

Verbale della seduta del nucleo di valutazione del 28/06/2018

In data 28/06/2018, alle ore 16,30, si è riunito il nucleo di valutazione in videoconferenza. Sono presenti alla seduta:

- dott.ssa Elisabetta Cattini, presidente;
- prof. Riccardo Giovannetti, componente;
- il direttore generale Mario Spoto, componente;

Partecipano ai lavori del nucleo di valutazione:

- dott. Vincenzo Colletta, direttore dell'Area risorse umane;
- dott. Simone Goano, con funzioni di funzionario verbalizzante.

Il direttore dell'Area risorse umane sottopone al nucleo di valutazione un documento, precedentemente trasmesso via e-mail, con i dati acquisiti a seguito del completamento dell'istruttoria relativa al raggiungimento dei seguenti risultati attesi:

- per i dirigenti "Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno";
- per i direttori d'Area "Predisposizione di un report descrittivo di tutti i processi/procedimenti della propria Area che evidenzia in particolare l'impatto esterno/interno dei servizi e/o attività".

Il collegio prende favorevolmente atto del lavoro svolto e richiede ulteriori approfondimenti su alcuni casi.

Il direttore generale, con riferimento all'altro risultato atteso assegnato ai soli dirigenti "con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa", osserva, a seguito di un'analisi preliminare, che poche sono state le proposte valide e sostanzialmente realizzabili. A tal proposito il direttore dell'Area risorse umane comunica che è in fase di completamento la raccolta e sistematizzazione dei documenti necessari per perfezionare l'istruttoria, anche a seguito di specifiche richieste ai dirigenti interessati.

Il direttore dell'Area risorse umane precisa che al fine dell'espressione di una valutazione sintetica unica di ogni dirigente, né gli obiettivi, né i relativi risultati attesi sono stati ponderati e aggiunge che è in fase avanzata l'acquisizione delle schede di valutazione delle prestazioni dirigenziali.

Il nucleo di valutazione ritiene, in mancanza di indirizzi precisi formulati dall'amministrazione, di ponderare nel modo seguente i risultati attesi:

Obiettivi assegnati ai direttori d'Area

obiettivo	ponderazione	risultato atteso
Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.	50%	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza
Realizzazione di una preanalisi organizzativa interna ai fini di individuare un catalogo delle attività della Città Metropolitana	50%	Predisposizione di un report descrittivo di tutti i processi/procedimenti della propria Area che evidenzia in particolare l'impatto esterno/interno dei servizi e/o attività

Obiettivi assegnati ai dirigenti di Servizio

obiettivo	ponderazione	risultato atteso
Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.	50%	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza
Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio	40%	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno
	10%	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa

Si decide poi di convocare in data da definire la successiva riunione, sempre in videoconferenza, demandando al direttore dell'Area risorse umane, terminata la relativa istruttoria, la predisposizione della bozza di relazione sulla performance con i dati relativi al raggiungimento di tutti i risultati attesi, da inviare via e-mail ai componenti del collegio.

Alle ore 17,30 la seduta si chiude.

dott.ssa Elisabetta Cattini, presidente;	firmato digitalmente
prof. Riccardo Giovannetti, componente;	firmato digitalmente
direttore generale Mario Spoto, componente	firmato digitalmente