devono essere inclusi, sottoscritti digitalmente, in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

La documentazione costituente l'offerta tecnica relativa a ciascun lotto non potrà superare la dimensione massima di 100 Mb.

La documentazione costituente l'Offerta tecnica dovrà necessariamente essere:

- formulata/e in lingua italiana e priva/e, a pena esclusione dalla procedura di gara, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- eventuali documenti in lingua non italiana dovranno essere corredati da traduzione giurata;
- essere sottoscritta/e, a pena di esclusione dalla procedura, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella documentazione amministrativa, come precedentemente indicato).

Nel caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi, la documentazione relativa all'offerta tecnica e/o la cartella.zip contenente la stessa, pena l'esclusione del concorrente, dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi, anche stabili, costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;

- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta: dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande.

PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE OFFERTA ECONOMICA - STEP

3/4/5

Allo **step 3** del percorso guidato “invia offerta” l’operatore economico deve presentare un’ offerta economica così composta:

- a) **a pena di esclusione**, nel campo “**Offerta economica**” il valore complessivo della propria offerta – con modalità solo in cifre – espresso come percentuale di ribasso da applicarsi all’importo posto a base di gara, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”);
- b) nel campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze pari a 0 (zero);
- c) nel campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa.

Allo **step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel

- dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Solo a seguito dell’upload di tale “documento d’offerta” in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo **step 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA”** del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “Invia offerta” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte. Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È

possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

CONDIZIONI GENERALI

Possono partecipare alla gara raggruppamenti temporanei ed i consorzi secondo quanto previsto dagli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. E' consentita la partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese e dei consorzi di concorrenti anche se non ancora formalmente costituiti. In tal caso l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di raggruppamenti di imprese, o consorzi di cui all'art. 2602 c.c., la documentazione richiesta nel presente disciplinare dovrà essere prodotta da ciascuna delle Imprese riunite.

Per i raggruppamenti temporanei di Imprese il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi è disciplinato dall'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.e dagli artt. 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione definitiva. Resta ferma l'eccezione di cui all'art. 105 comma 20.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei suddetti raggruppamenti temporanei e dei suddetti consorzi, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salve le specifiche eccezioni previste dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato offerta valida, qualora questa sia ritenuta conveniente ed idonea.

Non sono ammesse varianti progettuali in sede di offerta.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dovrà essere autorizzato dalla Città Metropolitana di Torino.

Il concorrente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora siano decorsi 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, senza che sia stato stipulato l'accordo quadro. La predetta facoltà non è esercitabile per il concorrente miglior offerente, qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'Amministrazione.

Per il presente appalto trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i. sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari".

L'obbligo di comunicazione relativa alla stipula del contratto (art. 76, comma 5, lettera d), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) verrà assolto mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/2021_CIG_89370807B8_S_SINISTRI al seguente link:

[http://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura.](http://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura)

AVVERTENZE

Si precisa che, per motivi attinenti all'archiviazione della documentazione relativa alla procedura di gara, tutti i documenti dovranno essere prodotti in formato pdf e firmati digitalmente.

La Stazione appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di inviare l'istanza di partecipazione. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle ditte concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445). A tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte della Città Metropolitana della resa falsa dichiarazione, il competente servizio provvederà all'immediata segnalazione del fatto alle competenti Autorità;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare (art. 80 comma 12 D.Lgs. 50/2016).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti di ordine generale, la stazione appaltante potrà procedere a verifiche anche per i concorrenti non aggiudicatari.

Il soggetto miglior offerente dovrà produrre nel termine assegnato - previa richiesta dell'Ufficio - tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto; in difetto l'Amministrazione procederà ai sensi di legge.

In difetto di ciò l'Amministrazione potrà non addivenire alla stipulazione del contratto fatto salvo il diritto dell'Amministrazione stessa al risarcimento dei danni derivati dalla mancata stipulazione.

L'aggiudicazione definitiva della gara è subordinata all'adozione dell'apposita determinazione di approvazione delle operazioni di gara e di aggiudicazione dell'organo competente ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. pertanto il verbale di gara non terrà luogo di contratto.

L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta efficacia del provvedimento che la dispone, mentre l'Impresa concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica nei termini consentiti dalla normativa vigente.

Si informa che in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 110 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i..

Alla gara di cui trattasi, si applicano tutte le norme contenute nel presente disciplinare e nel regolamento per la disciplina dei contratti attualmente in vigore per la Città Metropolitana di Torino come integrato da provvedimenti contenenti indirizzi sulla disciplina degli appalti, in quanto compatibile con la normativa vigente.

Le Imprese, con la semplice partecipazione alla gara accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente disciplinare e nel citato regolamento.

Si informa, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento 2016/679/UE del 27/04/2016, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura della Direzione Centrale Unica

Appalti e Contratti della Città metropolitana di Torino. Si rimanda all'informativa sulla privacy allegata al presente disciplinare (allegato 3).

Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 15 e s.s. del Regolamento citato esercitabili con le modalità di cui all'art 76 comma 5 del D.Lgs. 50 /2016 e s.m.i..

Il contratto stipulato a seguito della procedura oggetto della presente lettera non conterrà la clausola compromissoria.

ACCESSO AGLI ATTI

Si applicano altresì in tema di accesso l'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché le disposizioni del vigente regolamento interno della Città Metropolitana di Torino e recante norme in materia di accesso agli atti e alle informazioni.

Si richiama in particolare l'applicazione dei commi 2 e 5 del sopracitato art. 53 per la disciplina dei casi in cui l'accesso è differito od escluso.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta contenga informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine, schede ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione di cui sopra, eventualmente prodotta, dovrà essere caricata in Sintel in sede di presentazione dell'offerta (busta tecnica).

Nel caso in cui venga effettuata la verifica di congruità dell'offerta la dichiarazione di cui sopra, relativa alla documentazione aggiuntiva dovrà essere allegata alla documentazione stessa.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo di segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale secondo le modalità di cui alle Modalità

tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. n.50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire alla Città Metropolitana di Torino a mezzo PEC indirizzata a protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it.

Avverso il presente disciplinare può essere presentato ricorso nei modi e termini fissati dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016 e dal D.Lgs. 53/2010 presso il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, Via Confienza, 10 - Torino, tel. 0115576411, fax 0115576401.

Responsabile Unico del Procedimento per la fase di gara: Dott. Enrico MINIOTTI.

DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI ECONTRATTI

La Dirigente

Dott.ssa Donata Rancati

(f.to digitalmente)