

ATTO N. DD 7261

DEL 20/12/2022

Rep. di struttura DD-QA3 N. 275

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DIREZIONE FINANZA E PATRIMONIO

OGGETTO: SERVICE IN FORMA ANCHE DI TUTORING, RELATIVO ALLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO, CONSUNTIVO E CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO. AFFIDAMENTO ALL'OPERATORE ECONOMICO PERK SOLUTION S.R.L. (U.I. EURO 87.840,00). (CIG. 94826122F9)

Premesso che:

- l'introduzione del sistema di contabilità integrato fra Enti finanziario economico e patrimoniale in concomitanza con il riordino istituzionale avviato con la Legge 56 del 2014 e con la L.R. 23/2015, ha comportato e sta comportando una forte innovazione del settore. Tutto ciò si lega però poi alla riduzione del personale subita dal passaggio da Provincia a Città metropolitana di Torino, a fronte solo di recentissime e parziali sostituzioni e di prossime e massime quiescenze di personale apicale della Direzione nel prossimo biennio;
- la nuova Direzione Finanza e Patrimonio, emersa dall'accorpamento dell'Area Risorse finanziarie con quella del Patrimonio nel 2018, constava di più Servizi con dirigenti di riferimento. Dal 2018 da quattro unità dirigenziali si è passato ad una;
- risulta essenziale, per mantenere una efficacia ed efficienza della prestazione resa a fronte di una complessità crescente gestionale finanziaria anche a seguito di una riorganizzazione dei carichi di lavoro interno, poter disporre di un servizio a supporto esterno a chiamata in occasione di scadenze e adempimenti fissi e di particolare complessità;
- occorre, infine, poter formare anche con supporto esterno il nuovo personale, non mediante corsi teorici, ma mediante prestazioni rese sul campo su problematiche concrete.

Preso atto che:

- lo scopo del presente provvedimento è quello di ripristinare nel medio periodo, mediante ricorso a soggetti esterni di particolare e comprovata specializzazione in materia di contabilità ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., il "Know how" interno in materia economico finanziaria, indispensabile per garantire le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione.

Constato pertanto che:

Il servizio contempla:

- L'assistenza costante attraverso interventi presso gli uffici dell'Ente, attraverso supporti da remoto con

eventuale accesso diretto sul programma gestionale dell'Ente, oltre che su sistemi informatici esterni.

- L'individuazione di soluzioni ottimali per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per il rispetto degli adempimenti di legge in materia economico - contabile. Fra le soluzioni ottimali rientrano anche le analisi degli strumenti attualmente in uso e dei prodotti da essi forniti con indicazione delle eventuali integrazioni necessarie per rendere tali prodotti maggiormente efficienti ai fini della produzione dei documenti contabili.
- L'affiancamento del personale interno nelle varie fasi di predisposizione dei documenti contabili, al fine fornire un supporto operativo e contestualmente costituire una sinergia che comporti il trasferimento di conoscenze e competenze nell'ambito delle materie in questione.
- Un elenco dei punti da sviluppare in tale contesto:

A) Processo di pianificazione e programmazione:

- Analisi e pianificazione dei fabbisogni finanziari;
- Verifica effetti finanziari manovra tributaria e tariffaria;
- Programmazione dei flussi finanziari di cassa;
- Problematiche in esercizio provvisorio in ordine alle variazioni di bilancio e gestione spesa in dodicesimi;
- Analisi situazione stock debiti commerciali;
- Analisi ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- Verifica fonti di finanziamento della spesa in conto capitale (no investimenti);
- Individuazione partite vincolate di bilancio;
- Individuazione e finanziabilità delle entrate e delle spese a carattere non ripetitivo;
- Supporto all'elaborazione dei documenti di programmazione di settore: programma triennale dei lavori pubblici, programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi, piano delle alienazioni e valorizzazioni, programma triennale del fabbisogno del personale;

Analisi congruità della spesa e coerenza dei documenti di programmazione di settore con le previsioni di bilancio;

- Analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- Valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni e possibili ricadute sul bilancio dell'Ente;
- Supporto nella determinazione e aggiornamento del Fondo Pluriennale vincolato, di parte corrente e di parte capitale;
- Calcolo Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e verifica accantonamenti a fondi rischi e oneri futuri;
- Impostazione equilibri di bilancio e di finanza pubblica, sia in termini di competenza sia in termini di cassa (di parte corrente, di parte capitale, movimento fondi), ai sensi del DM 1° agosto 2019;
- Assistenza nell'elaborazione e predisposizione Bilancio di previsione e relativo sistema di allegati;
- Supporto nella predisposizione degli indicatori di bilancio;
- Adempimenti BDAP;
- Supporto nella predisposizione della relazione al bilancio dell'organo di revisione economico-finanziario.

B. Gestione del bilancio:

- Verifica sullo stato degli accertamenti e degli impegni;
- Analisi andamento coperture finanziarie previste;
- Analisi evoluzione dei flussi di cassa;
- Analisi gestione delle somme vincolate in termini di cassa;
- Monitoraggio equilibri finanziari complessivi di bilancio: di competenza, di cassa e della gestione dei

residui;

- Monitoraggio e adeguamento Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Monitoraggio evoluzione accantonamenti a fondi rischi e oneri futuri, etc.;
- Verifica andamento dei lavori pubblici già finanziati;
- Analisi costituzione/formazione e mantenimento del Fondo pluriennale vincolato;
- Variazioni di bilancio nel rispetto delle competenze attribuite ai diversi organi dell'Ente;
- Variazioni di PEG;
- Utilizzo fondo di riserva di competenza e di cassa;
- Supporto nell'attività di verifica sussistenza di debiti fuori bilancio e di individuazione delle risorse finanziarie a copertura;
- Assestamento generale di bilancio e salvaguardia equilibri ex art. 193 Tuel;
- Analisi rapporto con gli organismi partecipati;
- Supporto alle attività connesse ai rapporti con la Tesoreria dell'Ente;
- Supporto negli adempimenti amministrativo-contabili ordinari, nel rispetto delle norme e scadenze di legge;
- Attenzione su possibili interventi di miglioramento e contenimento della spesa.
- Verifica sistema informativo contabile dell'Ente (CSI), analisi punti di forza e debolezza, e ipotesi di miglioramento;
- Aggiornamento normativo con possibilità di organizzazione incontri formativi diretti al personale interno all'Ente;
- Redazione note informative e circolari interne su specifici argomenti di interesse.

C. Sistema delle rilevazioni consuntive:

- Supporto analisi residui attivi e passivi;
- Analisi reimputazione impegni e accertamenti per variazione esigibilità;
- Analisi accertamenti/impegni pluriennali;
- Individuazione/determinazione e variazioni al FPV – fondo pluriennale vincolato di parte corrente e di parte capitale, con particolare riferimento alle nuove regole di costituzione e mantenimento per le spese non impegnate e inserite nel quadro economico progettuale dell'opera (DM 1 marzo 2019);
- Decreto riaccertamento ordinario dei residui da parte del Sindaco Metropolitano;
- Monitoraggio adeguatezza FCDE – fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Verifica accantonamenti a fondo rischi – fondo oneri – fondo perdite società partecipate, etc.;
- Compilazione degli allegati a/1 – a/2 e a/3 relativi all'analitica rappresentazione delle quote accantonate, vincolate e destinate del risultato di amministrazione;
- Prospetto verifica equilibri di Bilancio;
- Supporto nella redazione dei documenti di rendicontazione e sistema di allegati;
- Supporto alla redazione della relazione sulla gestione;
- Supporto negli adempimenti legati all'adozione della contabilità economico-patrimoniale;
- Adempimenti agenti contabili a denaro e a materia;
- Supporto nella redazione della relazione dell'Organo di revisione;
- Verifica e adeguamento controllo analogo società partecipate nel rispetto della normativa vigente e dei pareri Corte dei Conti;
- Rapporti finanziari tra CMTO e società partecipate;
- Adempimenti BDAP;

- Adempimenti Corte dei Conti;
- Sviluppo/adequamento del sistema dei controlli interni ai sensi DL 174/2012 e art. 147; 147 bis; 147 ter; 147-quater; 147 quinquies D.lgs. 267/2000 e smi Testo Unico

Dato atto che le convenzioni stipulate dalla CONSIP Spa, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2004, n. 191, al momento attive non comprendono servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento.

Considerato che ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16/07/2020 n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale), convertito, con modificazioni, con L. 11/09/2020 n. 120, come novellato dal D.L. 31/05/2021 n. 77 (convertito il L. 108/2021), le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto per i beni e servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro.

L'importo complessivo a base di gara per il servizio in oggetto è stato quantificato in Euro 72.000,00 oltre IVA 22%. Nell'ambito del predetto importo a base di gara, il costo massimo giornaliero del servizio è stato fissato in euro 800,00.

Dato atto che:

- nel rispetto dei principi di non discriminazione e concorrenza, in data 17/11/2022, sono stati invitati a presentare un preventivo di spesa, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nell'ambito della categoria Servizi di supporto (PROCEDURA n. 3287114), i seguenti operatori economici:

Operatore economico	P.IVA
ALISEO CONSULTING S.R.L.	04454480403
BISANZIO CONSULTING S.R.L.	02548510391
PERK SOLUTION S.R.L.	03853201204

- il termine perentorio per la presentazione dei preventivi è stato fissato al 23/11/2022 ore 16.00;
- in sede di richiesta di preventivo sono state definite le modalità di presentazione dello stesso, da esprimere in termini di costo giornaliero per l'espletamento del servizio;
- alla richiesta di preventivo è stato allegato il Foglio patti e condizioni a disciplina degli elementi essenziali del contratto.

Considerato che,

entro il termine assegnato ha fatto pervenire il proprio preventivo esclusivamente l'operatore economico **PERK SOLUTION S.R.L.**, con sede legale in Via Alfieri Maserati n. 5, Bologna (401286 - BO), C.F./P.IVA 03853201204, con un costo giornaliero offerto pari ad **euro 770,00**, che qui si allega (Allegato A).

Dato atto che,

il preventivo di spesa prodotto dall'operatore **PERK SOLUTION S.R.L.**, è da ritenersi congruo ed accettabile.

Rilevato che:

- in data 24/11/2022, con nota prot. n. 154971/2022, è stata richiesta all'operatore economico offerente la produzione della documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti per l'ammissibilità del preventivo nonché i CV dei componenti del gruppo di lavoro ai fini della valutazione dell'adeguatezza della professionalità delle risorse indicate;
- in data 29/11/2022 (nota ns. prot. n. 157412/2022), il medesimo operatore ha fatto pervenire quanto richiesto con la nota di cui al punto precedente.

Dato atto che si è conclusa con esito positivo la valutazione della documentazione prodotta dall'operatore

economico **PERK SOLUTION S.R.L.**

Preso atto che l'operatore economico **PERK SOLUTION S.R.L.:**

- ha manifestato l'intenzione di non subappaltare parte dell'appalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Dato atto che:

- la Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti verificato il possesso, in capo all'operatore economico **PERK SOLUTION S.R.L.:** dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- la regolarità contributiva è stata accertata con esito favorevole dalla Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti con documentazione depositata presso apposita banca dati dedicata;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. citato deve permanere in capo all'aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto;
- l'Amministrazione potrà risolvere il contratto nel caso di riscontro negativo anche in relazione ad uno solo dei requisiti richiesti, esperita la procedura di cui all'art. 7 della L. 241/1990 e s.m.i.;
- resta inteso che, nel caso di risoluzione per le motivazioni di cui sopra, l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, eventualmente decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto;
- preventivamente all'inoltro dell'ordine e/o della stipula del contratto, il RUP verificherà il rispetto del disposto di cui all'art. 26 comma 3 L. 488/1999 s.m.i.;
- il contratto verrà formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.,
- il contratto sarà risolto di pieno diritto ai sensi del comma 13 D.L. 95/2012 del 06.07.2012, convertito in L. 135/2012 del 07.08.2012, qualora in corso di esecuzione intervengano convenzioni Consip più favorevoli.

Preso atto che l'art. 3 del Foglio patti e condizioni allegato alla richiesta di preventivo prevede che *"L'importo contrattuale sarà pari all'importo a base di gara. Trattandosi di affidamento a "misura", la Città Metropolitana di Torino riconoscerà all'operatore economico, per ciascuna giornata ovvero mezza giornata di prestazione del servizio, il prezzo offerto dal medesimo [...]".*

Ritenuto quindi opportuno,

affidare il servizio di cui trattasi all'operatore economico **PERK SOLUTION S.R.L.**, con sede legale in Via Alfieri Maserati n. 5, Bologna (401286 - BO), C.F./P.IVA 03853201204, con un costo giornaliero offerto pari ad **euro 770,00**, per un importo contrattuale netto di **euro 72.000,00**, oltre **euro 15.840,00** per IVA di legge, e così complessivi **euro 87.840,00**, suddivisi secondo il seguente cronoprogramma della spesa:

FASE	DATA PRESUNTA	IMPORTO PRESUNTIVAMENTE MATURABILE
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	DICEMBRE 2022	
INIZIO DEL SERVIZIO	GENNAIO 2023	
ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO	30 GIUGNO 2026	
LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO	2023	Euro 25.363,80
	2024	Euro 25.363,80

	2025	Euro	25.363,80
	2026	Euro 11.748,60	

Dato atto che la documentazione relativa al servizio in oggetto è conservata e reperibile nell'archivio informatico dell'ente denominato "DOQUI ACTA" – voce di titolare 5.4 – fascicolo 1/2022A/CMTO.

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Enrico Miniotti, Dirigente della Direzione Finanza e Patrimonio;

Dato atto che è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati con Deliberazione consiliare n. 5/2020 del 30/03/2022;

Dato atto che è stato approvato il PEG per l'anno 2022 con Decreto Sindacale n. 58/2022 del 24/05/2022;

Dato atto dell'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e degli artt. 6 comma 2 e 7 del DPR n. 62/73 del Codice di comportamento della Città metropolitana di Torino;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguente al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole dei vincoli di finanza pubblica, già patto di stabilità;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 276/2003 recante "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30";
- il D.Lgs. 81/2015 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.L. 16/07/2020 n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale), convertito, con modificazioni, in L. 11/09/2020 n. 120;
- il D.L. n. 77/2021 (Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure), convertito, con modificazioni, in L. 29/07/2021 n. 108;
- il D.L. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- la L. 7 aprile 2014 n. 56 recante "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni dei Comuni", così come modificata dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;
- l'art. 1 comma 50 Legge 7 aprile 2014 n. 56, in forza del quale alle Città Metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico, nonché le norme di cui all'art. 4 Legge 5 giugno 2003, n. 131;

- l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 18/08/2000 n. 267 ai sensi del quale la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta ai Dirigenti;
- l'art. 183, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in forza del quale i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Dirigente responsabile finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli artt. 48 e 45 c. 8 del vigente Statuto Metropolitano.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa,

1. di affidare ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) del D.L. 76/2020 e s.m.i., convertito con modificazioni in L. n. 120/2020, come novellato dal D.L. n. 77/2021 (convertito in L. n. 108/2021), il servizio avente ad oggetto "SERVICE IN FORMA ANCHE DI TUTORING, RELATIVO ALLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO, CONSUNTIVO E CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO" all'operatore economico **PERK SOLUTION S.r.l.**, con sede legale in **via A. Maserati n. 5, Bologna - 40128, C.F./P.IVA 03853201204 (codice fornitore 135599)** con un costo giornaliero offerto pari ad **euro 770,00**, per un importo contrattuale netto di **euro 72.000,00**, oltre **euro 15.840,00** per IVA di legge, e così complessivi **euro 87.840,00**;
2. di approvare il cronoprogramma di cui in premessa, dando atto che lo stesso risulta coerente con la documentazione agli atti della direzione;
3. di registrare la spesa complessiva pari ad **Euro 87.840,00** sulle scritture contabili dell'esercizio 2022 (progetto n. 2022/1063);
4. di impegnare la spesa complessiva di **Euro 87.840,00** a copertura dell'affidamento di cui al punto 1) così come segue:

Anno 2023

- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- Codice Beneficiario 135599

Anno 2024

- *omissis*

- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*

Anno 2025

demandando al Servizio Bilancio e Reporting Economico Finanziario la previsione dello stanziamento sul capitolo 15825 anno 2025 e al Servizio Ragioneria la registrazione contabile, ai soli fini informatici, della spesa di Euro 25.363,80 sul medesimo capitolo per l'anno 2025.

- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*

Anno 2026

demandando al Servizio Bilancio e Reporting Economico Finanziario la previsione dello stanziamento sul capitolo 15825 anno 2026 e al Servizio Ragioneria la registrazione contabile, ai soli fini informatici, della spesa di Euro 11.748,60 sul medesimo capitolo per l'anno 2026.

- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*

5. di dare atto che è ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i il debito maturerà negli anni 2023-2024-2025-2026;
6. che il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di ritardato pagamento, sarà applicabile il

- saggio di interesse legale previsto dal D.Lgs. 192/2012;
7. di dare atto che l'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 come modificata dal D.L. 12/11/2010 n. 187, convertito in L. 217/2010, per l'applicabilità della quale lo stesso ha sottoscritto apposita dichiarazione depositata agli atti (nota prot. n. 157412/2020 del 29/11/2022);
 8. di dare atto di risolvere il contratto, previo esperimento della procedura di cui all'art. della Legge n. 241 del 1990, nel caso di riscontro negativo anche in relazione ad uno solo dei requisiti richiesti, esperita la procedura di cui all'art. 7 della L. 241/1990 e s.m.i.;
 9. di richiamare, per quanto concerne le verifiche del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. integralmente le premesse;
 10. di dare atto che preventivamente alla stipula del contratto il RUP verificherà il rispetto del disposto di cui all'art. 26 c 3 L 488/1999 e s.m.i.;
 11. di dare atto che a carico del dirigente della Direzione Finanza e Patrimonio, dott. Enrico Miniotti, che sottoscrive il presente provvedimento, non ricorrono le cause di divieto di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, non sussistono situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni al medesimo attribuite, né cause di obbligatoria astensione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6-bis della L. n. 241/90 e s.m.i e dell'art. 7 del Codice di comportamento della Città Metropolitana di Torino;
 12. di dare atto che il presente provvedimento viene emanato nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di acquisti di beni e servizi previste dall'art. 26 comma 3 della Legge n. 488/1999, come modificato dall'art. 1, comma 4 del D.L. n. 168/2004, convertito in L. n. 191/2004 in quanto le convenzioni al momento attive non contemplano i beni oggetto del presente provvedimento;
 13. di dare atto che il contratto sarà risolto di pieno diritto ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 del 06.07.2012, convertito in L. 135/2012 del 07.08.2012, qualora in corso di esecuzione intervengano convenzioni Consip più favorevoli;
 14. di dare atto che il contratto verrà formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.
 15. di dare atto che ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in L.120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Dlgs. 50/20216 e s.m.i.
 16. di dare atto dell'inapplicabilità del termine dilatorio ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 17. si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella apposita sezione internet "Amministrazione aperta";
 18. il presente provvedimento viene trasmesso alle strutture ed agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, aggiunto dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2004, n. 191.

Torino, 20/12/2022

IL DIRIGENTE (DIREZIONE FINANZA E PATRIMONIO)

Firmato digitalmente da Enrico Miniotti

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 7261 DEL 20/12/2022

Impegno N.: 2023/2088

Descrizione: AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'OPERATORE PERK SOLUTION SRL - SERVICE IN FORMA DI TUTORING RELATIVO ALLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO PREVENIIVO, CONSUNTIVO E CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE.

Importo (€): 25.363,80

Cap.: 15825 / 2023 - PRESTAZIONI DI SERVIZI SPECIALIZZATI PER STUDI, SEMINARI E PROGETTI FINALIZZATI ALLA GESTIONE DEL BILANCIO E AL FUNZIONAMENTO DEI SISTEMI DI CONTABILITA' INTEGRATA

Art.: 0

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

UEB: 0

CIG: 94826122F9

Soggetto: Cod. 135599

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 7261 DEL 20/12/2022

Impegno N.: 2024/468

Descrizione: AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'OPERATORE PERK SOLUTION SRL - SERVICE IN FORMA DI TUTORING RELATIVO ALLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO, CONSUNTIVO E CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE. - ANNO 2024

Importo (€): 25.363,80

Cap.: 15825 / 2024 - PRESTAZIONI DI SERVIZI SPECIALIZZATI PER STUDI, SEMINARI E PROGETTI FINALIZZATI ALLA GESTIONE DEL BILANCIO E AL FUNZIONAMENTO DEI SISTEMI DI CONTABILITA' INTEGRATA

Art.: 0

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

UEB: 0

CIG: 94826122F9

Soggetto: Cod. 135599

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 7261 DEL 20/12/2022

Impegno N.: 2025/77

Descrizione: AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'OPERATORE PERK SOLUTION SRL - SERVICE IN FORMA DI TUTORING RELATIVO ALLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO PREVENIIVO, CONSUNTIVO E CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE. ANNO 2025

Importo (€): 25.363,80

Cap.: 15825 / 2025 - PRESTAZIONI DI SERVIZI SPECIALIZZATI PER STUDI, SEMINARI E PROGETTI FINALIZZATI ALLA GESTIONE DEL BILANCIO E AL FUNZIONAMENTO DEI SISTEMI DI CONTABILITA' INTEGRATA

Art.: 0

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

UEB: 0

CIG: 94826122F9

Soggetto: Cod. 135599

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 7261 DEL 20/12/2022

Impegno N.: 2026/47

Descrizione: AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'OPERATORE PERK SOLUTION SRL - SERVICE IN FORMA DI TUTORING RELATIVO ALLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO PREVENIIVO, CONSUNTIVO E CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE. ANNO 2026

Importo (€): 11.748,60

Cap.: 15825 / 2026 - PRESTAZIONI DI SERVIZI SPECIALIZZATI PER STUDI, SEMINARI E PROGETTI FINALIZZATI ALLA GESTIONE DEL BILANCIO E AL FUNZIONAMENTO DEI SISTEMI DI CONTABILITA' INTEGRATA

Art.: 0

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

UEB: 0

CIG: 94826122F9

Soggetto: Cod. 135599

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi