



AREA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Servizio Formazione professionale

I corsi di formazione per occupati negli Enti pubblici.
L'opinione degli allievi

Ottobre 2008

A cura del Servizio Sviluppo Organizzativo,
Regolamenti e Qualità

Indice

1. Il contesto di riferimento della ricerca	3
2. Il disegno della ricerca	3
3. L'attività formativa proposta in azienda	8
3.1 La scelta del corso di formazione	8
3.2 Le opinioni dei lavoratori sulle attività formative proposte in azienda	8
3.3 La partecipazione a precedenti corsi di formazione	9
4. Il corso di formazione frequentato	10
4.1 Le aspettative prima di iniziare il corso	10
4.2 La qualità percepita: le opinioni sugli aspetti organizzativi del corso e sul personale docente	11
4.3 La figura del responsabile del corso	14
4.4 Lo svolgimento di esercitazioni pratiche	15
4.5 La fruizione delle lezioni attraverso la modalità della formazione a distanza	16
4.6 L'utilità percepita del corso frequentato	17
4.7 I primi risultati ottenuti grazie al corso	18
4.8 La qualità attesa: i suggerimenti degli allievi	20
5. Una prima analisi dei fabbisogni formativi degli occupati negli Enti pubblici ...	21
6. Il profilo degli utenti che hanno partecipato all'indagine	22
7. I corsi di formazione per occupati: uno sguardo d'insieme	25
Appendice A	
Il questionario proposto agli allievi	26
Appendice B	
Indice delle figure e delle tabelle	31

1. Il contesto di riferimento della ricerca

La Provincia di Torino finanzia attività di formazione/aggiornamento professionale destinate a lavoratori occupati nel settore pubblico, finalizzate al perfezionamento delle loro competenze in campo tecnologico, scientifico, culturale, sociale, amministrativo, organizzativo e manageriale.

Questi corsi sono distinti, in funzione del rapporto esistente tra i destinatari della formazione e il beneficiario del contributo in:

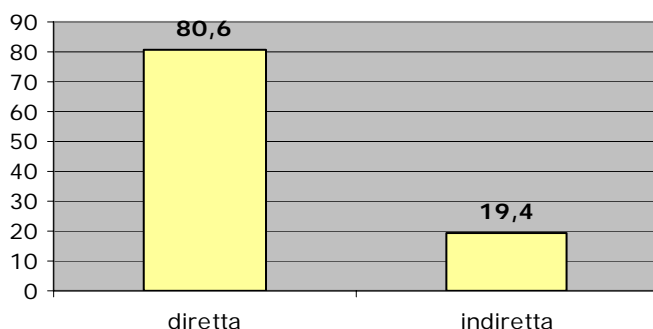
- **interventi di formazione diretta**, rivolti ad occupati alle dipendenze della Pubblica Amministrazione che fa richiesta di finanziamento;
- **interventi di formazione indiretta**, rivolti ad occupati alle dipendenze di un soggetto terzo rispetto a chi richiede il finanziamento del corso.

2. Il disegno della ricerca

Il *Servizio Formazione Professionale* della Provincia di Torino, in collaborazione con il *Servizio Sviluppo Organizzativo, Regolamenti e Qualità* ha realizzato un'indagine con l'obiettivo di rilevare le opinioni degli allievi che hanno usufruito di questa opportunità formativa nel periodo compreso tra settembre 2007 e aprile 2008.

Come strumento di rilevazione è stato utilizzato un questionario semi strutturato¹ postale inviato agli allievi al termine della formazione. L'80,6% di loro ha seguito il corso nei locali dell'Ente presso cui lavora (formazione diretta), mentre il 19,4% si è dovuto recare presso la sede di un'agenzia formativa (formazione indiretta) (fig.1).

Fig 1: Tipo di formazione - valori %



Base(casi): 10274

Fonte: Provincia di Torino, Servizio Formazione Professionale.

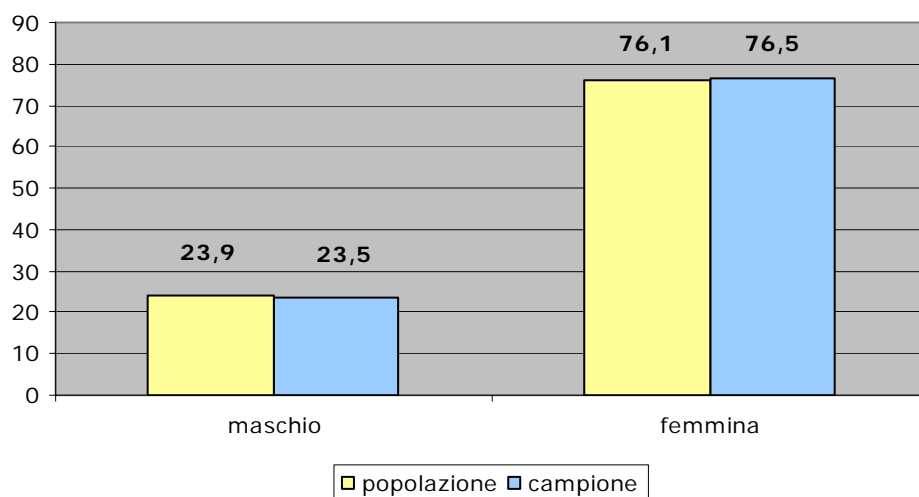
¹ Il questionario semi-strutturato contiene sia domande a risposta chiusa sia aperta: nelle prime il rispondente indica la propria preferenza scegliendo tra una serie di alternative predefinite, in quelle a risposta aperta, invece, è previsto uno spazio all'interno del quale l'intervistato può riportare liberamente qualunque indicazione ritenga utile fornire.

Quasi la metà degli allievi ha seguito più di un corso; tuttavia si è inviato un solo questionario per ciascun partecipante, chiedendo a chi ne avesse effettuato più di uno, di fare riferimento all'ultimo frequentato. In questo modo sono stati inviati 5.570 questionari ed hanno restituito la loro opinione attraverso la compilazione 1818 allievi, pari al 32,6% del totale.

Le figg. 2 – 8 illustrano le caratteristiche dell'insieme dei rispondenti che rispecchia, per alcune variabili note, la distribuzione presente nella popolazione di riferimento. Infatti, nonostante si tratti di un campione autoselezionato attraverso la rilevazione postale², le distribuzioni di frequenza nel caso del *genere* (fig. 2), dell'*età* (fig. 3), della *residenza* (fig.4) e della *durata del corso* (fig.6) non si discostano in modo rilevante³ da quelle della popolazione di riferimento, anche se si rileva una lieve sottorappresentazione degli over 50, dei soggetti residenti nei Comuni del Circondario di Torino e di chi ha seguito un corso di meno di 20 ore.

Inoltre, analizzando la distribuzione di frequenza relativa alla variabile *titolo di studio*, il campione risulta sottorappresentare chi possiede un diploma di scuola media superiore (fig.5); allo stesso modo emerge una sottorappresentazione dei soggetti che lavorano presso un'Asl o una struttura ospedaliera (fig.7) e coloro che hanno seguito un corso di diritto e pratica amministrativa (fig.8).

Fig 2: Genere – confronto popolazione e campione - valori %



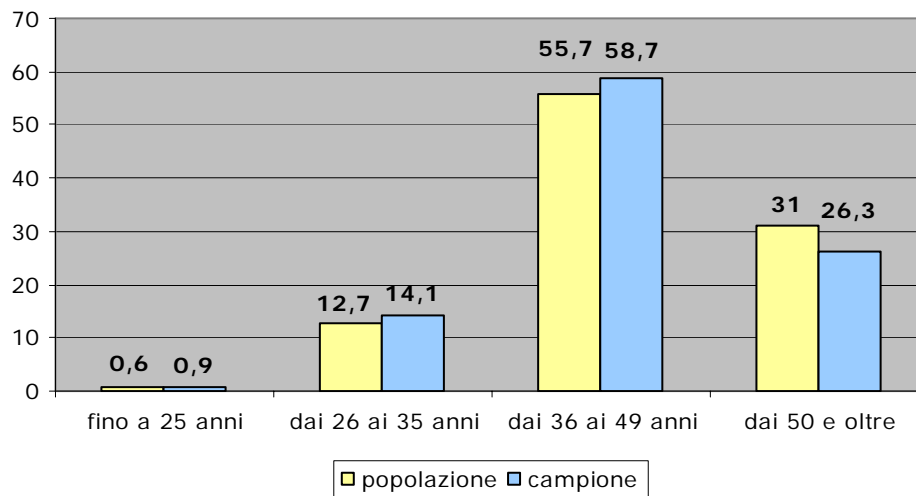
Base (casi) popolazione: 10274
Base (casi) campione: 1811

Fonte (popolazione): Provincia di Torino, Servizio Formazione Professionale.

² Questa tecnica di rilevazione non permette alcun controllo sulla selezione dei rispondenti: partecipa all'indagine, infatti, chi desidera farlo spontaneamente senza interazione o sollecito.

³ E' stata considerata significativa una variazione di almeno più o meno cinque punti percentuali

Fig 3: Et  – confronto popolazione e campione - valori %

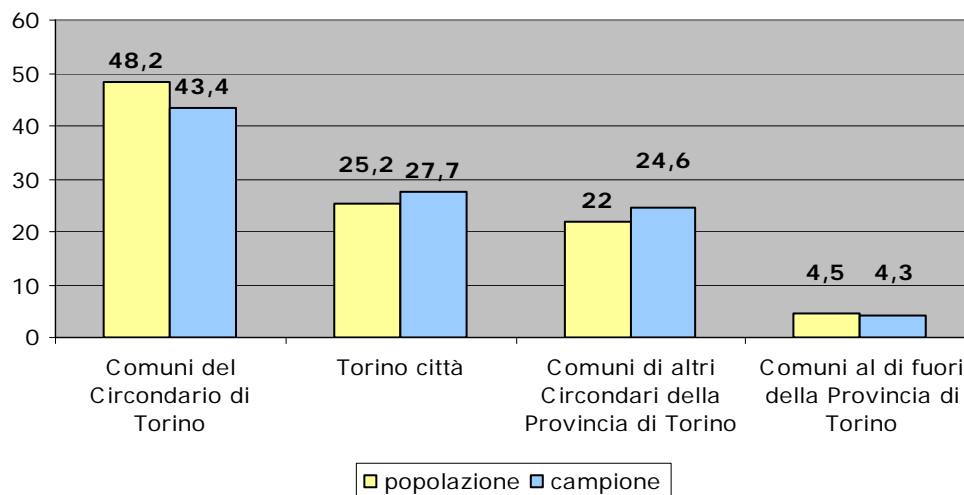


Base (casi) popolazione: 10274

Base (casi) campione: 1811

Fonte (popolazione): Provincia di Torino, Servizio Formazione Professionale.

Fig 4: Residenza – confronto popolazione e campione - valori %

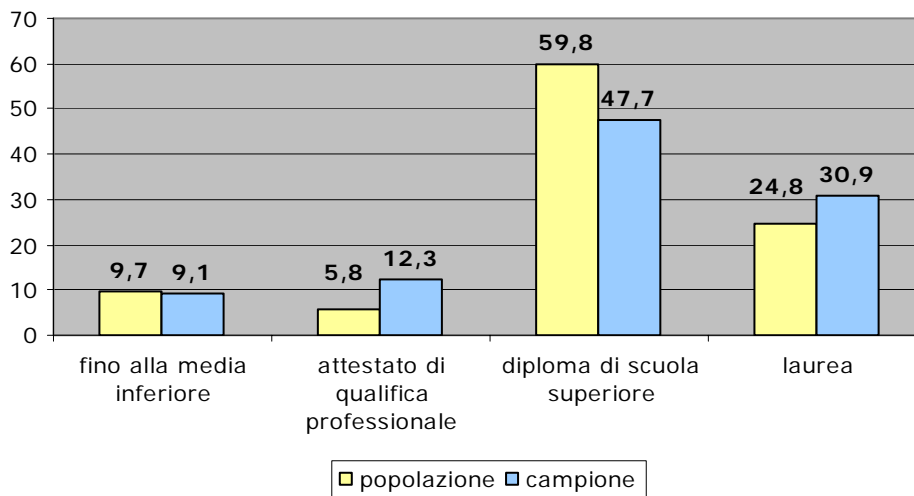


Base (casi) popolazione: 10274

Base (casi) campione: 1471

Fonte (popolazione): Provincia di Torino, Servizio Formazione Professionale.

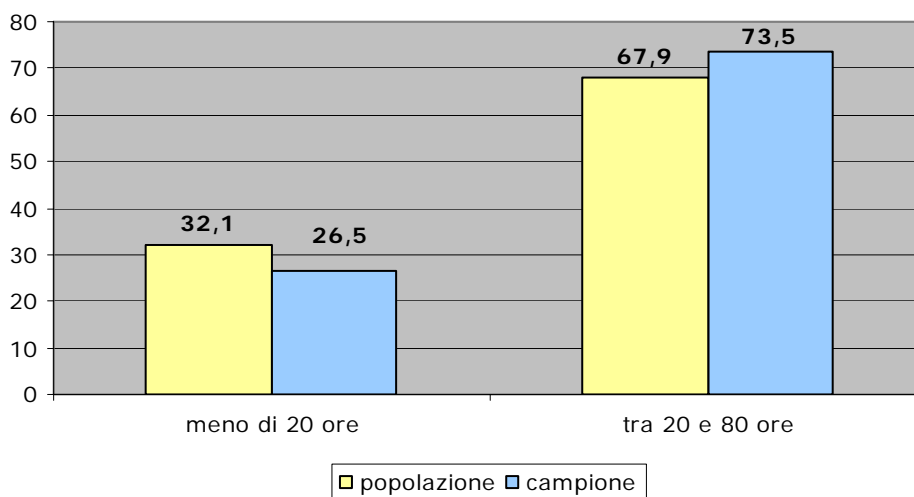
Fig 5: Titolo di studio – confronto popolazione e campione - valori %



Base (casi) popolazione: 10274
 Base (casi) campione: 1718

Fonte (popolazione): Provincia di Torino, Servizio Formazione Professionale.

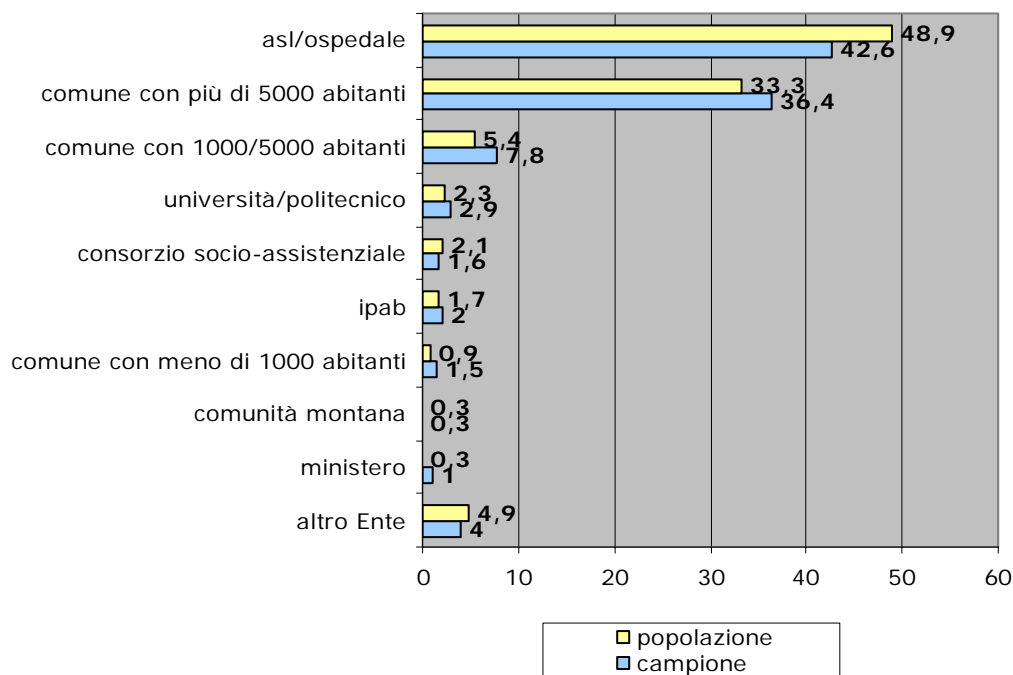
Fig 6: Durata corso – confronto popolazione e campione - valori %



Base (casi) popolazione: 10274
 Base (casi) campione: 1786

Fonte (popolazione): Provincia di Torino, Servizio Formazione Professionale.

Fig 7: Ente – confronto popolazione e campione - valori %

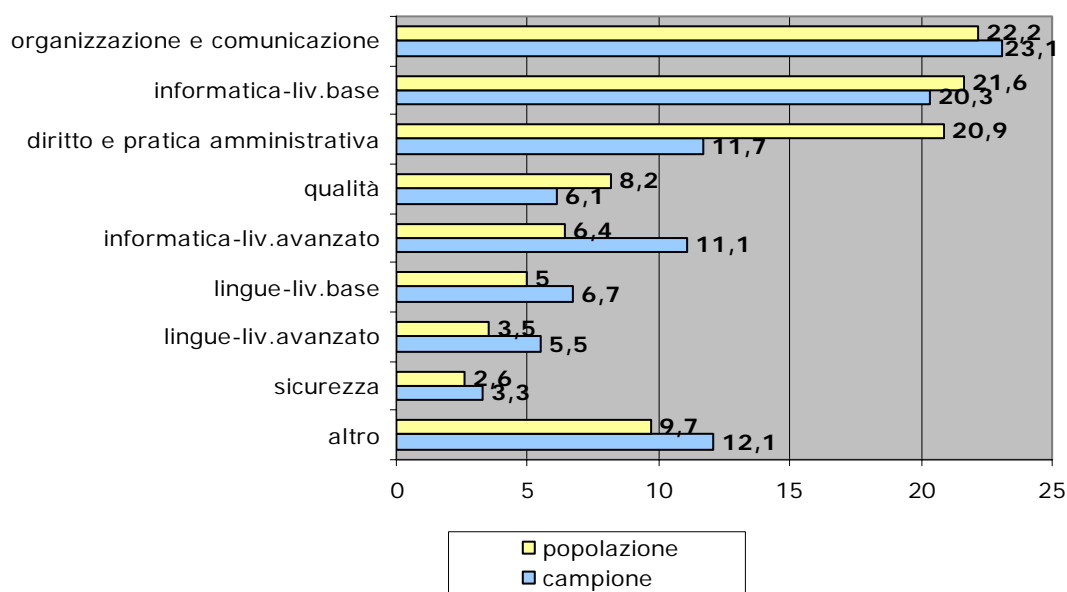


Base (casi) popolazione: 10273

Base (casi) campione: 1781

Fonte (popolazione): Provincia di Torino, Servizio Formazione Professionale.

Fig 8: Area tematica del corso – confronto popolazione e campione - valori %



Base (casi) popolazione: 10274

Base (casi) campione: 1741

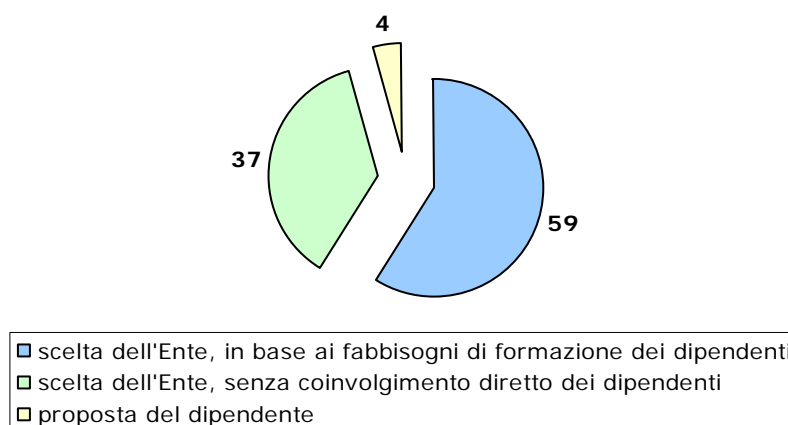
Fonte (popolazione): Provincia di Torino, Servizio Formazione Professionale.

3. L'attività formativa proposta in azienda

3.1 La scelta del corso di formazione

Il 59% dei rispondenti ha frequentato il corso perché gli è stato *proposto dall'Ente presso cui lavora, sulla base di un'analisi dei fabbisogni formativi dei dipendenti*, mentre nel 37% dei casi l'attività formativa è stata *proposta dall'Ente, senza il coinvolgimento diretto dei dipendenti* (fig.9).

Fig 9: La scelta del corso di formazione - valori %



Base (casi) : 1767

3.2 Le opinioni dei lavoratori sulle attività formative proposte in azienda

In una sezione del questionario, sono state proposte agli allievi alcune affermazioni sul tema della formazione in azienda, in relazione alle quali sono stati sollecitati ad esprimere il proprio grado di accordo/disaccordo, usando un meccanismo di risposta basato su righelli come quelli riprodotti in tab. 1. Ciascun intervistato poteva esprimere la propria opinione segnando un **X** in una delle caselle: all'estrema sinistra potevano collocarsi coloro che volevano esprimere il loro *totale disaccordo* in merito ad una determinata frase, mentre a destra coloro che si dichiaravano *completamente d'accordo*.

Per ogni righello – che corrisponde a ciascun item del questionario – sono riportate le risposte degli allievi espresse in valori percentuali. La casella colorata in giallo indica la *posizione mediana*, ovvero il valore che divide la distribuzione di frequenza in due metà uguali (50% da una parte e 50% dall'altra).

Dalla lettura della tab.1 si ricava che la maggior parte degli allievi ritiene che i momenti formativi siano *utili per approfondire le proprie competenze professionali*. Molti ritengono poi che *ciò che si impara durante i corsi possa essere utile per la propria carriera* e che i propri datori di lavoro *siano sempre disponibili a promuovere la partecipazione ai corsi*. Tuttavia alcuni lamentano che *talvolta i ritmi del lavoro lasciano poco tempo da dedicare alle attività formative* e non ritengono di *essere sufficientemente informati sui corsi* che si possono realizzare in azienda. Si rileva, comunque, che solo una minoranza degli intervistati è convinta che l'aggiornamento *non serva a nulla*.

Tab 1: La formazione in azienda: le opinioni dei lavoratori - valori %

								Base (casi)
Sono momenti di riflessione utili per approfondire le proprie competenze professionali	1,8%	1,9%	3,7%	9,6%	15,3%	23,1%	44,7%	1768
	totalmente in disaccordo						totalmente d'accordo	
I ritmi del lavoro lasciano poco tempo da dedicare alle attività di formazione	7%	6,5%	6,7%	10,6%	14%	19%	36,2%	1776
	totalmente in disaccordo						totalmente d'accordo	
Non si è mai sufficientemente informati sulle attività formative che si possono realizzare	4,3%	5,6%	7,4%	12,2%	13,6%	20,6%	36,3%	1735
	totalmente in disaccordo						totalmente d'accordo	
Ciò che si impara durante i corsi può essere utile per la propria carriera	8%	5%	5,7%	15,7%	16,9%	19,7%	29%	1734
	totalmente in disaccordo						totalmente d'accordo	
I corsi di aggiornamento non servono a nulla, sono un'inutile perdita di tempo	74,9%	13,7%	3,9%	3,3%	1,8%	1,2%	1,2%	1766
	totalmente in disaccordo						totalmente d'accordo	
I miei datori di lavoro sono sempre disponibili a promuovere la partecipazione a questi corsi	6,9%	6,2%	9,5%	18,1%	15,5%	18,9%	24,9%	1690
	totalmente in disaccordo						totalmente d'accordo	

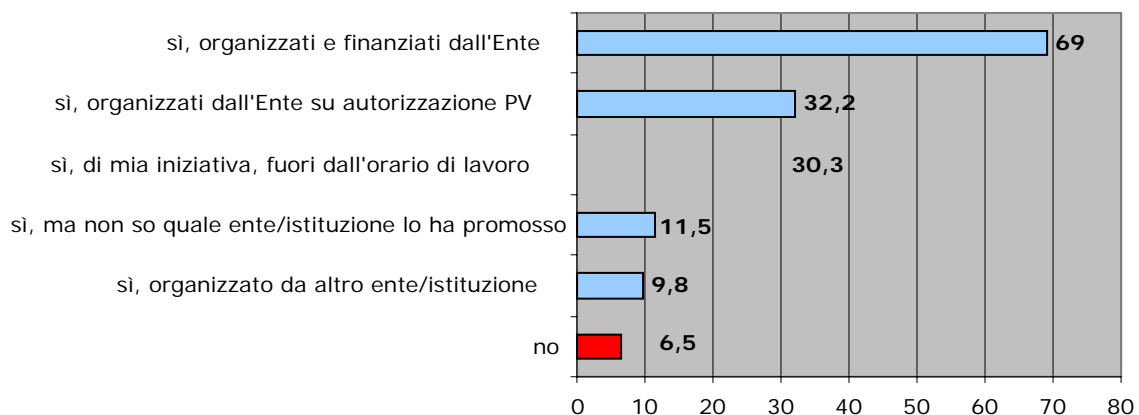


Mediana: nella casella colorata in giallo si trova il valore che divide a metà la distribuzione di frequenza (50% da una parte e 50% dall'altra).

3.3 La partecipazione a precedenti corsi di formazione

Quasi la totalità degli intervistati in passato ha partecipato ad altri corsi di formazione *organizzati e finanziati dall'Ente* (69%), talvolta *su autorizzazione della Provincia di Torino* (32,2%); il 30,3% ha invece frequentato corsi *di propria iniziativa* al di fuori dall'orario di lavoro (fig.10) .

Fig 10: In passato ha partecipato ad altri corsi di formazione? - valori %

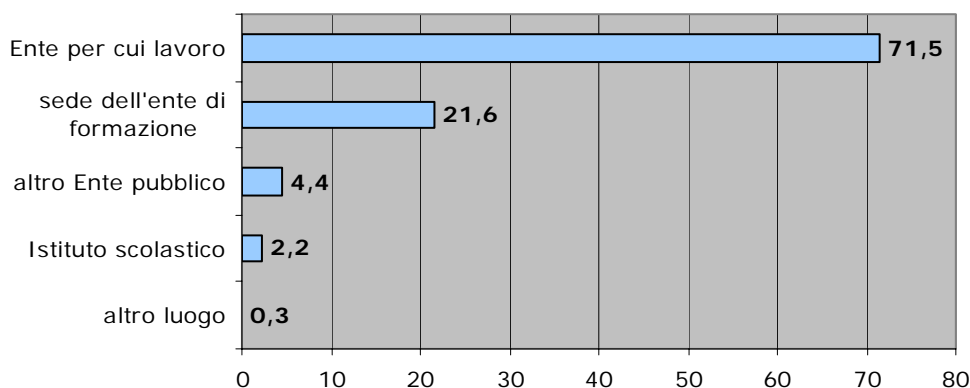


Base (casi) : 1794; la somma delle percentuali supera il 100% perché era possibile indicare più risposte.

4. Il corso di formazione frequentato

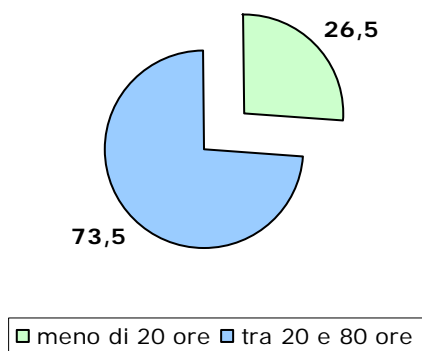
Sette intervistati su dieci hanno seguito il corso presso la sede dell'Ente in cui lavorano, mentre il 21,6% si è recato nei locali dell'agenzia formativa che organizzava il corso (fig.11). Il 73,5 % degli intervistati ha partecipato ad un corso di durata compresa tra le 20 e le 80 ore (fig.12).

Fig 11: Sede di svolgimento del corso - valori %



Base (casi) : 1779

Fig 12: Durata del corso - valori %

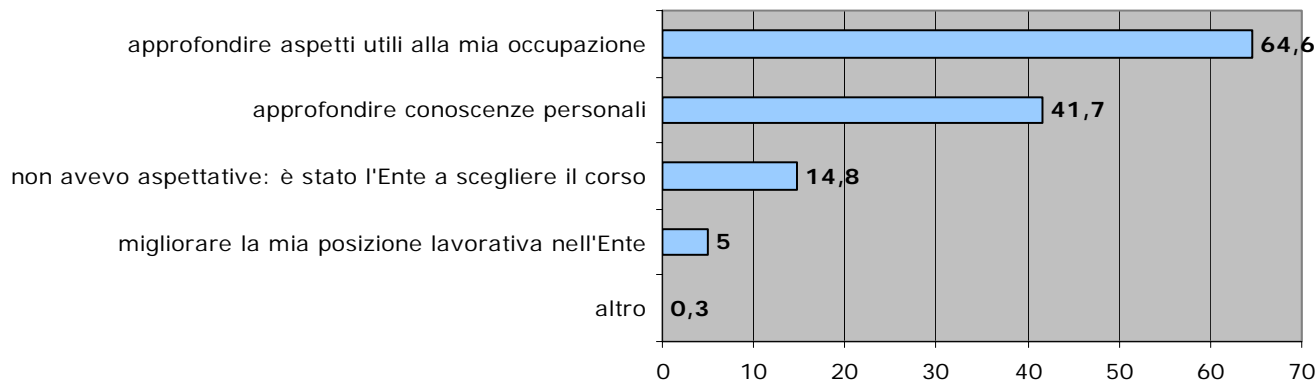


Base (casi) : 1786

4.1 Le aspettative prima di iniziare il corso

Più di sei intervistati su dieci, al momento dell'iscrizione, speravano che il corso potesse essere utile per *approfondire alcuni aspetti inerenti la propria occupazione* (fig. 13), mentre il 41,7% desiderava *acquisire nuove conoscenze personali*. Il 14,8% *non aveva particolari aspettative* dal momento che è stato l'Ente a scegliere il corso di formazione da frequentare, mentre solo il 5% di loro si aspettava che il corso potesse *migliorare la propria posizione lavorativa nell'Ente*.

Fig 13: Le aspettative prima di iniziare il corso - valori %



Base (casi) : 1810; la somma delle percentuali supera il 100% perché era possibile indicare più risposte.

4.2 La qualità percepita: le opinioni sugli aspetti organizzativi del corso e sul personale docente

Un'apposita sezione del questionario proposto agli allievi prevedeva che questi potessero indicare il proprio grado di soddisfazione su alcuni aspetti riferiti all'*organizzazione del corso* e al *personale docente*. A tal fine sono stati nuovamente proposti dei righelli, su cui potevano esprimere la loro opinione utilizzando il meccanismo di risposta già illustrato in precedenza⁴.

La tab.2 riporta una sostanziale soddisfazione relativamente a tutti gli aspetti presi in considerazione, soprattutto per quanto concerne il personale docente, dove è risultata particolarmente apprezzata la *disponibilità dei formatori a fornire spiegazioni*. Tra gli aspetti organizzativi del corso emergono tuttavia delle lievi criticità relativamente al *materiale didattico* fornito durante il corso ed alla *composizione del gruppo classe*, in quanto alcuni lamentano una *scarsa omogeneità del livello di preparazione degli allievi ad inizio corso*.

Tab. 2: Il giudizio degli allievi in merito agli aspetti organizzativi del corso e al personale docente - valori %

Come giudica i seguenti aspetti?	Base (casi)														
<table border="1"> <tr> <td>0,8%</td><td>0,7%</td><td>1,9%</td><td>4,7%</td><td>8,1%</td><td>23,5%</td><td>60,3%</td> </tr> <tr> <td colspan="6">totalmente insoddisfatto</td> <td>totalmente soddisfatto</td> </tr> </table>	0,8%	0,7%	1,9%	4,7%	8,1%	23,5%	60,3%	totalmente insoddisfatto						totalmente soddisfatto	1800
0,8%	0,7%	1,9%	4,7%	8,1%	23,5%	60,3%									
totalmente insoddisfatto						totalmente soddisfatto									
<table border="1"> <tr> <td>1,7%</td><td>1,7%</td><td>3,1%</td><td>6,5%</td><td>11%</td><td>26,5%</td><td>49,6%</td> </tr> <tr> <td colspan="6">totalmente insoddisfatto</td> <td>totalmente soddisfatto</td> </tr> </table>	1,7%	1,7%	3,1%	6,5%	11%	26,5%	49,6%	totalmente insoddisfatto						totalmente soddisfatto	1802
1,7%	1,7%	3,1%	6,5%	11%	26,5%	49,6%									
totalmente insoddisfatto						totalmente soddisfatto									
<table border="1"> <tr> <td>2,7%</td><td>2,6%</td><td>3,5%</td><td>6,6%</td><td>13%</td><td>24,6%</td><td>47%</td> </tr> <tr> <td colspan="6">totalmente insoddisfatto</td> <td>totalmente soddisfatto</td> </tr> </table>	2,7%	2,6%	3,5%	6,6%	13%	24,6%	47%	totalmente insoddisfatto						totalmente soddisfatto	1790
2,7%	2,6%	3,5%	6,6%	13%	24,6%	47%									
totalmente insoddisfatto						totalmente soddisfatto									

⁴ Cfr. paragrafo 3.2

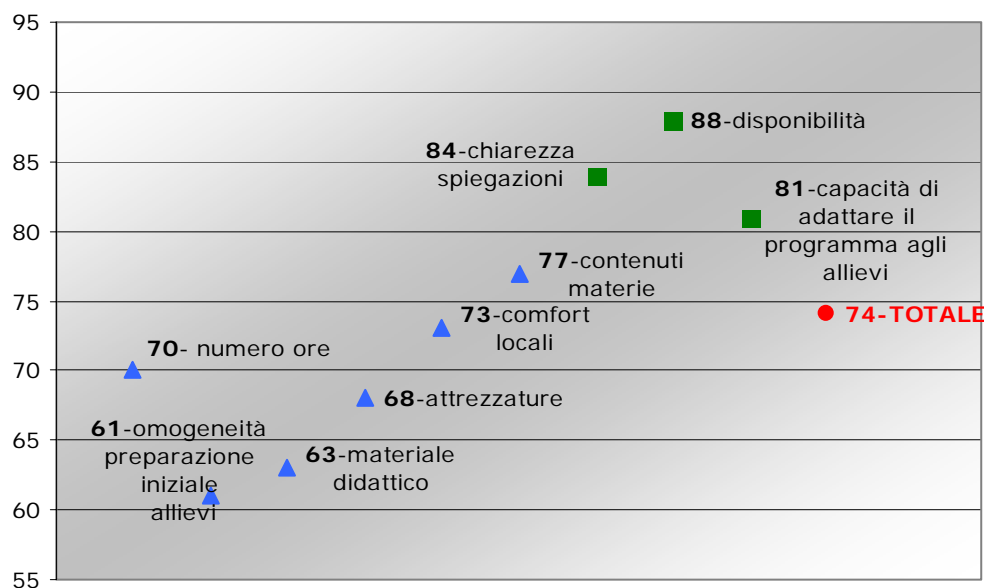
contenuti delle materie trattate	2,9% 2,7% 4,4% 10,5% 16,6% 27,4% 35,6%	totalmente insoddisfatto	totalmente soddisfatto	1786
attrezzature di supporto alla didattica	7,9% 5,5% 7,9% 13,7% 14,7% 18,2% 32,2%	totalmente insoddisfatto	totalmente soddisfatto	1765
comfort dei locali	4% 3,1% 7,1% 11,8% 17% 24,2% 32,8%	totalmente insoddisfatto	totalmente soddisfatto	1787
numero di ore	4,2% 4,4% 8,3% 14,6% 16,6% 20,7% 31,1%	totalmente insoddisfatto	totalmente soddisfatto	1756
materiale didattico	9,7% 5,8% 9,1% 15,8% 15,5% 17,7% 26,4%	totalmente insoddisfatto	totalmente soddisfatto	1778
omogeneità del livello di preparazione degli allievi ad inizio corso	9,5% 6% 12% 16,5% 16,5% 17,1% 22,3%	totalmente insoddisfatto	totalmente soddisfatto	1721





Mediana: nella casella colorata in giallo si trova il valore che divide a metà la distribuzione di frequenza (50% da una parte e 50% dall'altra).

Per rappresentare in modo più sintetico i giudizi espressi dagli intervistati è stato calcolato un indice di soddisfazione per ciascun item proposto: tale indice varia da 0 a 100, dove 0 indica il livello di soddisfazione minimo e 100, al contrario, quello massimo. I punteggi calcolati sulla base della distribuzione di frequenza di tab.2 variano da 61/100 relativamente all'*omogeneità del livello di preparazione degli allievi* a 88/100 riferiti alla *disponibilità dei formatori a fornire spiegazioni* (fig. 14).

Fig. 14: Gli aspetti organizzativi del corso e il personale docente: indici sintetici di soddisfazione



-  Item riferiti agli aspetti organizzativi del corso
-  Aspetti riferiti ai formatori

Si è proceduto quindi ad una disaggregazione dei dati al fine di identificare le variabili che sembrano esercitare una maggiore influenza sugli aspetti fin qui considerati. E' emerso che al crescere dell'età degli allievi aumenta anche il livello di soddisfazione relativamente al *materiale didattico fornito durante il corso* (fig. 15), e che coloro che hanno frequentato un corso di informatica o di lingue sono mediamente meno soddisfatti della *capacità dei formatori di adattare il programma alle loro esigenze* (fig.16). Le *attrezzature di supporto alla didattica* sono state particolarmente apprezzate da chi ha frequentato un corso di informatica, chi ha seguito un corso di lingue esprime, al contrario, giudizi decisamente più negativi: tra i due gruppi esiste un divario di ben 30 punti indice (fig. 17).

Fig. 15: I giudizi sul materiale didattico: indici sintetici di soddisfazione - disaggregazione per età degli allievi

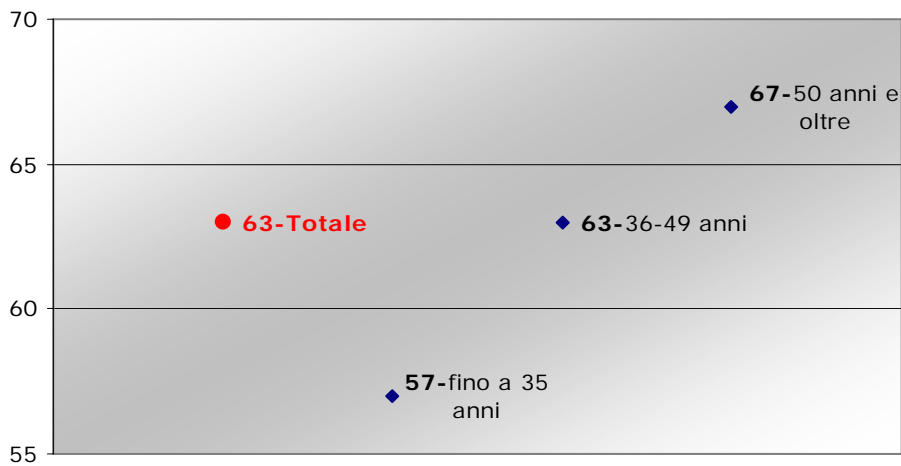


Fig. 16: I giudizi sulla capacità dei formatori di adattare il programma alle esigenze degli allievi: indici sintetici di soddisfazione - disaggregazione per area tematica del corso

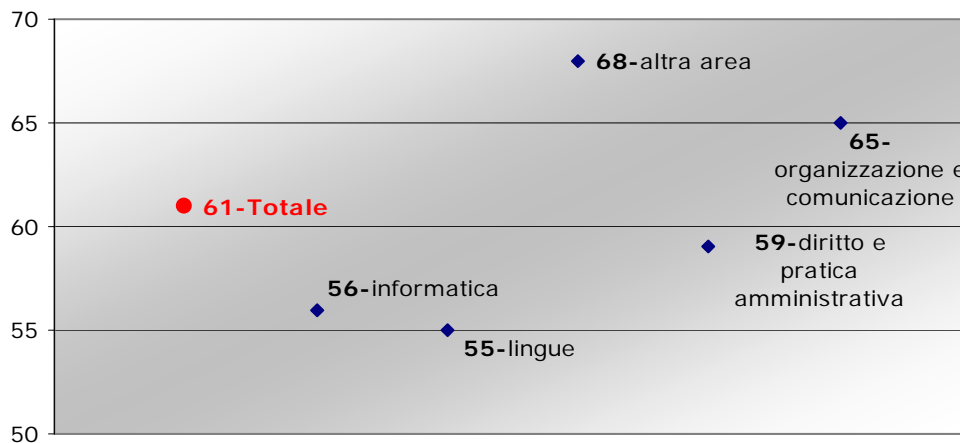
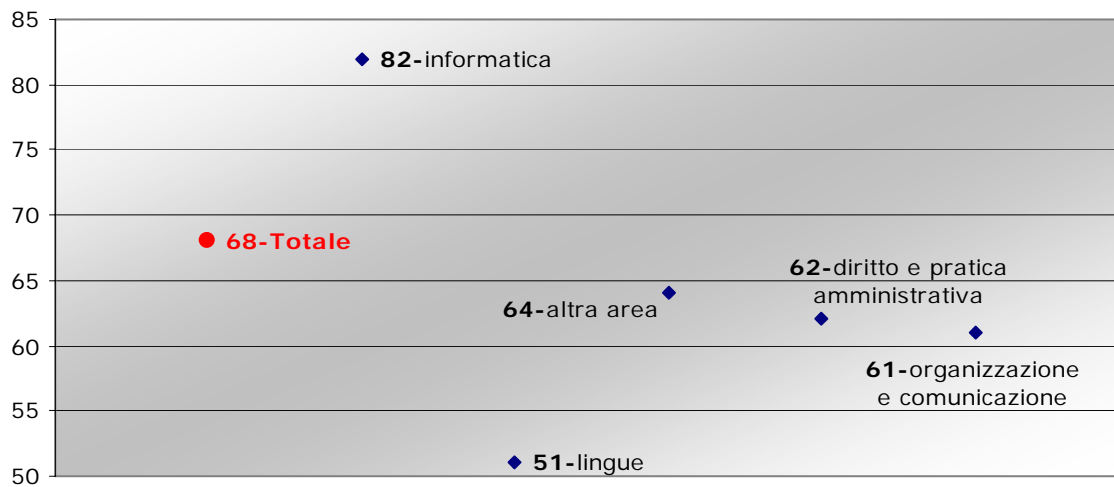
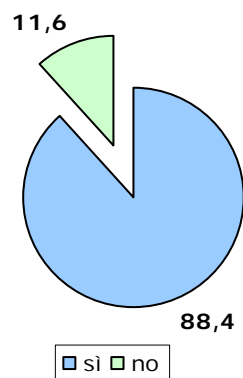


Fig.17: I giudizi sulle attrezzature di supporto alla didattica: indici sintetici di soddisfazione - disaggregazione per area tematica del corso



La complessiva soddisfazione relativamente al corso frequentato si manifesta anche in una buona propensione al passaparola: l'88,4% degli intervistati consiglierebbe ad altri colleghi di frequentare lo stesso corso di formazione (fig. 18).

Fig 18: Consiglierebbe ad altri di frequentare lo stesso corso? - valori %

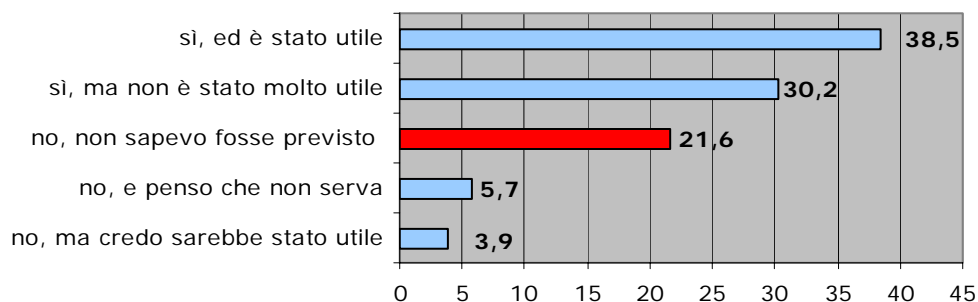


Base (casi) : 1779

4.3 La figura del responsabile del corso

La maggioranza degli intervistati ha conosciuto il responsabile del corso, ma solo il 38,5% ritiene che sia stata un figura utile. Da sottolineare che due intervistati su dieci non sapevano fosse previsto questo ruolo (fig. 19).

Fig 19: Le è stato presentato il responsabile del corso? - valori %



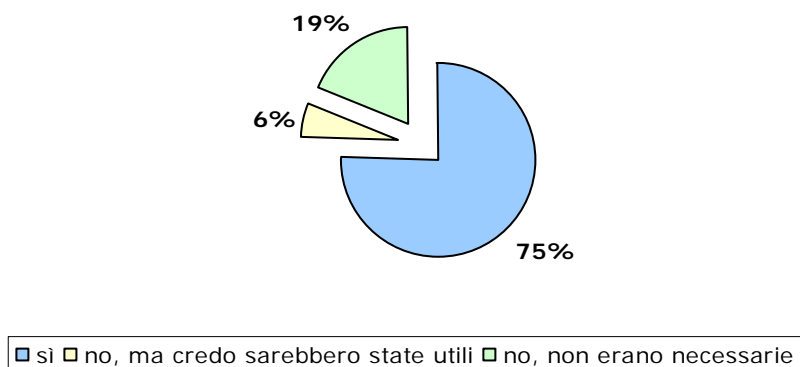
Base (casi) : 1760

4.4 Lo svolgimento di esercitazioni pratiche

Più di sette allievi su dieci riferiscono che durante il corso sono state svolte *esercitazioni pratiche* (fig. 20), giudicate peraltro come piuttosto utili (fig. 21), come dimostra anche l'indice di utilità percepita che è risultato pari a 80 punti su 100.

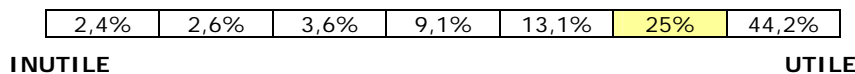
Fra coloro che invece hanno espresso un giudizio negativo di utilità, vi sono più spesso gli allievi dei corsi di diritto e pratica amministrativa (fig. 22).

Fig 20: Durante il corso sono state svolte esercitazioni pratiche? - valori %



Base (casi) : 1785

Fig 21: Utilità percepita delle esercitazioni pratiche - valori %



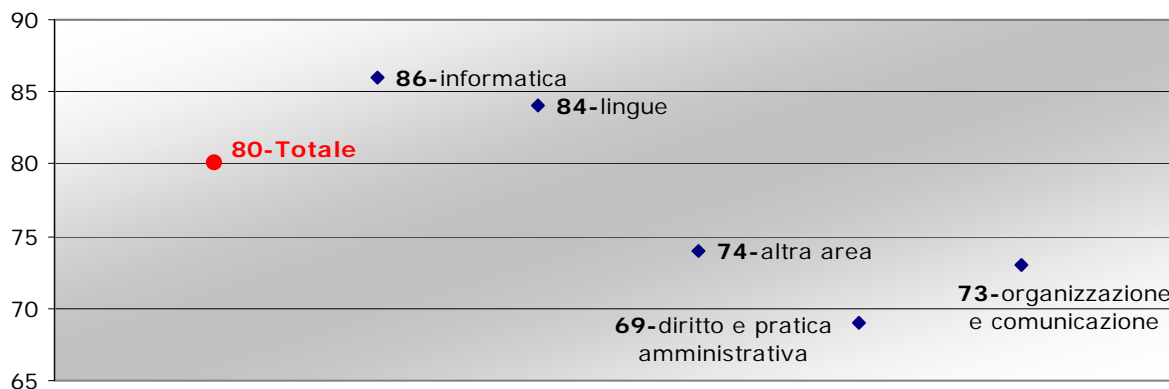
Base (casi): 1402

Indice di utilità percepita (scala 0-100): 80



Mediana: nella casella colorata in giallo si trova il valore che divide a metà la distribuzione di frequenza (50% da una parte e 50% dall'altra).

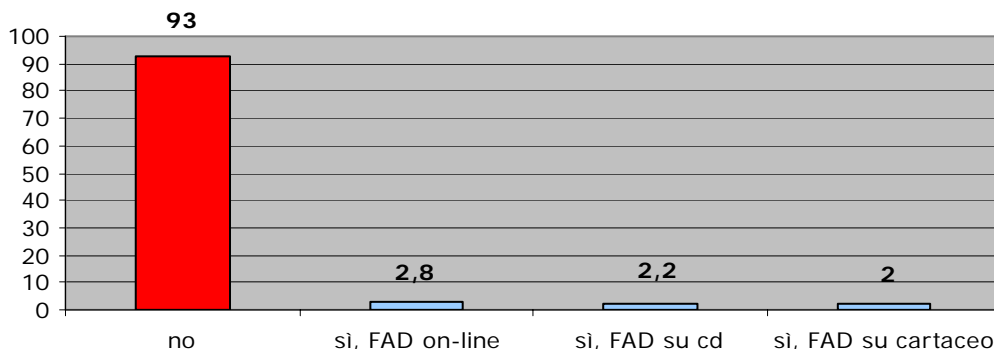
Fig. 22: Utilità percepita per le esercitazioni pratiche – disaggregazione per area tematica del corso



4.5 La fruizione delle lezioni attraverso la modalità della formazione a distanza

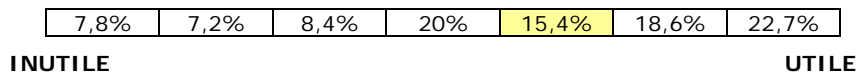
Solo il 7% degli intervistati ha seguito un corso che prevedeva la formazione a distanza (fig. 23); tuttavia la maggior parte degli allievi coinvolti nell'indagine ritiene che si tratti di una modalità didattica utile (fig. 24): si rileva un'elevata percezione di utilità soprattutto da parte degli allievi dei corsi di informatica e lingue (fig. 25).

Fig 23: Il corso prevedeva l'impiego della formazione a distanza? - valori %



Base (casi): 1776

Fig 24: Utilità percepita della formazione a distanza - valori %



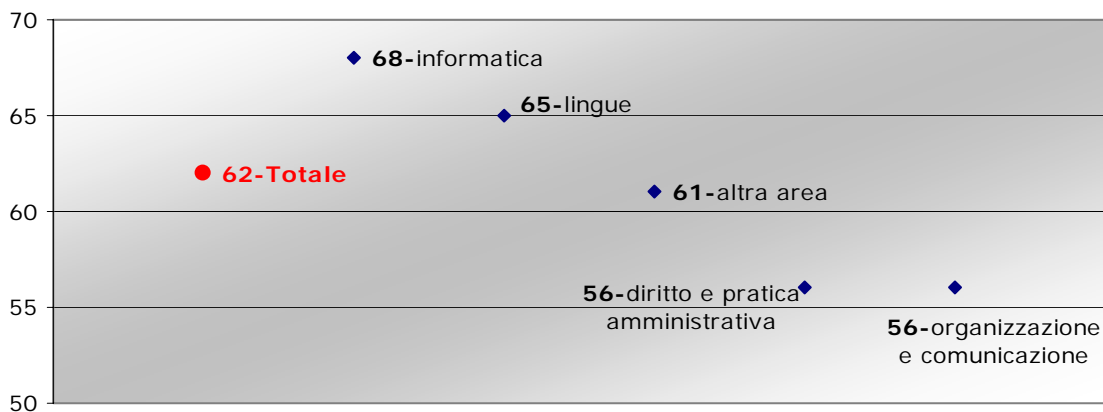
Base (casi): 1367

Indice di utilità percepita (scala 0-100): 62



Mediana: nella casella colorata in giallo si trova il valore che divide a metà la distribuzione di frequenza (50% da una parte e 50% dall'altra).

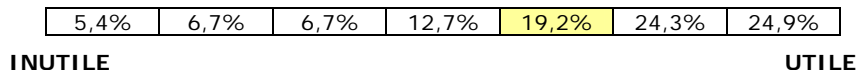
Fig. 25: Utilità percepita della formazione a distanza – disaggregazione per area tematica del corso



4.6 L'utilità percepita del corso frequentato

Complessivamente, gli intervistati ritengono che il corso frequentato sia stato abbastanza utile (fig. 26); l'indice di utilità percepita è risultato pari a 68 punti su 100. I più critici risultano essere gli intervistati della fascia d'età *under 35* (fig. 27) e i *laureati* (fig. 28).

Fig 26: Utilità percepita del corso - valori %



Base (casi): 1800

Indice di utilità percepita (scala 0-100): 68



Mediana: nella casella colorata in giallo si trova il valore che divide a metà la distribuzione di frequenza (50% da una parte e 50% dall'altra).

Fig 27: Utilità percepita del corso – disaggregazione per età degli allievi

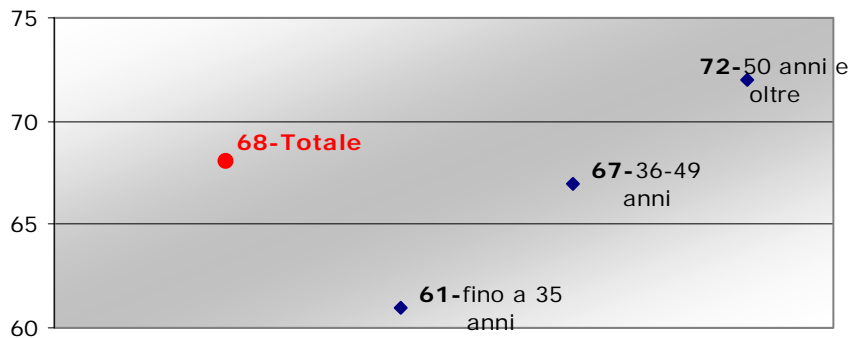
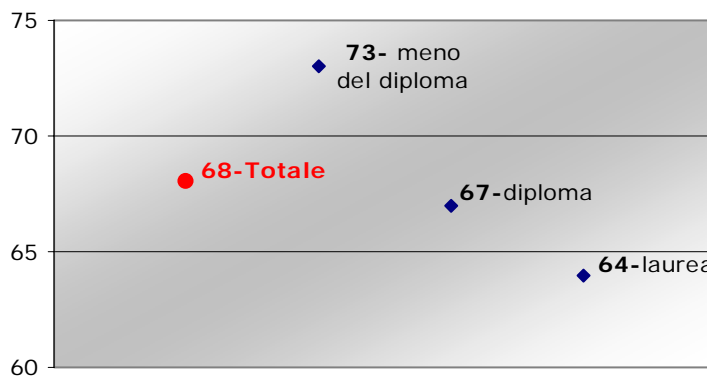


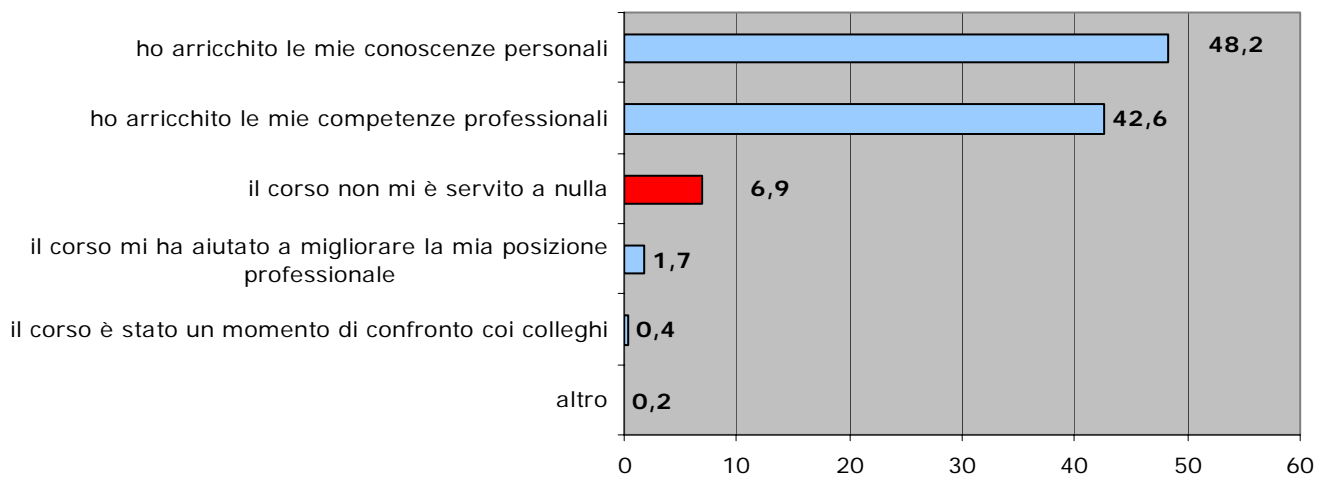
Fig 28: Utilità percepita del corso – disaggregazione per titolo di studio degli allievi



4.7 I primi risultati ottenuti grazie al corso

La maggioranza degli intervistati ritiene che il corso frequentato abbia permesso di *arricchire le proprie conoscenze personali* (48,2% - fig.29) o le *proprie competenze professionali* (42,6%). Esiste tuttavia un 6,9% di corsisti che ritiene che il corso non sia servito a nulla.

Fig 29: Obiettivo principale raggiunto grazie al corso frequentato - valori %

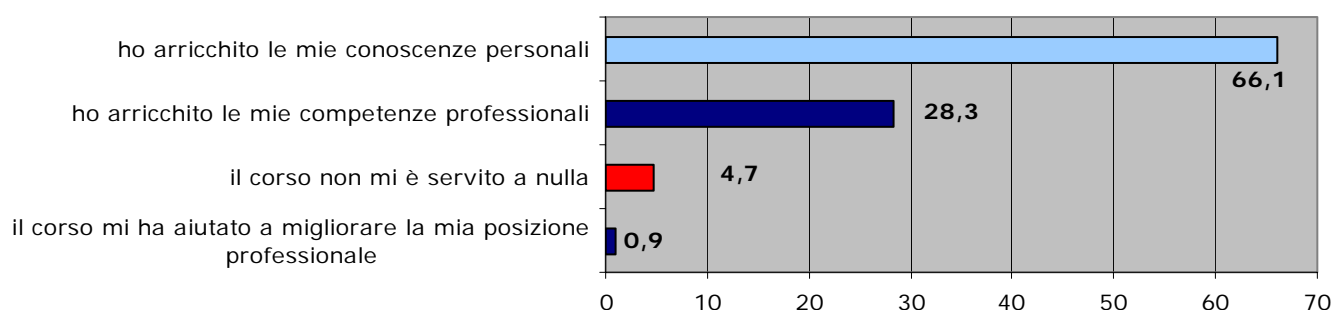


Base (casi): 1715

E' sembrato utile a questo punto confrontare queste opinioni - relative ai principali risultati raggiunti grazie alla partecipazione al corso - con le risposte fornite in merito alle aspettative prima di iniziare l'attività formativa, già illustrate in fig.13 - par. 4.1.

Emerge che, coloro che si aspettavano di *approfondire le proprie conoscenze personali* (fig. 30) e chi voleva *approfondire aspetti utili per la propria occupazione* (fig.31), ha più spesso soddisfatto le proprie aspettative. Al contrario, *chi aspirava a migliorare la propria posizione nell'Ente*, ha effettivamente ottenuto questo risultato solo nel 14% dei casi (fig. 32). Fra coloro che *non avevano alcuna aspettativa particolare* ad inizio corso, prevale chi ritiene di avere *arricchito le proprie conoscenze personali* (fig.33). In quest'ultimo caso si rileva tuttavia una significativa percentuale di rispondenti che afferma che il corso *non sia servito a nulla* (17,5%).

Fig. 30: I risultati ottenuti da chi si aspettava di *approfondire le proprie conoscenze personali* – valori %



Base (casi): 679

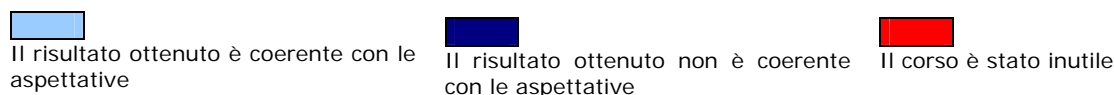
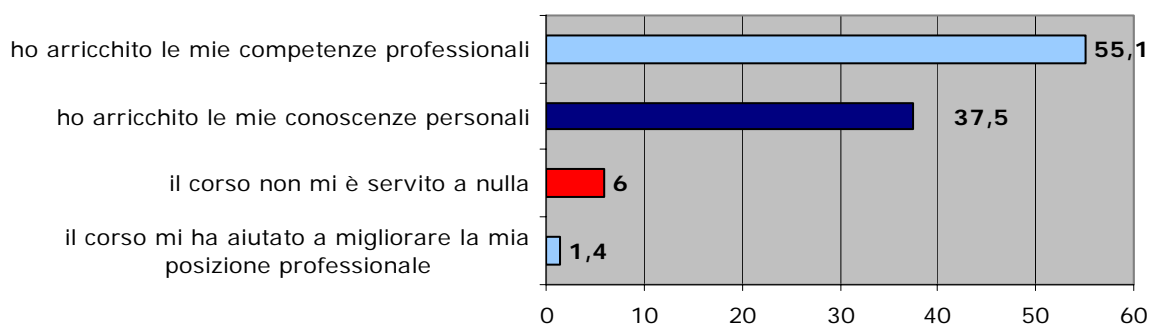


Fig. 31: I risultati ottenuti da chi si aspettava di *approfondire aspetti utili per la propria occupazione* – valori %



Base (casi): 1075

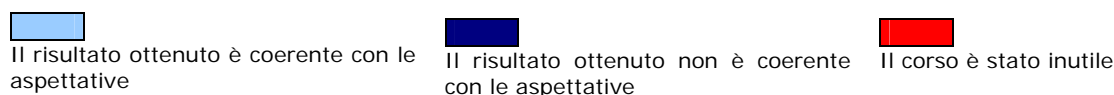
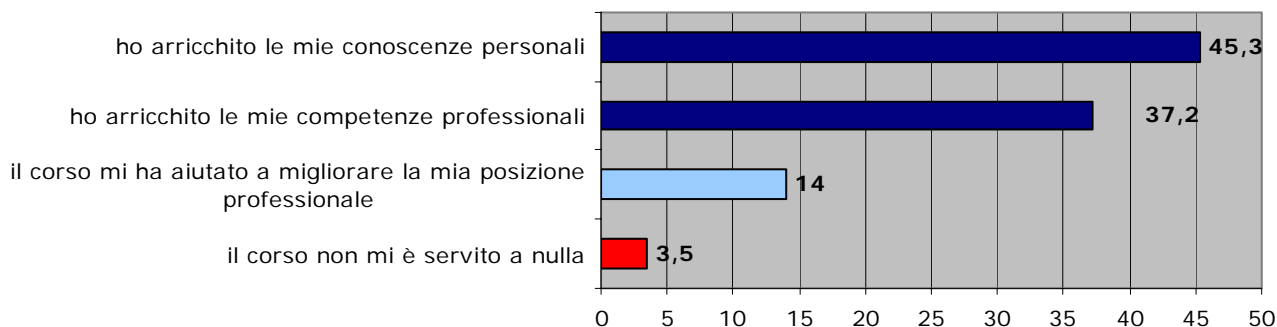


Fig. 32: I risultati ottenuti da chi aspirava a migliorare la propria posizione in azienda – valori %



Base (casi): 86

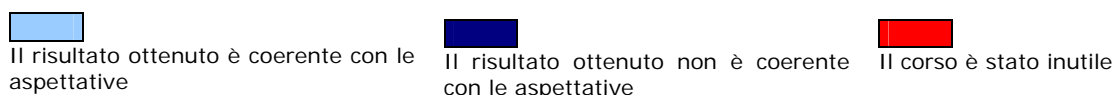
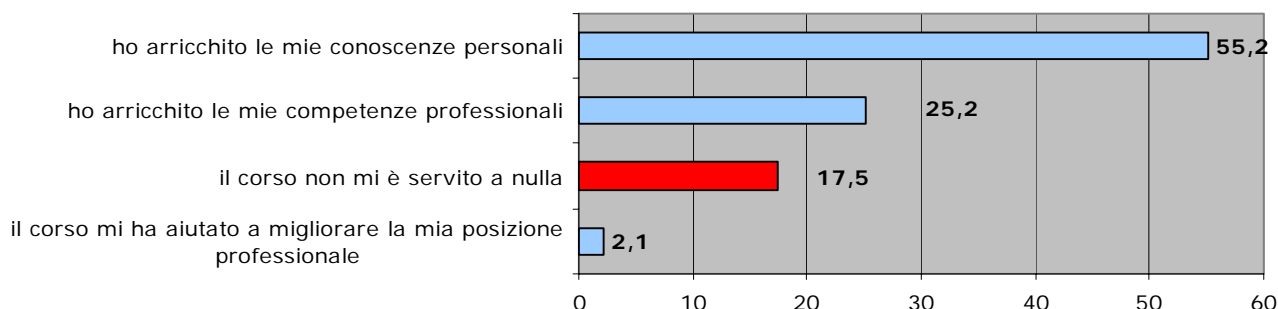
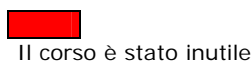


Fig. 33: I risultati ottenuti da chi non aveva alcuna aspettativa particolare prima di iniziare il corso – valori %



Base (casi): 263



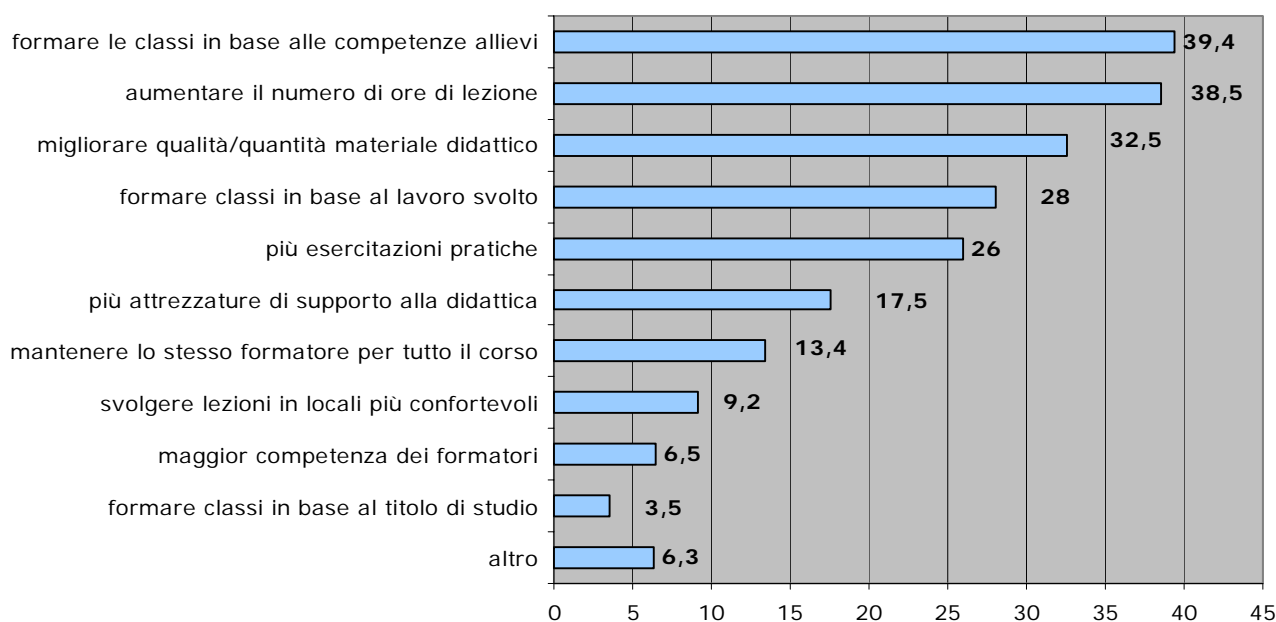
4.8 La qualità attesa: i suggerimenti degli allievi

Il questionario prevedeva una domanda che aveva l'obiettivo di raccogliere i suggerimenti che, a parere degli allievi, avrebbero potuto migliorare la qualità del corso appena frequentato. A questo proposito, i rispondenti potevano indicare fino ad un massimo tre risposte selezionate da un elenco predeterminato. Sono stati raccolti 3780 suggerimenti di 1711 allievi, con una media, quindi, di più di due risposte a testa.

Molte indicazioni erano riferite ai criteri di formazione delle classi: il 39,4% suggerisce di costituirle in base alle *competenze degli allievi*, il 28% ritiene che si debba far riferimento alla loro *attività lavorativa* ed il 3,5% pensa che un medesimo *titolo di studio* possa garantire maggiori affinità (fig. 34). Più in

generale, sempre relativamente all'organizzazione dei corsi, si suggerisce di *aumentare il numero delle ore di lezione* (38,5%), di *migliorare la qualità e/o la quantità del materiale didattico* (32,5%) e di prevedere un *maggior numero di esercitazioni pratiche* (26%).

Fig 34: Suggerimenti - valori %

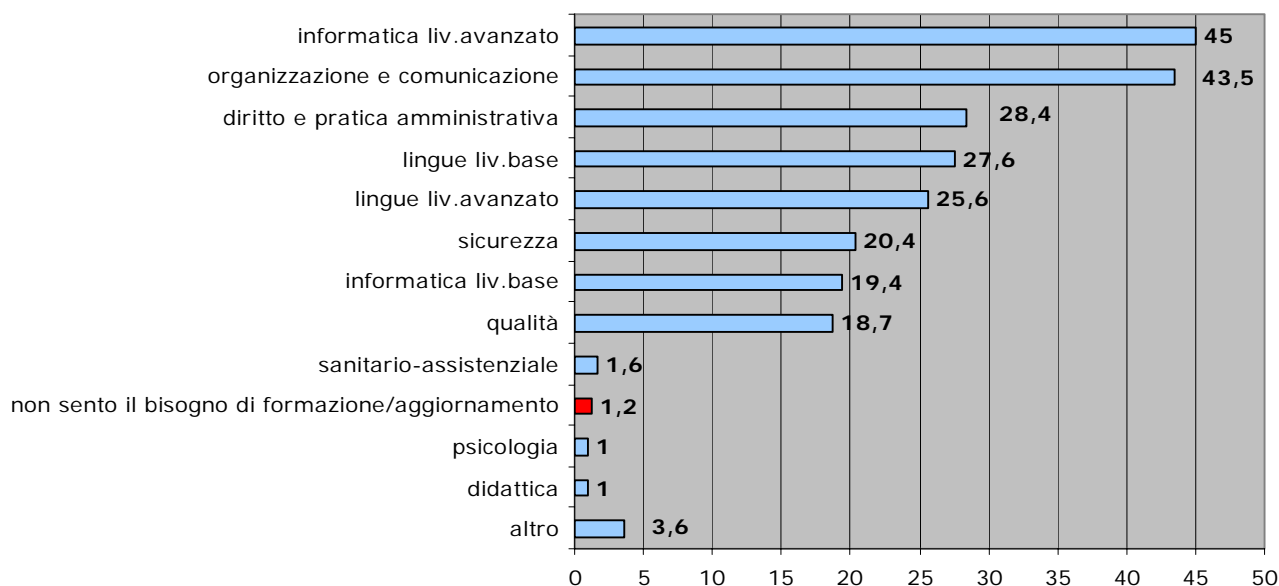


Base (casi) : 1711; la somma delle percentuali supera il 100% perché era possibile indicare più risposte.

5. Una prima analisi dei fabbisogni formativi degli occupati negli Enti pubblici

Un'apposita sezione del questionario dava la possibilità agli intervistati di indicare - fino ad un massimo di tre - le aree tematiche all'interno delle quali sentivano ancora il bisogno di fare formazione. Sono state raccolte le indicazioni di 1766 allievi che hanno dato, in media, più di due indicazioni a testa, per un totale di 4188 risposte (fig.35). Il 45% di loro desidererebbe fare corsi di *informatica di livello avanzato* e il 43,5% vorrebbe approfondire aspetti nell'ambito dell'*organizzazione e della comunicazione*. Molti hanno poi dichiarato il proprio interesse verso la *formazione linguistica*: il 27,6% vorrebbe frequentare corsi di livello base, mentre il 25,6 % di livello avanzato.

Fig. 35: Aree tematiche in relazione alle quali gli intervistati desidererebbero fare formazione – valori %

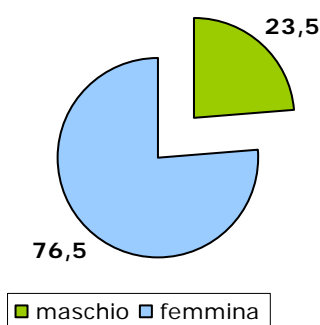


Base (casi) : 1766; la somma delle percentuali supera il 100% perché era possibile indicare più risposte.

6. Il profilo degli utenti che hanno partecipato all'indagine

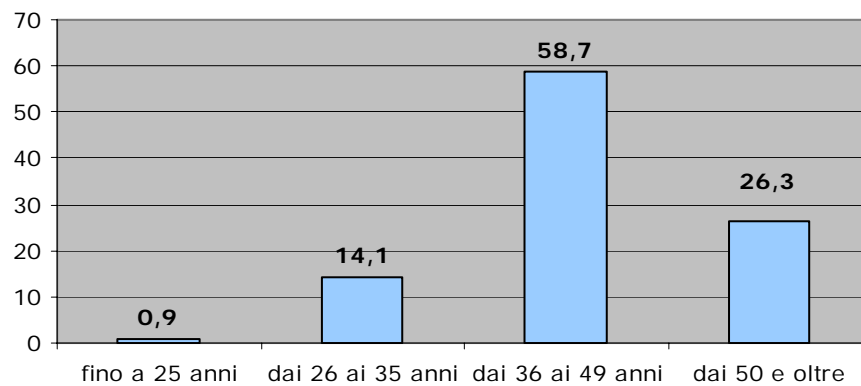
Il campione di allievi che ha partecipato all'indagine è costituito principalmente da *donne* (76,5% - fig. 36), individui di *età compresa tra i 36 e i 49 anni* (58,7% - fig. 37) e che possiedono un *diploma di scuola media superiore* (47,7% - fig. 38). La maggior parte di loro risiede in *Torino città* (27,7% - fig. 39) o nei comuni del suo *Circondario* (43,4%), e quasi la totalità è *cittadino italiano* (99,8% - fig. 40). Il 42,6% degli intervistati lavora in *ASL o in una struttura ospedaliera* ed il 36,4 % in *Comuni con più di 5000 abitanti* (fig. 41). Il 41,7% del campione è assunto come *impiegato amministrativo* (fig. 42).

Fig 36: Genere - valori %



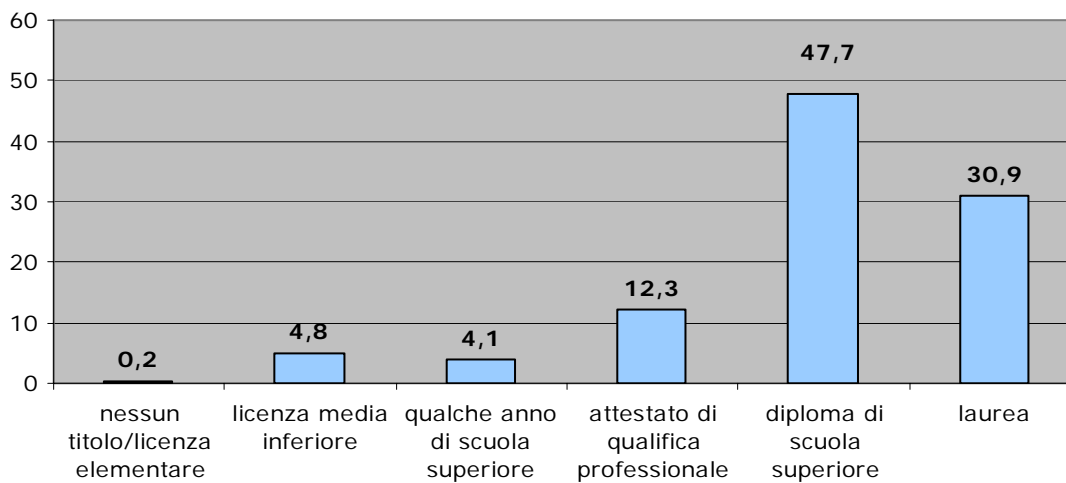
Base (casi) : 1811

Fig 37: Età - valori %



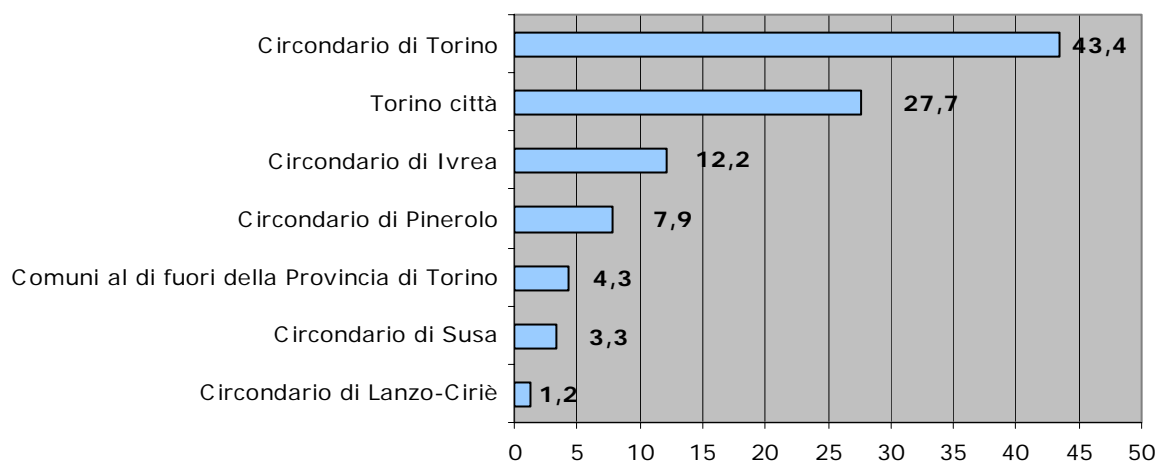
Base (casi) : 1811

Fig 38: Titolo di studio - valori %



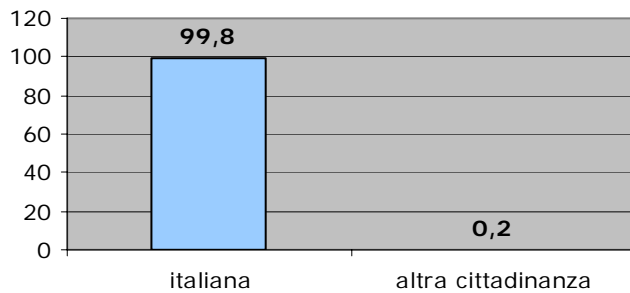
Base (casi) : 1718

Fig 39: Residenza- valori %



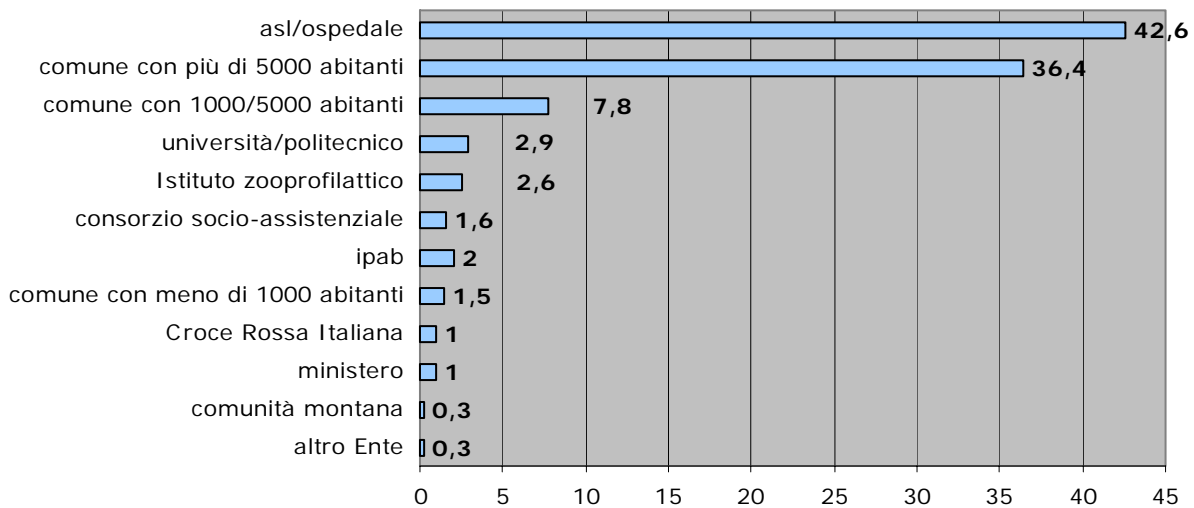
Base (casi) : 1471

Fig 40: Cittadinanza - valori %



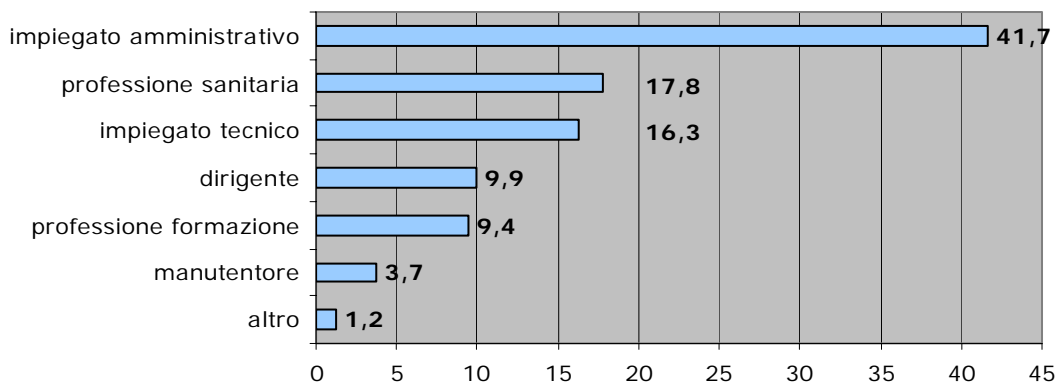
Base (casi) : 1471

Fig 41: Ente presso cui lavora - valori %



Base (casi) : 1781

Fig 42: Ruolo svolto nell'Ente⁵ - valori %



Base (casi) : 1752

⁵ Con *professione sanitaria* s'intendono le professioni di medico, paramedico ed operatore sanitario; sotto l'etichetta *professione formazione* sono stati raggruppati le figure professionali dell'insegnante, dell'educatore e del formatore.

7. I corsi di formazione per occupati: uno sguardo d'insieme

La maggior parte degli allievi coinvolti nell'indagine ha frequentato un corso di formazione che gli è stato proposto dall'Ente presso cui lavora sulla base di una **preliminare analisi dei fabbisogni formativi del personale**. Gli intervistati riferiscono che, in generale, i propri datori di lavoro sono disponibili a promuovere la partecipazione ai corsi. Alcuni però, lamentano di non essere sufficientemente informati sulle attività formative che si possono realizzare in azienda e che ritengono che, talvolta, i ritmi del lavoro lascino poco tempo da dedicare alle attività formative.

La maggioranza degli intervistati ritiene che i corsi di formazione siano **momenti utili per approfondire le proprie competenze professionali**: è proprio con questa aspettativa si iscrivono ad un corso di formazione, attraverso il quale alcuni si augurano anche di poter acquisire **nuove conoscenze a livello personale**. Al termine del corso questi due obiettivi sono spesso raggiunti, la partecipazione al corso, invece, risulta meno efficace per chi aveva come obiettivo il miglioramento della propria posizione professionale in azienda.

Nella maggior parte dei casi, il corso di formazione frequentato ha avuto una **durata compresa tra le 20 e le 80 ore** e si è svolto **presso la sede stessa dell'Ente pubblico**. Per meno di un allievo su dieci si tratta del primo corso di formazione: la maggioranza degli intervistati **in passato** ha infatti partecipato ad altri corsi organizzati dall'Ente o scelti autonomamente e frequentati al di fuori dell'orario di lavoro.

Gli allievi si dicono **mediamente soddisfatti** del corso cui hanno partecipato, soprattutto per quanto riguarda il **personale docente**: in particolare è stata particolarmente apprezzata la disponibilità dei formatori a fornire spiegazioni. Alcuni allievi sottolineano tuttavia alcune lievi criticità facendo emergere una **scarsa qualità del materiale didattico** fornito e una **scarsa omogeneità del livello di preparazione degli allievi ad inizio del corso**. In merito a quest'ultimo aspetto, gli allievi hanno segnalato numerosi **suggerimenti**: alcuni propongono di formare le classi sulla base delle competenze degli allievi, altri ritengono che sia meglio basarsi sul tipo di lavoro svolto, altri ancora pensano che si debba far riferimento al titolo di studio.

Più di sette allievi su dieci riferiscono che durante il corso si sono svolte delle **esercitazioni pratiche**, che sono state ritenute piuttosto utili, mentre solo una minoranza del campione ha potuto usufruire di lezioni nella modalità della **formazione a distanza**. Tuttavia tale strumento didattico è ritenuto utile dalla maggior parte dei soggetti coinvolti nell'indagine.

Quasi la totalità degli allievi **consiglierebbe ad altri colleghi** di frequentare lo stesso corso di formazione.

Appendice A

Il questionario proposto agli allievi



I corsi di formazione per gli occupati negli Enti pubblici. L'opinione degli allievi

Maggio 2008

Gentile Signora/Egregio Signore,

nel periodo compreso tra **settembre 2007 e aprile 2008** ha frequentato un corso di formazione promosso dall'Ente presso cui lavora; tale corso è stato realizzato grazie ad un **contributo autorizzato dalla Provincia di Torino**.

La Provincia finanzia periodicamente attività di formazione/aggiornamento professionale destinate a lavoratori occupati. Questi interventi, che sono **richiesti dai datori di lavoro** alla Provincia di Torino, **direttamente o tramite Enti di formazione**, sono finalizzati al perfezionamento delle competenze dei lavoratori in ambito amministrativo, gestionale, tecnico, tecnologico o socio-assistenziale.

Il *Servizio Formazione Professionale* della Provincia di Torino sta realizzando una ricerca con l'obiettivo di raccogliere informazioni utili a migliorare la qualità di questi corsi di formazione.

A tale fine è stato preparato un breve questionario: Le chiediamo di voler dedicare pochi minuti per rispondere alle domande e di restituirlo **entro il 15 giugno 2008**, utilizzando la busta allegata, già affrancata e pre-indirizzata.

Se ha partecipato a più di un corso di formazione promosso dall'Ente presso cui lavora, La preghiamo di fare riferimento all'ultimo corso frequentato.

Il questionario è anonimo e i dati saranno utilizzati solo in forma aggregata nel rispetto della normativa sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003).

Per eventuali informazioni e **chiarimenti sul questionario** potete contattare il Servizio Sviluppo Organizzativo, Regolamenti e Qualità della Provincia di Torino, che curerà la ricerca, ai numeri 011/8612695 – 2729 – 2867.

La ringrazio fin d'ora per la preziosa collaborazione e disponibilità.

Il Dirigente del
Servizio Formazione Professionale
Ludovico Albert

1 La Provincia di Torino eroga periodicamente dei **finanziamenti** per la realizzazione di **corsi di formazione/aggiornamento** per i lavoratori.

Il corso di formazione che ha frequentato nel periodo compreso tra settembre 2007 e aprile 2008:

(indichi una sola risposta)

- 1 è stato individuato dall'Ente per cui lavoro sulla base di una preliminare analisi dei fabbisogni formativi dei dipendenti
- 2 è stato proposto dall'Ente per cui lavoro senza il coinvolgimento diretto dei dipendenti
- 3 è stato realizzato sulla base di una mia proposta
- 4 altro (*specificare*).....

2 A quale delle aree tematiche sotto elencate fa riferimento il corso che ha frequentato?
(indichi una sola risposta)

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 informatica (livello base) | 6 diritto e pratica amministrativa |
| 2 informatica (livello avanzato) | 7 organizzazione e comunicazione |
| 3 lingue (livello base) | 8 sicurezza |
| 4 lingue (livello avanzato) | 9 altro (<i>specificare</i>)..... |
| 5 qualità | |

3 Quali erano le Sue **aspettative prima di cominciare** il corso di formazione? (*può indicare più risposte*)

- 1 desideravo approfondire le mie conoscenze personali
- 2 volevo approfondire aspetti che potessero essere utili per la mia attuale occupazione
- 3 aspiravo a migliorare la posizione presso l'Ente per cui lavoro
- 4 non avevo alcuna aspettativa particolare perché è stato l'Ente a scegliere di farmi frequentare il corso
- 5 altro (*specificare*).....

4 **Quante ore è durato** il corso che ha frequentato? (*indichi una sola risposta*)

- 1 meno di 20 ore
- 2 tra 20 e 80 ore
- 3 più di 80 ore

5 **Dove** si è svolto il corso? (*indichi una sola risposta*)

- 1 presso l'Ente per cui lavoro
- 2 presso la sede di un Ente di formazione
- 3 altro luogo (*specificare*).....

6 Quale **obiettivo principale** ritiene di aver raggiunto grazie al corso che ha appena frequentato?

(indichi una sola risposta)

- 1 ho arricchito le mie conoscenze personali
- 2 ho arricchito le mie competenze professionali
- 3 il corso mi ha aiutato a migliorare la posizione presso l'Ente per cui lavoro
- 4 il corso non mi è servito a nulla
- 5 altro (*specificare*).....

7 La preghiamo ora di indicare in quale misura ritiene di essere **soddisfatto/a di ciascuno dei seguenti aspetti** riferiti al corso che ha frequentato. Indichi il Suo giudizio segnando una crocetta sui righelli sottostanti (a sinistra significa che Lei è totalmente insoddisfatto/a e a destra, al contrario, totalmente soddisfatto/a).

a. numero di ore	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	non so 0
b. omogeneità del livello di preparazione degli allievi ad inizio corso	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	non so 0
c. materiale didattico (es. libro, dispense del corso...)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	non so 0
d. attrezzature di supporto alla didattica (es. computer, registratori, videoproiettori...)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	non so 0
e. comfort dei locali (es. pulizia, illuminazione, riscaldamento...)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	non so 0
f. contenuti delle materie trattate	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	non so 0
g. chiarezza delle spiegazioni dei formatori	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	non so 0
h. disponibilità dei formatori a fornire spiegazioni	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	non so 0
i. capacità dei formatori di adattare il programma alle esigenze degli allievi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	non so 0

8 Durante il corso Le è stato presentato il **responsabile del corso** come figura di riferimento per la classe? (indichi una sola risposta)

- 1 sì, e il suo ruolo si è rivelato utile durante il corso
- 2 sì, ma non è stato particolarmente utile durante il corso
- 3 no, ma credo che sarebbe stato utile avere questa figura di supporto
- 4 no, e penso che una figura di questo genere non serva
- 5 no, non sapevo che fosse prevista la figura del responsabile del corso

9 Durante il corso sono state svolte **esercitazioni pratiche** (es. conversazioni in lingua straniera, esercizi al computer...)?

- 1 sì
- 2 no, ma credo che sarebbero state utili (*passi direttamente alla domanda 11*)
- 3 no, non erano necessarie (*passi direttamente alla domanda 11*)

10 **Complessivamente**, quanto ritiene che queste **esercitazioni Le siano state utili**? Indichi il Suo giudizio segnando una crocetta sul righello sottostante (a sinistra significa che Lei giudica le esercitazioni inutili e a destra, al contrario, utili).

INUTILE UTILE

11 Il corso di formazione che ha frequentato prevedeva la fruizione di alcune lezioni attraverso la modalità della **formazione a distanza (FAD)**?

- 1 sì, con la modalità *FAD on-line*
- 2 sì, con la modalità *FAD su CD*
- 3 sì, con la modalità *FAD su cartaceo*
- 4 no

12 Quanto ritiene che questa modalità di formazione **possa essere utile**? Indichi il Suo giudizio segnando una crocetta sul righello sottostante (a sinistra significa che Lei giudica la FAD inutile e a destra, al contrario, utile).

INUTILE				UTILE			

13 **Complessivamente**, quanto ritiene che il corso di formazione a cui ha partecipato **Le sia stato utile per migliorare le Sue competenze professionali**? Indichi il Suo giudizio segnando una crocetta sul righello sottostante (a sinistra significa che Lei giudica il corso inutile e a destra, al contrario, utile).

INUTILE				UTILE			

14 Vuole segnalare qualche **suggerimento** che possa aiutarci a migliorare la qualità del corso che ha frequentato? (**INDICHI AL MASSIMO 3 RISPOSTE**, quelle che ritiene più importanti)

- 1 migliorare la qualità/quantità del materiale didattico
- 2 più attrezzature di supporto alla didattica (es. computer, registratori, videoproiettori...)
- 3 aumentare il numero di ore di lezione
- 4 formare le classi in base al grado di conoscenze/competenze degli allievi
- 5 formare le classi in base al titolo di studio
- 6 formare le classi in base al lavoro svolto
- 7 scegliere formatori più competenti
- 8 mantenere lo stesso formatore per tutta la durata del corso
- 9 fare più esercitazioni pratiche durante il corso (es. conversazioni in lingua straniera, esercizi al computer...)
- 10 svolgere le lezioni in locali più confortevoli
- 11 altro (*specificare*).....

15 **Consiglierebbe ad altre persone** di frequentare lo stesso corso?

- 1 sì
- 2 no

16 Di seguito sono riportate alcune frasi riferite alle **attività di formazione professionale promosse dal Suo Ente negli ultimi anni**. Per ciascuna affermazione Le chiediamo di indicare il Suo grado di accordo, segnando una crocetta nel righello posto a fianco, dove a sinistra significa che è totalmente in disaccordo e a destra, al contrario, che è totalmente d'accordo.

a. Sono momenti di riflessione utili per approfondire le proprie competenze professionali	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">totalmente in disaccordo</td> <td colspan="3">totalmente d'accordo</td> </tr> </table>								totalmente in disaccordo				totalmente d'accordo			non so 0
totalmente in disaccordo				totalmente d'accordo												
b. I ritmi del lavoro lasciano poco tempo da dedicare alle attività di formazione	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">totalmente in disaccordo</td> <td colspan="3">totalmente d'accordo</td> </tr> </table>								totalmente in disaccordo				totalmente d'accordo			non so 0
totalmente in disaccordo				totalmente d'accordo												
c. Non si è mai sufficientemente informati sulle attività formative che si possono realizzare	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">totalmente in disaccordo</td> <td colspan="3">totalmente d'accordo</td> </tr> </table>								totalmente in disaccordo				totalmente d'accordo			non so 0
totalmente in disaccordo				totalmente d'accordo												
d. Ciò che si impara durante i corsi può essere utile per la propria carriera	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">totalmente in disaccordo</td> <td colspan="3">totalmente d'accordo</td> </tr> </table>								totalmente in disaccordo				totalmente d'accordo			non so 0
totalmente in disaccordo				totalmente d'accordo												
e. I corsi di aggiornamento non servono a nulla, sono un'inutile perdita di tempo	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">totalmente in disaccordo</td> <td colspan="3">totalmente d'accordo</td> </tr> </table>								totalmente in disaccordo				totalmente d'accordo			non so 0
totalmente in disaccordo				totalmente d'accordo												
f. I miei datori di lavoro sono sempre disponibili a promuovere la partecipazione a questi corsi	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">totalmente in disaccordo</td> <td colspan="3">totalmente d'accordo</td> </tr> </table>								totalmente in disaccordo				totalmente d'accordo			non so 0
totalmente in disaccordo				totalmente d'accordo												

17

In passato, ha già partecipato ad altri corsi di formazione? *(può indicare più risposte)*

- 1 sì, di mia iniziativa, al di fuori dell'orario di lavoro
- 2 sì, organizzati e finanziati dall'Ente per cui lavoro
- 3 sì, organizzati dall'Ente su autorizzazione della Provincia di Torino
- 4 sì, (specificare da quale ente/istituzione sono stati promossi).....
- 5 sì, ma non ricordo da quale ente/istituzione erano stati promossi
- 6 no

18

Lei ritiene che le sarebbe utile frequentare un corso di formazione/aggiornamento **in alcune delle aree tematiche** elencate di seguito? **Se sì**, La preghiamo di **specificare quale/i**. **Indichi al massimo 3 risposte**, che corrispondono alle aree nelle quali sente la necessità di rafforzare le Sue competenze.

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1 informatica (livello base) | 6 diritto e pratica amministrativa |
| 2 informatica (livello avanzato) | 7 organizzazione e comunicazione |
| 3 lingue (livello base) | 8 sicurezza |
| 4 lingue (livello avanzato) | 9 altro <i>(specificare)</i> |
| 5 qualità | 10 non sento il bisogno di formazione/aggiornamento |

19

Le informazioni seguenti sono molto importanti al fine di classificare i dati. Le garantiamo la più assoluta riservatezza: le Sue risposte saranno analizzate insieme a quelle degli altri rispondenti e verranno considerate solo complessivamente.

Genere

- 1 maschio
- 2 femmina

Età

- 1 fino a 25 anni
- 2 dai 26 ai 35 anni
- 3 dai 36 ai 49 anni
- 4 dai 50 anni e oltre

Comune di residenza

.....

Titolo di studio *(indichi l'ultimo titolo conseguito)*

- 1 nessun titolo/licenza elementare
- 2 licenza media inferiore
- 3 ho frequentato qualche anno di scuola media superiore ma non ho il diploma
- 4 attestato di qualifica professionale
- 5 diploma di scuola media superiore
- 6 laurea breve
- 7 laurea specialistica
- 8 ho un titolo di studio conseguito all'estero che non mi è stato riconosciuto in Italia

Cittadinanza

- 1 italiana
- 2 altra cittadinanza *(specificare)*.....

Ente presso cui lavora

- 1 Comune con meno di 1000 abitanti
- 2 Comune con più di 1000 e meno di 5000 abitanti
- 3 Comune con più di 5000 abitanti
- 4 Comunità montana
- 5 Ministero (comprese le scuole)
- 6 ASL
- 7 ospedale
- 8 Consorzio Socio-Assistenziale
- 9 IPAB
- 10 Università/Politecnico
- 11 altro Ente *(specificare quale)*

Ruolo svolto nell'Ente presso cui lavora

- 1 dirigente
- 2 impiegato amministrativo
- 3 impiegato tecnico
- 4 manutentore
- 5 altro *(specificare)*

Il questionario termina qui. Grazie per la preziosa collaborazione.

Appendice B - Indice delle figure e delle tabelle

Fig. 1 – Tipo di formazione	3
Fig. 2 – Genere – confronto popolazione e campione	4
Fig. 3 – Et� – confronto popolazione e campione	5
Fig. 4 – Residenza – confronto popolazione e campione	5
Fig. 5 – Titolo di studio – confronto popolazione e campione	6
Fig. 6 – Durata corso – confronto popolazione e campione	6
Fig. 7 – Ente – confronto popolazione e campione	7
Fig. 8 – Area tematica del corso – confronto popolazione e campione	7
Fig. 9 – La scelta del corso di formazione	8
Fig. 10 – In passato ha partecipato ad altri corsi di formazione?	9
Fig. 11 – Sede di svolgimento del corso	10
Fig. 12 – Durata del corso	10
Fig. 13 – Le aspettative prima di iniziare il corso.....	11
Fig. 14 – Gli aspetti organizzativi del corso e il personale docente: indici sintetici di soddisfazione	12
Fig. 15 – I giudizi sul materiale didattico: indici sintetici di soddisfazione - disaggregazione per et� degli allievi	13
Fig. 16 – I giudizi sulla capacit� dei formatori di adattare il programma alle esigenze degli allievi: indici sintetici di soddisfazione - disaggregazione per area tematica del corso.....	13
Fig. 17 – I giudizi sulle attrezzature di supporto alla didattica: : indici sintetici di soddisfazione – disaggregazione per area tematica del corso.....	14
Fig. 18 – Consiglierebbe ad altri di frequentare lo stesso corso?.....	14
Fig. 19 – Le � stato presentato il responsabile del corso?	15
Fig. 20 – Durante il corso sono state svolte esercitazioni pratiche?	15
Fig. 21 – Utilit� percepita delle esercitazioni pratiche.....	16
Fig. 22 – Utilit� percepita per le esercitazioni pratiche – disaggregazione per area tematica del corso	16
Fig. 23 – Il corso prevedeva l'impiego della formazione a distanza?	16
Fig. 24 – Utilit� percepita della formazione a distanza.....	17
Fig. 25 – Utilit� percepita della formazione a distanza – disaggregazione per area tematica del corso	17
Fig. 26 – Utilit� percepita del corso.....	17
Fig. 27 – Utilit� percepita del corso – disaggregazione per et� degli allievi.....	18
Fig. 28 – Utilit� percepita del corso – disaggregazione per titolo di studio degli allievi	18
Fig. 29 – Obiettivo principale raggiunto grazie al corso frequentato	18
Fig. 30 – I risultati ottenuti da chi si aspettava di approfondire le proprie conoscenze personali	19

Fig. 31 – I risultati ottenuti da chi si aspettava di approfondire aspetti utili per la propria occupazione	19
Fig. 32 – I risultati ottenuti da chi aspirava a migliorare la propria posizione in azienda	20
Fig. 33 – risultati ottenuti da chi non aveva alcuna aspettativa particolare prima di iniziare il corso	20
Fig. 34 – Suggerimenti	21
Fig. 35 – Aree tematiche in relazione alle quali gli intervistati desidererebbero fare formazione	22
Fig. 36 – Genere.....	22
Fig. 37 – Età	23
Fig. 38 – Titolo di studio.....	23
Fig. 39 – Residenza	23
Fig. 40 – Cittadinanza.....	24
Fig. 41 – Ente presso cui lavora	24
Fig. 42 – Ruolo svolto nell'Ente	24
Tab. 1 – La formazione in azienda: le opinioni dei lavoratori	9
Tab. 2 – Il giudizio degli allievi in merito agli aspetti organizzativi del corso e al personale docente .	11