

ATTO N. DD 5845

DEL 12/11/2021

Rep. di struttura DD-TA0 N. 323

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### DIREZIONE DIPARTIMENTO AMBIENTE E VIGILANZA AMBIENTALE

**OGGETTO:** SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DI FILE AUDIO RELATIVI ALLE RIUNIONI TECNICHE E ALLE CONFERENZE DEI SERVIZI SVOLTE NELL'AMBITO DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI. AFFIDAMENTO SERVIZIO.  
CIG ZE43361561  
(U.P.R. EURO 4.880,00)

Premesso che:

- in virtù dell'articolo 36 della legge regionale 26 aprile 2000, n. 44, "*In campo ambientale ed energetico, le Province provvedono al rilascio coordinato in un unico provvedimento dell'approvazione di progetti o delle autorizzazioni, nulla osta, concessioni o di altri atti di analoga natura per tutte le attività produttive e terziarie, nonché al relativo controllo integrato.*";
- l'articolo 5 della legge regionale 29 ottobre 2015, n. 23, conferma che "*La Città metropolitana di Torino esercita le funzioni fondamentali attribuite dall'articolo 1, comma 44 della l. 56/2014, le funzioni fondamentali degli enti di area vasta di cui all'articolo 1, comma 85 della l. 56/2014 e le funzioni di competenza delle province ai sensi dell'articolo 2.*";
- i procedimenti amministrativi relativi ai temi di cui sopra prevedono di norma il coinvolgimento di altre autorità (Comuni, ARPA, soggetti erogatori di pubblici servizi, enti di tutela, Aziende Sanitarie, Gestori dei Servizi idrici integrati, altri soggetti con competenza ambientale, ...) competenti a pronunciarsi nell'ambito delle Conferenze dei Servizi indette ai sensi della legge 241/90;
- inoltre, particolarmente nel caso di procedimenti unici integrati (VIA, art. 12 del d.lgs. 387/2003), dell'articolo 208 del d.lgs. 152/2006 e dell'AIA, vengono talvolta indette riunioni tecniche di coordinamento interne (es. Organo tecnico della VIA) per garantire un'istruttoria congiunta con i diversi contributi del personale tecnico delle varie Direzioni coinvolte;
- le riunioni, con particolare evidenza per quelle relative alle Conferenze dei servizi, necessitano di un'accurata verbalizzazione sia per consentire ai convenuti una verifica ed una conferma puntuale delle posizioni rappresentate in corso di riunione sia per assicurare al responsabile del procedimento un valido supporto alla redazione della determinazione conclusiva della Conferenza e alla stesura del provvedimento finale;

- le riunioni hanno di norma una durata significativa che può variare in ordine alla complessità del progetto in esame così come in relazione al numero di soggetti coinvolti nel processo e può oscillare tra un minimo di 1,5 ore sino ad oltre le 3 ore; le riunioni vengono perlopiù registrate su supporto digitale audio e trascritte manualmente su supporto digitale testo; l'operazione di trascrizione richiede, per esperienza, da 4 a 6 ore per ora di registrazione e veniva effettuata da un'unità di personale esperta dedicata che, nel corso del 2020, ha cessato il servizio per quiescenza;
- la circostanza ha determinato il riflettersi di tale onere sugli uffici che, al momento, non dispongono di personale adeguato -per disponibilità di tempo e per profilo- ad assumere tale compito, con la conseguenza che lo stesso responsabile del procedimento dedica molto tempo a dette attività a scapito degli approfondimenti tecnico amministrativi ed alle attività istruttorie;

Considerato che, per quanto premesso, si rende necessario procedere all'acquisto di un apposito servizio per le trascrizioni dei documenti in formato audio e che per tale servizio sono disponibili soluzioni operanti in modalità da remoto offerti da soggetti professionali;

Dato atto che:

- - al fine di valutare il costo orientativo del servizio è stata effettuata una ricerca informale di mercato individuando operatori reperibili sul web;
  - dall'indagine, è emerso che la sig.ra Valeria Ferracuti -a costi strettamente comparabili con gli altri offerenti- offre un servizio di trascrizione avanzata con editing, ossia la trascrizione del testo con inserimento completo della punteggiatura, il controllo grammaticale, l'evidenziazione degli interlocutori, nonché l'**editing sul testo sbobinato al fine di rendere su testo scritto il senso appropriato del** linguaggio parlato attraverso la ricostruzione delle frasi incomplete e del senso logico del discorso (eliminazione di esclamazioni, balbettii, salti temporali, intercalari, interiezioni, ...) senza venir meno alla fedeltà sostanziale del documento audio;

Considerato che:

- in data 11/10/2021 è stata avviata sul sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze, la trattativa diretta n. 1861973 con un unico operatore economico esclusivamente Valeria Ferracuti, p. iva 03309640120, risultata aver offerto -a costi strettamente comparabili con gli altri offerenti- un servizio di trascrizione avanzata con editing;
- al contratto in oggetto si applicano le condizioni di cui al foglio Patti e Condizioni approvato con la presente determinazione e qui allegato per formarne parte integrante e sostanziale;
- il termine per la presentazione dell'offerta è stato fissato per le ore 18.00 del giorno 14/10/2021 ed entro tale termine l'operatore economico Valeria Ferracuti, p. iva 03309640120, ha confermato l'intenzione di svolgere il servizio di cui trattasi alle medesime condizioni contrattuali di cui alla propria offerta dell'indagine di mercato, pertanto per Euro. 4.000,00 oltre Iva 22% per Euro 880,00 e, quindi, per complessivi Euro 4.880,00;
- il corrispettivo pattuito è da considerarsi congruo;

- considerato che la legge di bilancio 2019 (art. 1, comma 130, della legge 30/12/2018 n. 145) ha elevato da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 la soglia oltre la quale vige l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di utilizzare il MEPA ovvero altri mercati elettronici, e che l'affidamento di cui trattasi è di importo inferiore a tale soglia;
- dato atto che per il presente affidamento ci si avvale comunque del MEPA;
- l'art. 1 comma 1 del D.L. 95/2012 espressamente prevede che "i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso strumenti telematici di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa";
- le convenzioni stipulate dalla CONSIP Spa, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2004, n. 191, al momento attive non comprendono servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

Dato atto che l'offerente risulta in possesso dei requisiti di legge per l'affidamento in esame;

Verificato che la regolarità contributiva del contraente è stata accertata con esito favorevole, DURC scadenza 24/02/2022;

Ritenuto che, per il servizio in oggetto, non è stata opportuna la suddivisione in più lotti, in virtù dell'esiguo importo a base d'asta;

Dato atto che:

- il contratto verrà generato automaticamente dalla piattaforma [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), sulla quale opera il MePA e sarà sottoscritto digitalmente dal Direttore del Dipartimento Ambiente e Vigilanza Ambientale;
- il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, poiché trattasi di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a);

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di che trattasi a Valeria Ferracuti, p. iva 03309640120, corrente in Oriolo Romano (VT), via delle Cerase, 43 - 01010, per un importo netto di Euro 4.000,00, oltre IVA 22% per Euro 880,00 e, quindi, per complessivi Euro 4.880,00;

Dato atto che con Deliberazione Consiliare n. 2 del 10/2/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 – 2022 - 2023 e relativi allegati;

Dato atto che con Decreto Sindacale n. 36 del 19/3/2021 è stato approvato il PEG 2021;

Considerato che occorre procedere alla prenotazione della somma complessiva di Euro 4.880,00 in favore della sig.ra Valeria Ferracuti, cod forn. 136729, CIG ZE43361561 sulla Missione/Programma 09/03

Titolo 1 – Uscite per SPESE CORRENTI  
del bilancio di previsione 2021  
Capitolo 13948  
Macroaggregato 1030000  
COFOG 05.1  
Transazione Europea 8  
Codice Piano dei Conti integrato V livello: U.1.03.02.99.999 del PEG 2021  
Codice fornitore 136729

Accertato che il programma dei pagamenti conseguente al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole dei vincoli di finanza pubblica, già patto di stabilità;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è l'ing. Claudio Coffano, Direttore del Dipartimento Ambiente e Vigilanza Ambientale;

Visti:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- la Legge 7 aprile 2014 n. 56 recante "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni dei Comuni", così come modificata dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;
- l'art. 1 comma 50 Legge 7 aprile 2014 n. 56, in forza del quale alle Città Metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico, nonché le norme di cui all'art. 4 Legge 5 giugno 2003, n. 131;
- l'art. 183, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in forza del quale i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Direttore Area Risorse Finanziarie e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- la competenza all'adozione del presente provvedimento che spetta ai Dirigenti ai sensi degli artt. 107 e 192 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'articolo 45 dello Statuto Metropolitano;
- l'art. 48 dello Statuto Metropolitano;

## **DETERMINA**

1. di approvare il Foglio Patti e Condizioni allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale, contenente le modalità di svolgimento della prestazione (Allegato 1);

2. per le motivazioni espresse in premessa, di affidare il servizio di che trattasi a Valeria Ferracuti, p. iva 03309640120, corrente in Oriolo Romano (VT), via delle Cerase, 43 - 01010, per un importo netto di Euro 4.000,00, oltre IVA 22% per Euro 880,00 e, quindi, per complessivi Euro 4.880,00;
3. di dare atto che il contratto verrà generato automaticamente dalla piattaforma acquistinretepa.it, sulla quale opera il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip s.p.a. e sarà sottoscritto digitalmente dal Responsabile del Procedimento;
4. di registrare sulle scritture contabili dell'esercizio finanziario 2021 la spesa di euro 4.880,00 (iniziativa 2021/826);
5. di imputare la somma complessiva di Euro 4.880,00 in favore della sig.ra Valeria Ferracuti, cod forn. 136729, CIG ZE43361561 mediante prenotazione sulla
  - Missione/Programma 09/03
  - Titolo 1 – Uscite per SPESE CORRENTI
  - del bilancio di previsione 2021
  - Capitolo 13948
  - Macroaggregato 1030000
  - COFOG 05.1
  - Transazione Europea 8
  - Codice Piano dei Conti integrato V livello: U.1.03.02.99.999 del PEG 2021
  - Codice fornitore 136729
6. di dare atto che il RUP del Procedimento è il Direttore del Dipartimento Ambiente e Vigilanza Ambientale, Ing. Claudio Coffano;
7. di dare atto che l'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010, per l'applicabilità della quale lo stesso ha sottoscritto apposita dichiarazione depositata agli atti; a tal fine le parti danno atto che il contratto verrà immediatamente risolto qualora le transazioni finanziarie non siano eseguite con le modalità di cui alla sopraccitata normativa;
8. di dare atto che preventivamente all'emissione dell'ordine/alla stipula del contratto il RUP verificherà il rispetto del disposto di cui all'art. 26 c 3 L 488/1999 e smi;
9. che il contratto sarà risolto di pieno diritto ai sensi dell'art.1 comma 13 D.L. 95/2012 del 06.07.2012, convertito in L.135/2012 del 07.08.2012, qualora in corso di esecuzione intervengano convenzioni Consip più favorevoli".

Torino, 12/11/2021

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO  
Firmato digitalmente da Claudio Coffano



## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

**OGGETTO: SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DI FILE AUDIO RELATIVI ALLE RIUNIONI TECNICHE E ALLE CONFERENZE DEI SERVIZI SVOLTE NELL'AMBITO DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE ED ENERGETICA.**

**CIG ZE43361561**

Il presente foglio patti e condizioni disciplina il contratto relativo al servizio di trascrizione di file audio relativi alle riunioni tecniche e alle conferenze dei servizi svolte nell'ambito dei procedimenti finalizzati al rilascio di autorizzazioni in materia ambientale ed energetica.

### **ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio prevede la trascrizione di file audio relativi alle riunioni tecniche e alle conferenze dei servizi che vengono attivate nell'ambito dei procedimenti finalizzati al rilascio di autorizzazioni di competenza del Dipartimento Ambiente e Vigilanza Ambientale.

In particolare, la prestazione richiede la sbobinatura avanzata con editing delle registrazioni, ossia la trascrizione del testo con inserimento completo della punteggiatura, il controllo grammaticale, l'evidenziazione degli interlocutori, nonché l'editing sul testo sbobinato al fine di rendere su testo scritto il senso appropriato del linguaggio parlato attraverso la ricostruzione delle frasi incompiute e del senso logico del discorso (eliminazione di esclamazioni, balbettii, salti temporali, intercalari, interiezioni, ...). senza venir meno alla fedeltà sostanziale del documento audio.

### **ART. 2 – IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo stimato dell'affidamento è pari a complessivi euro 4.000,00 oltre IVA. **Le prestazioni svolte non potranno superare tale importo massimo nel periodo contrattuale.**

L'importo relativo alle prestazioni sarà quantificato, secondo il servizio effettivamente prestato al termine del periodo contrattuale, sulla base delle seguenti fasce di corrispettivi:

- da 0 a 499 minuti complessivi nel periodo contrattuale: 1,80 €/min
- da 500 a 999 minuti complessivi nel periodo contrattuale: 1,35 €/min
- da 1.000 a 2.499 minuti complessivi nel periodo contrattuale: 1,26 €/min
- oltre 2.500 minuti complessivi nel periodo contrattuale: 1,08 €/min

### **ART. 3 - TERMINI, MODALITA' DI EFFETTUAZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere garantito dall'affidatario in lingua italiana.

I documenti in formato audio (MP3, MP4, ...) saranno inviati dalla Città Metropolitana all'affidatario secondo sistemi concordati in grado di scambiare file di grandi dimensioni (WeTransfer©, Google Drive©, ...) o tramite le funzionalità dell'applicazione Cisco Webex© in uso all'Amministrazione, eventualmente in modalità criptata o attraverso sistemi di compressione e protetti da password che verrebbe comunicata con canale separato.

Una volta trascritti in formato testo formattato (.doc, .docx), l'affidatario trasmetterà i documenti alla Città Metropolitana via PEC.

L'affidatario restituirà i testi trascritti entro i tre giorni successivi alla data della comunicazione mezzo e-mail della disponibilità o dell'invio del documento audio.

**L'operatore è tenuto ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, ed ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.**

I documenti informatici audio trasmessi da Città Metropolitana e le trascrizioni perfezionate dall'affidatario dovranno essere trattati e gestiti in modo da tutelarne la riservatezza e, a tal fine, non potranno essere scambiati, condivisi o resi accessibili a soggetti diversi da quelli espressamente incaricati della trascrizione, ad altre persone, terze parti o società.

I file audio e testo oggetto della trascrizione dovranno inoltre essere eliminati dai sistemi informativi e dagli archivi entro tre mesi dalla consegna del testo trascritto.

#### **ART. 4 - LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

La richiesta di pagamento potrà essere presentata mensilmente, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale.

Il corrispettivo è valutato inizialmente su una base previsionale di 1800 minuti di traccia audio nel periodo contrattuale (cfr. art.5) e della corrispondente fascia tariffaria (cfr. Art. 2). Al termine del periodo contrattuale, l'affidatario emetterà fattura di conguaglio applicando la tariffa corrispondente all'effettivo ammontare complessivo di volume trascritto.

La fattura dovrà riportare gli estremi del CIG

**La fattura elettronica dovrà essere trasmessa al Codice Univoco Ufficio** che è il seguente:

**Città Metropolitana di Torino**

**Codice Ipa: cmt0**

**Codice Univoco Ufficio: Z3N82Q**

**Oggetto: SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DI FILE AUDIO RELATIVI ALLE RIUNIONI TECNICHE E ALLE CONFERENZE DEI SERVIZI SVOLTE NELL'AMBITO DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE ED ENERGETICA**

**CIG: ZE43361561**

**Determinazione dirigenziale: n. .../2021**

La Città Metropolitana procederà al **pagamento della fattura entro 30 giorni** dalla verifica del



regolare svolgimento del servizio, nonché di verifica della regolarità contributiva ed in caso di sospensione del procedimento di verifica e/o di irregolarità a seguito della messa a disposizione della fattura elettronica da parte del fornitore, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale.

#### **ART. 5 DURATA**

Il servizio di trascrizione sarà erogato dal fornitore di volta in volta su richiesta della Città Metropolitana di Torino, sino all'esaurimento della somma massima (art.2) prevista dal contratto e comunque non oltre il 31 dicembre 2021.

#### **ART. 6 DIFFORMITA'**

L'Amministrazione contesterà all'operatore aggiudicatario eventuali difformità riscontrate nell'attività svolta.

L'aggiudicatario dovrà apportare le necessarie modifiche e conformarsi nel rispetto di quanto affidato entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Trascorso tale termine, se l'aggiudicatario non avrà provveduto, ferma l'applicazione delle penali, la Città Metropolitana di Torino potrà risolvere il contratto per inadempimento oltre a richiedere i maggiori danni.

Il suddetto termine di 15 giorni non modifica in alcun caso il termine di consegna originario a partire dal quale viene attivato il calcolo della penale.

#### **ART. 7 PENALITA'**

Nel caso di mancata effettuazione della consegna nei termini previsti, ovvero in caso di manchevolezze nella qualità del servizio fornito, l'Amministrazione, previa contestazione scritta all'aggiudicatario, avrà facoltà di applicare la penalità per ritardi nello svolgimento del servizio, pari all'1% per ogni giorno naturale di calendario, o frazione di giorno, maturato di ritardo, calcolata sull'importo netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10% di detto importo.

In caso di ritardo nella consegna superiore a 10 giorni lavorativi l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto e di rivolgersi a diverso soggetto, addebitando all'Appaltatore, oltre alle penali maturate, anche il maggior costo sostenuto.

#### **ART. 8 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle Linee Guida, approvate con determinazione n. 5298 del 15/05/2019 della Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti.

Ai sensi dell'art. 105 c.1 del D.Lgs 50/2016 e s.mi. il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. citato.

## **ART. 9 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 come modificata dal D.L. 12/11/2010 N. 187, convertito in L. 217/2010, per l'applicabilità della quale lo stesso ha sottoscritto apposita dichiarazione depositata agli atti; a tal fine le parti danno atto che il contratto verrà immediatamente risolto qualora le transazioni finanziarie non siano state eseguite con le modalità di cui alla sopraccitata normativa.

## **ART. 10 CONTROVERSIE**

In caso di controversie il foro competente in via esclusiva è quello di Torino.

## **ART. 11 CLAUSOLA RISOLUTIVA**

Si dà atto che preventivamente alla stipula del contratto il RUP o il Dirigente competente verificherà il rispetto dell'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999 e s.m.i..

**Il contratto è soggetto alla clausola risolutiva ex art. 1 comma 13 D.L. 95/2012 del 06.07.2012, convertito in L. 135/2012 del 07.08.2012, qualora in corso di esecuzione intervengano convenzioni Consip più favorevoli.**

## **ART. 12 PRIVACY**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE del 27/04/2016 (GDPR), che i dati personali forniti sono necessari per la gestione del servizio in oggetto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura della Direzione della Città metropolitana di Torino.

Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Ambiente e Vigilanza Ambientale della Città metropolitana di Torino, e il responsabile designato del trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Rifiuti, Bonifiche e Sicurezza dei Siti Produttivi.

## **Art. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica tramite il sistema MEPA. **[lettera d'ordine]**

Si ricorda che le condizioni generali allegate ai bandi MEPA prevedono che "Il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del Contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore."

## **ART. 14 – GARANZIE**

Ai sensi dell'art 103 c. 11 del D. Lgs. 50/2016 non viene richiesta la garanzia definitiva, in ragione della natura della prestazione e del relativamente modesto importo dell'affidamento. L'affidatario ha tenuto conto di quanto sopra nell'effettuazione dell'offerta, migliorando in tal senso il prezzo di

aggiudicazione.

L'affidatario deve costituire o essere titolare di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile, che copra anche i rischi derivanti da errori od omissioni nello svolgimento della prestazione, che determinino a carico della stazione appaltante nuove spese e/o maggiori costi.

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 5845 DEL 12/11/2021**

Prenotazione N°: 2021/7558

Descrizione: SERVIZIO TRASCRIZIONI VERBALI

Importo (€): 4.880,00

Cap.: 13948 / 2021 - ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Art.: 0

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.

COFOG: Cod. 05.1 - Trattamento dei rifiuti

Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: Cod. 0903 - Rifiuti

UEB: 0

CIG: ZE43361561

Soggetto: Cod. 136729

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi