

**INFORMAZIONI PERSONALI ELISABETTA CATTINI**

Sesso F |

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**
**DAL 2015 AD OGGI**
*Libero professionista*
**DAL 2005 AL 2015**
*Partner*
**Apprendimento delle Organizzazioni A.O. S.r.l, Partner**

- Si dedica principalmente alla consulenza agli Enti Locali e P.A., coordinando progetti e interventi in questi ambiti:

- sistemi di programmazione e valutazione dei risultati, sistemi di miglioramento continuo della performance; sistemi di controllo di gestione; partecipazione a nuclei di valutazione ed oiv di ; piani della performance; misurazione delle performance connessa a processi di partecipazione di utenti e Stakeholder;
- processi di rendicontazione e realizzazione di Bilanci Sociali, Piani Generali di Sviluppo, nonché DUP;
- interventi di riorganizzazione e reingegnerizzazione dei processi in enti di diverse dimensioni;
- progetti di comunicazione, qualità dei servizi e Carte dei Servizi; progettazione e attivazione di Sportelli Polifunzionali e implementazione delle attività di front office;

- Svolge attività di docenza/formazione relativamente alla trasparenza e all'integrità, a temi organizzativi e risorse umane, a programmazione e controllo, qualità e bilancio sociale, sia per conto di A.O. srl sia in collaborazione con altre strutture (Università Carlo Cattaneo Castellanza, ANCITEL, EUPOLIS Regione Lombardia, IDM srl).

*Vedi dettaglio in paragrafi successivi*
*Attività o settore Consulenza di organizzazione e direzione aziendale*
**DAL 2001 AL 2004**
**Direttore Pianificazione e Sviluppo, Dirigente di azienda Quanta S.p.A.**

- Nella posizione di **Direttore Pianificazione e Sviluppo**, ha coordinato le Aree di Business relative al Lavoro Temporaneo, allo Staff Leasing, alla Ricerca e Selezione, , con responsabilità del conto economico (fatturato annuo pari a circa 60.000.000 euro).
- E' stata responsabile delle politiche di sviluppo commerciale e del coordinamento della rete (40 filiali, articolate in 5 aree territoriali), delle strategie di "prodotto", delle iniziative di promozione per tutte le Aree di Business (Lavoro Temporaneo, Staff Leasing, Ricerca e Selezione, Sanità). Alle dirette dipendenze della Presidenza, coordinava una struttura di circa cento persone.

*Attività o settore Agenzia per il lavoro, Milano*
**DAL 1998 AL 2001**
**Professionista autonomo**
**Ambrosetti S.p.A.**

- E' stata Responsabile dello Sviluppo dei servizi Ambrosetti per l'area della Lombardia, sia nell'ambito della formazione che della consulenza, programmando e coordinando azioni promozionali e commerciali e gestendo rapporti con i clienti.
- Ha coordinato rilevanti progetti nell'ambito della risorse umane, della valutazione delle performance, dell'organizzazione. Ha contribuito inoltre alla definizione dell'offerta formativa manageriale, analizzando i bisogni delle imprese ed individuando temi innovativi e filoni di l'aggiornamento.

*Attività o settore Consulenza di direzione e formazione manageriale, Milano*

DAL 1993 AL 1998

**Professionista autonomo**

**A.O. S.r.l.**

- In qualità di consulente senior, ha sviluppato progetti e interventi nell'ambito dei sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane; ha coordinato interventi di riorganizzazione in enti pubblici e aziende private

Attività o settore **Consulenza di organizzazione e direzione aziendale**, Milano

DAL 1989 AL 1993

**Direttore Marketing Libri, Dirigente di Azienda**

**Istituto Geografico De Agostini**

**Direttore Marketing Settore Libri**, con la responsabilità di studio di nuovi prodotti, analisi dell'offerta e del mercato, ricerche di mercato, impostazione/acquisizione di banche dati; azioni promozionali sul punto vendita; realizzazione dei cataloghi ed altro materiale promozionale, pianificazione e controllo della pubblicità.

Al Direttore Marketing riportava una struttura di una decina di persone.

Attività o settore **Settore Editoria**, Novara

DAL 1988 AL 1989

**Capo Progetto, Dipendente**

**Montedipe S.p.A. Gruppo Montedison**

Ha coordinato, in qualità di **Capo Progetto**, la ristrutturazione delle reti di vendita delle principali Aree di Business.

Attività o settore **Settore Chimico**, Milano

DAL 1985 AL 1988

**Dipendente**

**Italcementi S.p.A.**

All'interno della Direzione del Personale ha svolto attività di sviluppo delle risorse umane e dell'organizzazione

Attività o settore **Settore Cemento**, Bergamo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1985 Laurea in Scienze Politiche *Università degli Studi di Milano*, voto di 110/110 con lode

1980 Diploma di maturità classica *Liceo Classico "P. Sarpi"*, Bergamo

**INCARICHI SPECIALI E NOMINE**

Dal 30 agosto 2017 è registrata nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance (n. 2239, Fascia 3)

Dal 2016 Consulente Certificato CMC (Certified Management Consultant)APCO --Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management

Nel 2009 è tra i collaboratori dell'Osservatorio sulle performance delle Pubbliche Amministrazioni dell'Università Carlo Cattaneo di Castellanza

2007-2010 Referente per Ancitel Lombardia per formazione e consulenza sul Bilancio Sociale.

2010-2012 Docente dell'Accademia di Polizia Locale, prima IREF poi Eupolis - Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione di Regione Lombardia

**NUCLEI DI VALUTAZIONE  
E OIV**

<b>Regioni</b>	<p>Regione Friuli Venezia Giulia, dal 2016                  Regione Lombardia, dal 2016                  Regione Lombardia-Èupolis Lombardia, dal 2011 al 2017 (Presidente)                  Regione Trentino Alto Adige, dal 2013</p>
<b>Città Metropolitane e Provincie</b>	<p>Città Metropolitana di Genova, dal 2015                  Provincia Autonoma di Trento, dal 2017                  Provincia di Bergamo, dal 2016                  Provincia di Como, dal 2015                  Provincia di Imperia, dal 2010 al 2017                  Provincia di Livorno, dal 2015                  Provincia di Savona, 2015                  ATER Provincia di Viterbo, dal 2015</p>
<b>Comuni</b>	<p>Comune di Dalmine, dal 2013 al 2017                  Comune di Lucca, dal 2012,                  Comune di Milano, dal 2014                  Comune di Piacenza, dal 2012                  Comune di Pavia, dal 2014                  Comune di Pistoia, dal 2012 al 2017                  Comune di Massa, dal 2014 (Presidente)                  Comune di Melzo (MI), dal 2017                  Comune di Trento, dal 2015                  Comune di Treviglio (BG), dal 2011 (Presidente)                  Comune di Sassari, dal 2016                  Comune di Vicenza, dal 2015 (Presidente)                  Altri Comuni</p>

**PRINCIPALI PROGETTI  
REALIZZATI**

Valutazione di progetti strategici e politiche di networking territoriale

- **Comune di Treviglio 2014-2016:** intervento per la realizzazione della **Carta dei servizi del territorio**, in merito a servizi erogati sia dal Comune che da altri soggetti pubblici e privati
- **Provincia di Mantova 2009- 2010:** incarico di collaborazione per la valutazione del *Progetto Lab Com* (approvato da Regione Lombardia DGR 8451 del 19.11.2008); **2010 -2012:** incarico di collaborazione per la valutazione del *Progetto Disagio Giovanile*, finanziato da Fondazione CARIVERONA; messa a punto di una specifica metodologia per la valutazione di reti territoriali; **2009- 2011:** formazione sulla gestione delle reti territoriali e conduzione di workshop
- **Fondo FEI, AZIONE 8/2011 2013-** progettazione e realizzazione di percorsi formativi per operatori di front-office di tutto il territorio mantovano in materia di "intercultura" e per "management di rete territoriale"

Sistemi di controllo di gestione, programmazione e valutazione della performance:

- Presso gli enti nei quali sono membro di NdV/OIV ho predisposto specifiche metodologie e Sistemi di Valutazione della performance, nonché messa a a punto di sistemi di controllo di gestione, supporto nella predisposizione di strumenti di programmazione quali DUP, Piani della performance, ecc..
- **Agenzia Sociale del Lavoro e della Formazione professionale - Provincia di Venezia 2009 –2010:** definizione dei principali processi produttivi e dei relativi standard; messa a punto del sistema di indicatori per la valutazione dei servizi;

mappatura degli Stakeholder chiave e interventi di coinvolgimento

- **ATB Azienda Trasporti Bergamo 2015:** progettazione e conduzione di percorsi formativi finalizzati alla definizione del sistema di valutazione delle performance della società, in collaborazione con IDM
- **COGEIDE SpA-Società per la gestione di servizi pubblici locali 2014:** progettazione e conduzione di percorsi formativi finalizzati alla definizione del sistema di valutazione delle performance della società, in collaborazione con IDM
- **Comune di Pavia 2006-2009:** revisione del modello di pianificazione, per raccordare programmazione di mandato e programmazione operativa. Impostazione e assistenza della predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi
- **LUIC Università Carlo Cattaneo 2009 – 2010:** Progetto di ricerca "La pianificazione strategica, la programmazione operativa, il monitoraggio e la valutazione per le Camere di Commercio", alla luce dei nuovi indirizzi del quadro normativo
- **REGIONE TRENTINO Alto Adige 2013 ad oggi:** progettazione del sistema integrato di programmazione, misurazione delle performance e controllo di gestione

Rendicontazione sociale e Bilanci Sociali

- **Provincia di Lecco 2006-2009, Comune di Arese (MI) 2008-2009, Comune di Somma Lombardo (VA) 2008-2009, Comune di Trezzo sull'Adda (MI) 2006-2007:** predisposizione del Bilancio sociale, con coinvolgimento degli Stakeholder del territorio
- **Comune di Schio (VI) 2007:** supporto alla redazione del PGS e conduzione di focus group con gli Stakeholder del territorio.

Interventi di sviluppo organizzativo

- **ABF -Azienda Bergamasca Formazione 2017:** intervento per la definizione delle procedure di acquisto
- **Agenzia per lo Sviluppo e la Promozione Turistica della Provincia di Bergamo 2017:** supporto nella messa a punto delle misure di trasparenza e anticorruzione
- **Comune di Bologna 1993-1997:** interventi di riorganizzazione in diversi settori; 1999: revisione di organizzazione e processi del Gabinetto del Sindaco; 2005: assistenza nell'attuazione del nuovo modello organizzativo dell'Area Urbanistica
- **Comune di Cinisello Balsamo 2011-2012:** intervento per la revisione della macrostruttura dell'Ente; 2012-2013: supporto allo sviluppo e alla crescita delle Posizioni Organizzative
- **Comune di Pavia 2006-2009:** intervento per la revisione del modello organizzativo dell'Ente
- **Comune di Ravenna 1998-1999:** intervento per la revisione dell'organizzazione del Gabinetto del Sindaco; 2012: progettazione e realizzazione percorso formativo per personale decentrato
- **Comune di Varese 1995-1997:** Check-up organizzativo-gestionale e sviluppo di un nuovo modello organizzativo dell'Ente
- **Provincia di Vicenza 1999:** messa a punto dell'organizzazione complessiva dell'Ente. DEscrizione e pesatura delle posizioni
- **Comune di Sanremo (IM), Residenza Protetta per Anziani Casa Serena 2006:** coordinamento e conduzione di azioni formative e organizzative a sostegno della progettazione e messa in opera del Sistema per la Gestione della Qualità in vista della certificazione ISO 9000
- **Hidrogest SpA (dal 2015-ad oggi):** mappatura a analisi delle posizioni, individuazione dei requisiti di ciascuna posizione e definizione dei profili; supporto nella messa a punto delle misure di trasparenza e anticorruzione
- **IPAB La Casa Centro di Assistenza e Servizi per Anziani (Schio, VI) 1997-1999:** interventi formativi volti al miglioramento della qualità dei servizi e in particolare alla implementazione di forme avanzate di organizzazione del

lavoro articolate per nuclei multidisciplinari e centrate sull'utente; 2008-2009: programma formativo finalizzato alla predisposizione degli strumenti di programmazione e controllo delle attività

- **REGIONE LOMBARDIA 2017:** partecipazione ad un gruppo di lavoro (composto da due componenti dell'OV e da 3 dirigenti dell'Ente) e studio della nuova metodologia di valutazione delle posizioni dirigenziali
- **SILEA (Gestione rifiuti), 2015-2016,** messa a punto dell'organizzazione complessiva dell'Ente, analisi e riprogettazione delle posizioni chiave dell'Azienda

#### Comunicazione e Carte dei Servizi

- **Comune di Trezzo sull'Adda (MI), 2007-2008:** realizzazione della Carta dei servizi dell'Ente a seguito dell'organizzazione e dell'attivazione dello Sportello polifunzionale
- **Comune di Treviglio (BG), 2014 in corso:** realizzazione della Carta dei servizi dell'Ente e dei servizi del territorio, con il coinvolgimento di soggetti diversi (progetto in collaborazione con R-Group)

#### Progettazione di Sportelli Polifunzionali e attività di front office

- Comune di Arese (MI), 2015, attività di formazione al personale di front office
- Comune di Cesano Boscone (MI), 2015, attività di formazione al personale di front office
- Comune di Trezzo sull'Adda (MI), Sportello Polifunzionale 2006-2007
- Comune di Melzo (MI), Sportello Polifunzionale 2007-2010
- Comune di Gorgonzola (MI), Sportello Polifunzionale 2009-2011
- Comune di Cinisello Balsamo (MI), 2011-2012
- Comune di Treviglio (BG), Sportello Polifunzionale 2012-2013, collaborazione con R-Group
- Comune di Inzago (MI), Sportello Polifunzionale 2012
- Comune di Cassano d'Adda (BG), Sportello Polifunzionale 2013, in collaborazione con IDM
- Comune di Limbiate (MI), Sportello polifunzionale 2014 e successivi interventi di sviluppo organizzativo 2014-oggi
- UnicaPoint - Rete di servizi: telefonia, gas, luce, acqua, igiene urbana e posta (BG), 2014

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### Seminari e Pubblicazioni

*Relatore al Convegno Trasparenza e Anticorruzione per le Aziende Partecipate*, Bergamo, 16 marzo 2017, organizzato da IDM in collaborazione con la Provincia di Bergamo e dall'Università di Bergamo,

*Relatore al Convegno Bergamo Smart Land*, 3 12 2016, organizzato dalla Provincia di Bergamo e dall'Università di Bergamo,

*Relatore al Seminario Riforma della PA* (Roma, 6 luglio 2016 presso la Camera dei Deputati),

*Relatore al Seminario Sportelli Telematici polifunzionali*, Camera di Commercio di Brescia, *Dagli uffici per le relazioni con il pubblico agli sportelli polifunzionali*, Brescia, 2015

*Relatore al Seminario Empower P.A. - Consorzio Scuola Comunità Impresa*, *Valutazione delle performance delle reti tra Pubbliche Amministrazioni*, Novara, 2014.

*Relatore al Seminario promosso dalla Provincia di Mantova*, *La Rete territoriale delle migrazioni: il profilo del modello mantovano*, Mantova, 2013

*Relatore al Convegno nazionale della Polizia Locale*, *La valutazione negli enti pubblici dopo il decreto Brunetta*, Riccione, 2010

- *Relatore al Seminario promosso da ANCITEL Lombardia presso il Palazzo delle Stelline*, *Processi, strumenti e ruoli per una traduzione efficace degli obiettivi strategici degli Amministratori in obiettivi dell'organizzazione comunale*, Milano, 2008

Collabora con META di APCO (associazione dei consulenti di direzione), allegata alla rivista *Harvard Business Review Italia*, sui temi della consulenza e della valutazione della performance

Dall'Anese R., Cattini E., *Il bilancio sociale come leva del cambiamento*, Strategie Amministrative, Orientamenti Amministrativi s.r.l., Milano, N. 6/2005

E.Cattini, *La gestione del sistema premiante*, RU Risorse Umane nella pubblica amministrazione

E.Cattini, *Metodologie di valutazione dei risultati dei progetti: il caso di Lab.Com*, *lo spazio dei giovani nella comunicazione* RU Risorse Umane nella pubblica amministrazione

Coautore del *Manuale di gestione manageriale per la polizia locale*, Maggioli, 2009

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

ITALIANO

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1/2 LIVELLO INTERMEDIO	B1/2 LIVELLO INTERMEDIO	B1/2 LIVELLO INTERMEDIO	B1/2 LIVELLO INTERMEDIO	B1/2 LIVELLO INTERMEDIO
RUSSO	A1/2 LIVELLO BASE	A1/2 LIVELLO BASE	A1/2 LIVELLO BASE	A1/2 LIVELLO BASE	A1/2 LIVELLO BASE

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative: Buone competenze comunicative acquisite sia in esperienza manageriale sia come consulente e formatore. Orientamento al cliente; Gestione di gruppi di lavoro, di aule, di equipe di collaboratori
- Competenze organizzative e gestionali: Leadership esercitata nel percorso manageriale in azienda e d anche nella conduzione di progetti ed interventi che hanno richiesto complesse relazioni con il cliente nonché gestione di team di professionisti
- Competenze professionali: Capacità di gestire progetti e di verificare lo stato di avanzamento e i risultati  
 Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra  
 Capacità di messa a punto di sistemi e metodologie di valutazione  
 Capacità di reingegnerizzazione dei processi, di elaborazione di soluzioni organizzative innovative e di progettazione dei servizi  
 Capacità di analisi dei bisogni formativi e del clima dell'organizzazione e di progettazione di interventi di sviluppo sulle persone
- Competenze informatiche: Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Internet, Posta Elettronica
- Patente di guida: Automobile (B)

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

Data 31 10 2017

Firma

