



Prot. (*)
Torino (*)

Struttura A00

(*) *segnatura di protocollo riportata nei metadati del sistema documentale DoQui ACTA*

Torino,

Alle/Ai Dirigenti dell'Ente

Al Direttore Generale

e, p.c. Al Sindaco metropolitano

Alle/Ai Consigliere/i delegate/i

Al Collegio dei Revisori

Al Nucleo di valutazione

LORO SEDI

Oggetto: Esiti del controllo successivo di regolarità amministrativa 01.01.2022 – 30.06.2022.

Con riferimento all'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa di cui agli artt. 147 bis D.Lgs. 267/2000, art. 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni dell'Ente (approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11306/2013 del 14.05.2013), artt. 3 e ss. del vigente Piano di controllo successivo (approvato con determinazione del Segretario Generale n. 1 - 8537/2015 del 26.03.2015), nel corso dell'anno si è provveduto, sinora, al controllo del campione estratto degli atti relativi al periodo 1 gennaio – 30 giugno 2022, i cui esiti costituiscono oggetto della presente circolare conformativa.

SEGRETERIA GENERALE

E-mail Segreteria: segreteria.generale@cittametropolitana.torino.it

Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino - Tel. 011 861 7772 - 6718

PEC: protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

www.cittametropolitana.torino.it



Le risultanze del controllo consentono di poter giungere ad un giudizio complessivamente positivo sulla regolarità amministrativa, ad eccezione dell'assenza delle dichiarazioni sul conflitto di interesse, di cui sotto.

È emersa la sostanziale conformità degli atti adottati e sottoposti al controllo rispetto agli indicatori previsti. Si sono riscontrate irregolarità per lo più di carattere formale, che sono state rilevate tramite osservazioni, da intendersi quali suggerimenti volti a migliorare la predisposizione degli atti.

Dall'analisi del campione estratto si evince la totale assenza nei provvedimenti in esame di un collegamento ad un obiettivo operativo PEG di riferimento, per cui si richiede formalmente alle Direzioni di prevedere l'inserimento nel testo di un richiamo all'obiettivo operativo ricompreso nel PEG ed afferente l'oggetto dell'atto.

Per quanto concerne la pressochè totale assenza della frase sull'assenza di conflitto di interessi, si prende purtroppo atto di tale circostanza e si ribadisce la raccomandazione di prevedere espressamente nel testo tale dichiarazione, peraltro obbligatoria, come già segnalato alle Direzioni in indirizzo nelle precedenti note dello scrivente:

nella premessa

“Dato atto dell'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 7 del Codice di comportamento della Città metropolitana di Torino”.

nel dispositivo

“determina..... di attestare l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 7 del Codice di comportamento della Città metropolitana di Torino”.

Relativamente alle osservazioni rilevate con minore frequenza, si rileva che erano già state fornite indicazioni in merito nelle circolari conformative precedenti, qui da intendersi richiamate:

- fare esplicito riferimento nel testo dei provvedimenti al rispetto del termine di conclusione del procedimento amministrativo;
- fare esplicito riferimento alla normativa fondante i presupposti giuridici dell'adozione del provvedimento;
- esplicitare, seppur in modo non eccessivamente articolato, le fasi di svolgimento

SEGRETERIA GENERALE

E-mail Segreteria: segreteria.generale@cittametropolitana.torino.it

Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino - Tel. 011 861 7772 - 6718

PEC: protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

www.cittametropolitana.torino.it



dell'istruttoria compiuta.

Qualora il provvedimento non assuma rilevanza contabile, si richiama la necessità di prevedere nel testo la frase che attesti l'assenza di detta rilevanza.

Con particolare riferimento alle osservazioni circa il corretto inserimento del codice atto, è di tutta evidenza l'assoluta opportunità di completare il percorso di revisione dei codici atto, in stretta correlazione alla mappatura dei processi ed ai progetti che prevedono finanziamento a valere su fondi PNRR.

Il resoconto di tale attività di controllo successivo e le indicazioni fornite alle Direzioni in indirizzo confluiscono nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, quale implementazione ed aggiornamento dell'interazione tra il sistema dei controlli e la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità.

Il Segretario Generale
Dott. Giuseppe Formichella
(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005)

SEGRETERIA GENERALE

E-mail Segreteria: segreteria.generale@cittametropolitana.torino.it

Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino - Tel. 011 861 7772 - 6718

PEC: protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

www.cittametropolitana.torino.it