

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: A12 - AVVOCATO A12

Dirigente responsabile:
Giuseppe FORMICHELLA

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: A12/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: A12/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: A13 - CONTROLLO DI GESTIONE

Dirigente responsabile:
Enrico Bruno MARZILLI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: A13/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: A13/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: AA0 - DIREZIONE AREA RELAZIONI E
COMUNICAZIONE

Dirigente responsabile:
Carla GATTI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: AA0/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: AA0/2017/6

DESCRIZIONE: **Realizzazione di una preanalisi organizzativa interna ai fini di individuare un catalogo delle attività della Città Metropolitana**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutti i processi/procedimenti della propria Area che evidenzi in particolare l'impatto esterno/interno dei servizi e/o attivita'	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: AA4 - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Dirigente responsabile:
Carla GATTI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: AA4/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: AA4/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

**SERVIZIO: AA7 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE,
INFORMAZIONE E RELAZIONI**

**Dirigente responsabile:
Carla GATTI**

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: AA7/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: AA7/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: AA9 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E
ATTIVITA' CULTURALI

Dirigente responsabile:
Carla GATTI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: AA9/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: AA9/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

**SERVIZIO: AAA - RELAZIONI E PROGETTI EUROPEI E
INTERNAZIONALI**

**Dirigente responsabile:
Carla GATTI**

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: AAA/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: AAA/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: BA0 - DIREZIONE AREA ISTITUZIONALE

Dirigente responsabile:
Domenica VIVENZA

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: BA0/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: BA0/2017/6

DESCRIZIONE: **Realizzazione di una preanalisi organizzativa interna ai fini di individuare un catalogo delle attività della Città Metropolitana**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutti i processi/procedimenti della propria Area che evidenzi in particolare l'impatto esterno/interno dei servizi e/o attivita'	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: BA1 - CONSIGLIO

Dirigente responsabile:
Domenica VIVENZA

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: BA1/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: BA1/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: BA2 - PRESIDENTE E GIUNTA

Dirigente responsabile:
Domenica VIVENZA

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: BA2/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: BA2/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

**SERVIZIO: BA3 - STAFF AL SEGRETARIO GENERALE E
DOCUMENTAZIONE**

**Dirigente responsabile:
Domenica VIVENZA**

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: BA3/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: BA3/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: BA4 - ARCHIVIO E PROTOCOLLO GENERALI

Dirigente responsabile:
Domenica VIVENZA

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: BA4/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: BA4/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: BA7 - PARTECIPAZIONI

Dirigente responsabile:
Fortunato ASPREA

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: BA7/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: BA7/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

**SERVIZIO: BA8 - APPALTI, CONTRATTI ED
ESPROPRIAZIONI**

**Dirigente responsabile:
Domenica VIVENZA**

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: BA8/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: BA8/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: CB0 - DIREZIONE AREA DECENTRAMENTO,
SIS. INFORMATIVO, ORGANIZ.

Dirigente responsabile:
Enrico Bruno MARZILLI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: CB0/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: CB0/2017/6

DESCRIZIONE: **Realizzazione di una preanalisi organizzativa interna ai fini di individuare un catalogo delle attività della Città Metropolitana**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutti i processi/procedimenti della propria Area che evidenzi in particolare l'impatto esterno/interno dei servizi e/o attivita'	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: CB6 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO,
REGOLAMENTI E QUALITA'

Dirigente responsabile:
Sarah Stefania SIMONETTI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: CB6/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: CB6/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: CB8 - PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI

Dirigente responsabile:
Claudio SCHIARI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: CB8/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: CB8/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

**SERVIZIO: CB9 - SISTEMA INFORMATIVO E
TELECOMUNICAZIONI**

**Dirigente responsabile:
Filippo DANI**

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: CB9/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: CB9/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: DA0 - DIREZIONE AREA RISORSE UMANE

Dirigente responsabile:
Vincenzo COLLETTA

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: DA0/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: DA0/2017/6

DESCRIZIONE: **Realizzazione di una preanalisi organizzativa interna ai fini di individuare un catalogo delle attività della Città Metropolitana**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutti i processi/procedimenti della propria Area che evidenzi in particolare l'impatto esterno/interno dei servizi e/o attivita'	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: DA2 - VALUTAZIONE ED INCENTIVAZIONE
RISORSE UMANE

Dirigente responsabile:
Vincenzo COLLETTA

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: DA2/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: DA2/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: DA3 - SVILUPPO RISORSE UMANE

Dirigente responsabile:
Sarah Stefania SIMONETTI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: DA3/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: DA3/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: DA6 - ACQUISIZIONE E GESTIONE RIS.
UMANE, SERV. SOCIALI AI DIP

Dirigente responsabile:
Daniela GAGINO

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: DA6/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: DA6/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

**SERVIZIO: DA7 - BILANCIO, TRATTAMENTO ECONOMICO E
RELAZIONI SINDACALI**

**Dirigente responsabile:
Vincenzo COLLETTA**

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: DA7/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: DA7/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: EA0 - DIREZIONE AREA RISORSE
FINANZIARIE

Dirigente responsabile:
Roberta DOGLIONE

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: EA0/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: EA0/2017/6

DESCRIZIONE: **Realizzazione di una preanalisi organizzativa interna ai fini di individuare un catalogo delle attività' della Città' Metropolitana**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutti i processi/procedimenti della propria Area che evidenzi in particolare l'impatto esterno/interno dei servizi e/o attivita'	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: EA1 - BILANCIO E REPORTING ECONOMICO E FINANZIARIO

Dirigente responsabile:
Roberta DOGLIONE

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: EA1/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: EA1/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: EA2 - RAGIONERIA

Dirigente responsabile:
Roberta DOGLIONE

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: EA2/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: EA2/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: EA3 - FINANZE, TRIBUTI E STATISTICA

Dirigente responsabile:
Enrico MINIOTTI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: EA3/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: EA3/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: EA4 - ECONOMATO E LIQUIDITA'

Dirigente responsabile:
Enrico MINIOTTI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: EA4/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: EA4/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: FA0 - DIREZIONE AREA PATRIMONIO E
SERVIZI INTERNI

Dirigente responsabile:
Giovanni MONTEROSSO

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: FA0/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: FA0/2017/6

DESCRIZIONE: **Realizzazione di una preanalisi organizzativa interna ai fini di individuare un catalogo delle attività della Città Metropolitana**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutti i processi/procedimenti della propria Area che evidenzi in particolare l'impatto esterno/interno dei servizi e/o attivita'	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: FA3 - LOGISTICA

Dirigente responsabile:
Claudio SCHIARI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: FA3/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: FA3/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: FA5 - PATRIMONIO

Dirigente responsabile:
Giovanni MONTEROSSO

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: FA5/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: FA5/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: FAB - SERVIZI GENERALI

Dirigente responsabile:
Enrico Bruno MARZILLI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: FAB/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: FAB/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: FAC - ACQUISTI E PROVVEDITORATO

Dirigente responsabile:
Filippo DANI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: FAC/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: FAC/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: HE0 - DIREZIONE AREA LAVORI PUBBLICI

Dirigente responsabile:
Matteo TIZZANI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: HE0/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: HE0/2017/6

DESCRIZIONE: **Realizzazione di una preanalisi organizzativa interna ai fini di individuare un catalogo delle attività della Città Metropolitana**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutti i processi/procedimenti della propria Area che evidenzi in particolare l'impatto esterno/interno dei servizi e/o attivita'	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: HE1 - AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AREA
LAVORI PUBBLICI

Dirigente responsabile:
Valeria Gabriella SOTTILI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: HE1/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: HE1/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: HE2 - CONCESSIONI E APPROVVIGIONAMENTI

Dirigente responsabile:
Matteo TIZZANI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: HE2/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: HE2/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

**SERVIZIO: HE3 - IMPIANTI TECNOLOGICI E GESTIONE
ENERGIA**

**Dirigente responsabile:
Luigi SPINA**

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: HE3/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: HE3/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: HE4 - EDILIZIA SCOLASTICA 1

Dirigente responsabile:
Claudio SCHIARI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: HE4/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: HE4/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: HE5 - EDILIZIA SCOLASTICA 2

Dirigente responsabile:
Claudio SCHIARI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: HE5/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: HE5/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: HE6 - EDILIZIA PATRIMONIALE

Dirigente responsabile:
Matteo TIZZANI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: HE6/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: HE6/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: HE7 - VIABILITA' 1

Dirigente responsabile:
Luigi SPINA

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: HE7/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: HE7/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: HE8 - VIABILITA' 2

Dirigente responsabile:
Matteo TIZZANI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: HE8/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: HE8/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: HE9 - VIABILITA' 3

Dirigente responsabile:
Matteo TIZZANI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: HE9/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: HE9/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: HEA - MONITORAGGIO E SICUREZZA STRADALE

Dirigente responsabile:
Sandra BELTRAMO

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: HEA/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: HEA/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: HEB - ASSISTENZA TECNICA ENTI LOCALI

Dirigente responsabile:
Massimo VETTORETTI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: HEB/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: HEB/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: IA0 - DIREZIONE AREA TERRITORIO,
TRASPORTI E PROTEZ. CIVILE

Dirigente responsabile:
Giannicola MARENGO

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: IAO/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: IAO/2017/6

DESCRIZIONE: **Realizzazione di una preanalisi organizzativa interna ai fini di individuare un catalogo delle attività della Città Metropolitana**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutti i processi/procedimenti della propria Area che evidenzi in particolare l'impatto esterno/interno dei servizi e/o attivita'	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: IA2 - AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AREA
TERRITORIO, TRASP

Dirigente responsabile:
Monica TARCHI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: IA2/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: IA2/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: IA8 - TRASPORTI

Dirigente responsabile:
Giannicola MARENGO

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: IA8/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: IA8/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: IA9 - PROTEZIONE CIVILE

Dirigente responsabile:
Furio DUTTO

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: IA9/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: IA9/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

**SERVIZIO: IAF - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
GENERALE E COPIANIFICAZIONE URBANISTI**

**Dirigente responsabile:
Giannicola MARENGO**

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: IAF/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: IAF/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

**SERVIZIO: IAG - PIANIFICAZIONE E GESTIONE RETE
ECOLOGICA E AREE PROTETTE, VIGILAN**

**Dirigente responsabile:
Gabriele BOVO**

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: IAG/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: IAG/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: LB0 - DIREZIONE AREA SVILUPPO
SOSTENIBILE E PIAN. AMBIENTALE

Dirigente responsabile:
Paola MOLINA

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: LBO/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: LBO/2017/6

DESCRIZIONE: **Realizzazione di una preanalisi organizzativa interna ai fini di individuare un catalogo delle attività' della Città' Metropolitana**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutti i processi/procedimenti della propria Area che evidenzi in particolare l'impatto esterno/interno dei servizi e/o attivita'	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: LB1 - AMM. E CONTROLLO AREA SVIL.
SOSTENIBILE E PIAN. AMB.LE

Dirigente responsabile:
Paola MOLINA

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: LBI/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: LBI/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: LB7 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE
RIFIUTI, BONIFICHE, SOSTENIBILITA' AMBI

Dirigente responsabile:
Sandra BELTRAMO

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: LB7/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: LB7/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: LB8 - TUTELA E VALUTAZIONI AMBIENTALI

Dirigente responsabile:
Paola MOLINA

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: LB8/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: LB8/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: LC0 - DIREZIONE AREA RISORSE IDRICHE E
QUALITA' DELL'ARIA

Dirigente responsabile:
Paola MOLINA

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: LC0/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: LC0/2017/6

DESCRIZIONE: **Realizzazione di una preanalisi organizzativa interna ai fini di individuare un catalogo delle attività della Città Metropolitana**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutti i processi/procedimenti della propria Area che evidenzi in particolare l'impatto esterno/interno dei servizi e/o attivita'	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: LC1 - AMM. E CONTROLLO AREA RIS.
IDRICHE E QUALITA DELL ARIA

Dirigente responsabile:
Paola MOLINA

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: LC1/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: LC1/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: LC3 - RISORSE IDRICHE

Dirigente responsabile:
Guglielmo FILIPPINI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: LC3/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: LC3/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

**SERVIZIO: LC5 - QUALITA' DELL'ARIA E RISORSE
ENERGETICHE**

**Dirigente responsabile:
Paola MOLINA**

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: LC5/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: LC5/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: LC6 - DIFESA DEL SUOLO E ATTIVITA'
ESTRATTIVA

Dirigente responsabile:
Guglielmo FILIPPINI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: LC6/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: LC6/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: MD0 - DIREZIONE AREA ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente responsabile:
Mario LUPO

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: MD0/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: MD0/2017/6

DESCRIZIONE: **Realizzazione di una preanalisi organizzativa interna ai fini di individuare un catalogo delle attività della Città Metropolitana**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutti i processi/procedimenti della propria Area che evidenzi in particolare l'impatto esterno/interno dei servizi e/o attivita'	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: MD1 - AMM. E CONTROLLO AREA ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente responsabile:
Mario LUPO

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: MD1/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: MD1/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: MD3 - PROGRAMM. ATT. PRODUTTIVE E
CONCERTAZIONE TERRITORIALE

Dirigente responsabile:
Mario LUPO

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: MD3/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: MD3/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: MD6 - SVILUPPO MONTANO, RURALE E
VALORIZZAZIONE PROD. TIPICHE

Dirigente responsabile:
Elena DI BELLA

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: MD6/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: MD6/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: MD7 - TUTELA DELLA FAUNA E DELLA FLORA

Dirigente responsabile:
Mario LUPO

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: MD7/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: MD7/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: MD9 - PROGETTO GESTIONE DEL CONTENZIOSO

Dirigente responsabile:
Mario LUPO

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: MD9/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: MD9/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

**SERVIZIO: NB0 - DIREZIONE AREA ISTRUZIONE E
FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Dirigente responsabile:
Arturo FAGGIO**

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: NB0/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: NB0/2017/6

DESCRIZIONE: **Realizzazione di una preanalisi organizzativa interna ai fini di individuare un catalogo delle attività' della Città' Metropolitana**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutti i processi/procedimenti della propria Area che evidenzi in particolare l'impatto esterno/interno dei servizi e/o attivita'	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: NB1 - AMM. E CONTROLLO AREA ISTRUZIONE
E FORMAZIONE PROF.LE

Dirigente responsabile:
Arturo FAGGIO

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: NBI/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: NBI/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: NB3 - FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dirigente responsabile:
Enrica PEJROLO

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: NB3/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: NB3/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

**SERVIZIO: NB5 - MONITORAGGIO E CONTROLLI DELLE
ATTIVITA'**

**Dirigente responsabile:
Arturo FAGGIO**

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: NB5/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città' Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità' di funzionamento e di efficienza delle attività' degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività' e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: NB5/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: NB6 - ISTRUZIONE E ORIENTAMENTO

Dirigente responsabile:
Arturo FAGGIO

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: NB6/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: NB6/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: NCC - POLITICHE SOCIALI E DI PARITA'

Dirigente responsabile:
Elena DI BELLA

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: NCC/2017/2

DESCRIZIONE: **Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza	1	31/12/2017

CODICE OBIETTIVO: NCC/2017/7

DESCRIZIONE: **Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno	1	31/12/2017
2	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa	1	31/12/2017

Obiettivi e dotazioni

SERVIZIO: NC0 - DIREZIONE AREA LAVORO E
SOLIDARIETA' SOCIALE

Dirigente responsabile:
Carla GATTI

OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP

Al servizio vengono assegnati obiettivi operativi e di gestione che contribuiscono specificatamente al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione

<i>MISSIONE - PROGRAMMA OPERATIVO</i>	<i>CODICE OB. STRATEGICO - OB. STRATEGICO</i>
01110112	0112 - Procedimenti e processi di lavoro

SEZIONE 1: OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI

Il Servizio contribuisce, per quanto di propria competenza, alla realizzazione di tutte le azioni e progetti legati alle missioni e programmi operativi individuati nel Documento Unico di Programmazione.

Nella presente Sezione 1 al Servizio sono inoltre assegnati gli specifici risultati attesi ed indicatori, che dettagliano ulteriormente gli obiettivi operativi, e specifici obiettivi gestionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici declinandone l'orizzonte temporale all'interno del singolo esercizio di bilancio.

Per conseguire in modo ottimale l'insieme di tali obiettivi sono affidate alla autonomia gestionale del Responsabile del Servizio la combinazione e l'organizzazione dei fattori produttivi assegnati e specificamente determinati nella successiva Sezione 2.

L'insieme degli obiettivi, delle attività e degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione, nella dialettica tra Amministrazione e Responsabile del Servizio, potrà essere all'occorrenza ulteriormente dettagliato e specificata al presentarsi di occasioni o circostanze non pianificabili ad inizio esercizio.

Vengono, inoltre, forniti eventuali indirizzi specifici per il perseguimento di ciascun obiettivo, che vanno intesi come ulteriore e specifica integrazione degli "Indirizzi generali di gestione" (Parte I del presente PEG) ai quali tutta l'attività dell'Ente deve comunque attenersi e fare riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI

CODICE OBIETTIVO: NCO/2017/6

DESCRIZIONE: **Realizzazione di una preanalisi organizzativa interna ai fini di individuare un catalogo delle attività della Città' Metropolitana**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO (da D.U.P.): 2017/01110112

RESPONSABILE PER GLI INCOMBENTI DI DIREZIONE POLITICA E DI CONTROLLO:

Chiara Appendino

INDIRIZZI SPECIFICI:

RISULTATI ATTESI - INDICATORI

N	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DATA
1	Predisposizione di un report descrittivo di tutti i processi/procedimenti della propria Area che evidenzia in particolare l'impatto esterno/interno dei servizi e/o attività	1	31/12/2017

SEZIONE 2: DOTAZIONI AL 19/07/2017

2.1 RISORSE FINANZIARIE

TITOLO	INTERVENTO	IMPORTO ATTUALE
TOTALE		0,00

2.2 RISORSE UMANE

CATEGORIA	QUANTITA' ATTUALE *	VALORE ATTUALE **
D	0,45	22.676,62
DR	0,16	20.287,20
TOTALE	0,61	42.963,82

* Il numero di addetti indicato e' stato calcolato su base annua e rapportato al tempo contrattuale (part-time, contratti a tempo determinato, impegno su più servizi).

** Il valore attribuito alle risorse umane è calcolato al costo medio di ciascuna posizione economica.

2.3 RIEPILOGO RISORSE

RISORSE	VALORE (EURO)
1. FINANZIARIE	0,00
2. UMANE	42.963,82
TOTALE	42.963,82