

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO TRAMITE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI ESPERTO INNOVAZIONE TECNOLOGICA (Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex cat. D)**

**(SELEZIONE PUBBLICA N. 1/2023)**

**Art. 1 – Posti messi a selezione e riserve**

È indetta con determinazione dirigenziale n. 2811 del 18/05/2023 una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato e pieno tramite contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi di **n. 1** unità di personale con il profilo professionale di **Esperto Innovazione Tecnologica** (Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex. Cat. D)

La figura professionale ricercata sarà chiamata a sviluppare conoscenze e relazioni con gli stakeholders rispetto alle misure a favore di pubbliche amministrazioni e imprese finalizzate alle politiche di innovazione digitale.

Essa verrà assegnata all'Ufficio per le politiche a favore dell'imprenditorialità, dell'innovazione e dell'attrattività del territorio e opererà in sinergia con le attività di statistica, semplificazione amministrativa e coordinamento comunicazione, nonché con le attività di programmazione europea della Città Metropolitana di Torino.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del decreto 11 aprile 2006, n. 198.

Opera la **riserva dei posti** agli/alle aventi diritto ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. a del D. Lgs. 15/3/2010, n. 66 e s.m.i. (Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente) e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15/3/2010, n. 66 e s.m.i. (Ufficiale di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15/3/2010 n. 66, con la presente selezione si determina una frazione (**0,3**) di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla legge 12/3/1999 n. 68 (artt. 1 e 8) in quanto nell'anno 2023 l'Amministrazione attiverà le procedure per la copertura delle quote previste all'art. 3, L.68/99.

## Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i/le candidati/e devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti.

### Requisiti Generali

- 1) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 32 (non compiuti);
- 2) a. cittadinanza italiana (sono equiparati/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica);  
*oppure*  
b. essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;  
*oppure*  
c. essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
*oppure*  
d. essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria;  
*oppure*  
e. essere familiare di titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. 251/2007.  
  
I/Le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i/le cittadini/e della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 e s.m.i.;
- 3) di godere dei diritti civili;
- 4) di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 5) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;

7) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento dell'idoneità fisica il/la concorrente da assumere, in base alla normativa vigente.

### Requisiti Specifici

1) essere in possesso di almeno uno dei titoli di studio (o titoli equiparati o equipollenti a quelli elencati, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali):

- Laurea triennale o Laurea Specialistica/Magistrale afferente all'area scientifica-tecnologica o all'area umanistico-sociale secondo la classificazione del MIUR: <http://attiministeriali.miur.it/media/275438/tabella1.pdf> (DM 270/04 o titolo equiparato ai sensi del DM 509/09);

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento, previgente al DM 509/99, equiparato ad uno delle Lauree sopraindicate secondo quanto indicato dal Decreto Interministeriale 9.7.09: <https://www.miur.it/UserFiles/3160.pdf>

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il/La candidato/a è ammesso/a alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

La mancanza dei requisiti comporta, in qualunque tempo, l'**esclusione** dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, **a pena di esclusione**, utilizzando **esclusivamente** l'apposita piattaforma accessibile dal sito dell'ente all'indirizzo <https://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-concorso> **entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)**. Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile.

**Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente**

**ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO DI SCADENZA 19/06/2023**

A tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza.

**Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.**

Per procedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, occorre accedere al sito internet dell'ente sopraindicato, collegarsi alla Piattaforma e **autenticarsi** attraverso il proprio sistema **SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)** che consentirà l'accesso automatico al Portale di registrazione nonché la compilazione automatica dei campi cognome, nome, data di nascita, sesso, codice fiscale, indirizzo di residenza e casella di posta elettronica abbinata alla SPID. Al termine della conferma dei dati, il candidato selezionerà la procedura d'interesse e compilerà il form di iscrizione.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati inseriti in domanda; eventuali modifiche possono essere effettuate solo revocando l'istanza e ripresentandone una nuova. In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo/a candidato/a esclusivamente la domanda con data/ora di presentazione più recente.

**La presentazione della domanda è condizione essenziale per poter comparire fra gli/le aspiranti candidati/e.**

A seguito della presentazione della domanda, il sistema invierà al/alla candidato/a una notifica di conferma avvenuta partecipazione sull'indirizzo pec o e-mail forniti. Il sistema non genera il pdf della domanda.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda online sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutte le dichiarazioni riportate dal/dalla candidato/a nella domanda, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione, devono contenere tutti gli elementi necessari per l'ammissione alla selezione.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda la copia digitale in formato PDF di:

- 1) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di selezione di € 10,00.

Eventuali documenti da allegare se previsti:

- 2) eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 che consentono ai/alle cittadini/e extracomunitari/rie di partecipare al concorso;
- 3) in caso di titolo di studio conseguito all'estero, documentazione che attesti il riconoscimento da parte delle autorità competenti, o copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- 4) nel caso di necessità, per i/le portatori/portatrici di handicap, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, idonea documentazione dell'Asl che ne attesti la necessità in relazione alla propria disabilità;
- 5) in caso di Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA, i/le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (le misure sono dettagliatamente indicate dall'art 7). Tale richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- 6) per i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%, al fine dell'esonero dalla preselezione, dichiarazione e certificazione attestante lo stato di invalidità.

La procedura accetta esclusivamente il caricamento di file in formato PDF che devono essere denominati come segue:

- tassa\_cognome.pdf
- documento\_soggiorno\_cognome.pdf
- riconoscimento\_titolo\_cognome.pdf
- richiesta\_ausili\_tempi\_aggiuntivi\_cognome.pdf
- certificato\_DSA\_cognome.pdf
- certificato\_invalidita\_cognome.pdf

Ogni allegato non deve superare la dimensione massima di 1MB.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox).

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di

effettuare la registrazione e la compilazione per tempo, oltre che visionare il video tutorial e svolgere il concorso Demo.

### **DICHIARAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a -consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera- deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano;  
*oppure*  
di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- oppure*  
di essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- oppure*  
di essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- oppure*  
di essere familiare di titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. 251/2007.
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i/le cittadini/e di altri Paesi)
- di godere dei diritti civili;
- di essere in possesso dell'elettorato politico attivo, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Per i/le cittadini/e degli altri Paesi indicare lo Stato di appartenenza;
- di non aver riportato eventuali condanne penali (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 c.p.p. ovvero sospensione condizionale della pena) e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Università presso cui esso è stato conseguito, l'anno accademico di conseguimento e la votazione ottenuta.  
Per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea e per i/le cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione

- sussidiaria, l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni vigenti;
- l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
  - l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
  - ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/99 n. 68, (per candidati/e portatori/portatrici di handicap) l'occorrenza di utilizzo di ausili e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
  - ai sensi del decreto ministeriale firmato il 12 novembre del 2021, attuativo del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n.113/2021 (per i/le candidati/e con Disturbo Specifico dell'Apprendimento - DSA) di fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
  - ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (per i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%) al fine dell'esonero dalla preselezione, lo stato di invalidità;
  - di aver provveduto al versamento della tassa di selezione di Euro 10,00 (**rimborsabile esclusivamente in caso di revoca o annullamento del concorso pubblico**) che deve essere effettuato, **indicando nella causale Cognome e Nome del/della candidato/a e "tassa di selezione pubblica n. 1/2023"**, con una delle seguenti modalità:
    - a) tramite bonifico bancario intestato alla "Città Metropolitana di Torino - Servizio di Tesoreria" (IBAN:IT 88 B 02008 01033 000003233854) - per versamenti effettuati da ESTERO (BIC/SWIFT: UNCRITM1Z43 - IBAN:IT 88 B 02008 01033 000003233854);  
*oppure*
    - b) tramite pagoPA: dal sito della Città Metropolitana di Torino selezionare "**PagoPA**" nel menu "**Info e servizi**" e poi cliccare su "**Entra in pagoPA**" ed effettuare un "**Accesso anonimo**". Seguendo le istruzioni si riceverà un link al proprio indirizzo e-mail con il quale si sarà indirizzati alla pagina del pagamento: selezionare "**Pagamento spontaneo**" e indicare "**Concorsi**" nel menu a tendina "**Servizio di incasso**" specificando la causale nella modalità sopra indicata;  
*oppure*
    - c) mediante c.c.p. n. 00216101, intestato alla Città Metropolitana di Torino - Servizio di Tesoreria;
  - la residenza e/o domicilio, il numero di telefono cellulare e l'indirizzo di posta elettronica per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione;
  - di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24/4/2016.

Il/La candidato/a deve altresì dichiarare nella domanda di partecipazione, impegnandosi in tal senso:

- di disporre di un adeguato collegamento internet idoneo a supportare e sostenere, con

carattere di continuità, lo svolgimento delle prove;

- di essere provvisto di PC, monitor con webcam (interna o esterna), tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet;
- di installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto e messo a disposizione dall'Ente.

Il/La candidato/a nella suddetta domanda deve inoltre dichiarare di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

#### **Art. 4 – Ammissione alla selezione - Motivi di esclusione**

Tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, secondo le modalità previste, sono ammessi/e a sostenere le prove con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando.

La riserva, di norma, è sciolta prima dello svolgimento del colloquio, con determinazione del dirigente competente in materia di acquisizione risorse umane.

L'esclusione dei/delle candidati/e dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente avviso, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.cittametropolitana.torino.it](http://www.cittametropolitana.torino.it) sezione “**Amministrazione trasparente**” > “**Bandi di concorso**”, alla voce relativa alla presente selezione.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 3;
- b) inoltro della domanda oltre il termine tassativo delle ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando;
- c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 2.

#### **Art. 5 – Preselezione**

I candidati possono essere sottoposti ad una preselezione, al fine di garantire l'economicità e la celerità delle procedure concorsuali, qualora il numero delle domande di partecipazione sia pari o superiore a 200.



La preselezione consiste in una prova preselettiva a contenuto psico-attitudinale, tecnico-professionale o di cultura generale; per le modalità di svolgimento della preselezione si rimanda all'art. 8 del presente bando.

Il punteggio conseguito nella preselezione non è utile ai fini della graduatoria finale ma alla sola ammissione alla prova scritta.

In caso di effettuazione della preselezione qualora i partecipanti alla stessa siano pari o inferiori a 200 la prova preselettiva non avrà luogo.

**LA DATA DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA  
VERRÀ COMUNICATA ENTRO IL GIORNO 09/06/2023**

esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente  
[www.cittametropolitana.torino.it](http://www.cittametropolitana.torino.it) sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso,  
alla voce relativa alla presente selezione

Le istruzioni operative per lo svolgimento della prova verranno pubblicate nel sito della  
Città Metropolitana di Torino, sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

Sono ammessi/e alla prova scritta i/le primi/e **30** candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria di preselezione a cui si aggiungono gli/le eventuali candidati/e ex aequo all'ultima posizione ammessa.

I/Le partecipanti alla preselezione, appartenenti a categorie di riservatari ai sensi dell'art. 1, meglio classificati nella graduatoria sono ammessi/e alla prova scritta in un numero pari al 10% arrotondato all'unità superiore, del numero massimo di candidati/e ammessi/e alla prova scritta.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti/e a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione.

L'eventuale esclusione dei/delle candidati/e successivamente allo svolgimento della preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, a seguito della verifica sul possesso dei requisiti richiesti dal bando effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, porterà allo scorrimento della graduatoria della preselezione.

I/Le candidati/e che si presentano a sostenere la prova preselettiva devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto.

Durante la prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo.

**L'assenza del/della candidato/a alla prova preselettiva è considerata come rinuncia alla selezione stessa.**

Ad esito della prova preselettiva la graduatoria viene pubblicata per almeno 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online della Città Metropolitana di Torino. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria viene pubblicata anche sul sito internet dell'ente.

<b>Art. 6 - Prove d'esame</b>
-------------------------------

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed un colloquio.

### **Prova Scritta**

Sono ammessi/e alla prova scritta i/le migliori **30** tra coloro che avranno ottenuto nella prova preselettiva i punteggi più elevati (tale numero sarà comunque integrato da tutti/e coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo/a candidato/a individuato/a oltre ai/alle candidati/e di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992).

In caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, secondo le modalità previste, sono ammessi/e a sostenere le prove secondo quanto indicato all'art. 4 del presente avviso.

Sono ammessi/e alla prova scritta gli/le appartenenti a categorie di riservatari ai sensi dell'art.1, meglio classificati/e nella prova preselettiva, in un numero pari al 10% arrotondato all'unità superiore del numero massimo di candidati/e ammessi/e alla prova scritta.

La prova scritta può avere contenuto teorico o teorico-pratico ed è diretta ad accertare la conoscenza delle materie previste dal bando e le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o a casi problematici. La prova scritta può altresì essere diretta all'accertamento delle capacità attitudinali dei candidati.

La prova scritta a contenuto teorico consiste in domande a risposta aperta, per le modalità di svolgimento della prova scritta si rimanda all'art. 8 del presente avviso.

**LA DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA VERRÀ COMUNICATA  
CON UN PREAVVISO DI ALMENO 15 GIORNI  
RISPETTO ALLA DATA DI SVOLGIMENTO**  
esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente  
[www.cittametropolitana.torino.it](http://www.cittametropolitana.torino.it) sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso,  
alla voce relativa alla presente selezione

Le istruzioni operative per lo svolgimento della prova verranno pubblicate nel sito della  
Città Metropolitana di Torino, sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

La Commissione stabilisce la durata della prova che non può comunque essere superiore alle 4 ore.

Sono ammessi al colloquio i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione  
di **almeno 21/30**.

### **Prova Orale**

La prova orale consiste in un **colloquio** finalizzato ad accertare la conoscenza delle materie  
previste dal bando e a valutare le capacità di elaborazione di soluzioni mediante la discussione di  
situazioni concrete e la capacità di fornire la composizione di problemi e di criticità operative.

Verrà inoltre accertata per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, la  
conoscenza della lingua italiana.

**LA DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE VERRÀ RESA NOTA CON  
UN PREAVVISO DI ALMENO 20 GIORNI RISPETTO ALLA DATA DI  
SVOLGIMENTO,**  
esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente  
[www.cittametropolitana.torino.it](http://www.cittametropolitana.torino.it) sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso,  
alla voce relativa alla presente selezione, dove sarà altresì pubblicata ogni variazione circa  
la data, sede e l'ora della prova nonché ogni altra notizia e informazione utile.

### **Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

La Commissione, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da  
porre ai/alle singoli/e candidati/e.

Le prove orali si svolgono in un locale aperto al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali la Commissione esaminatrice forma l'elenco  
dei/delle candidati/e esaminati/e con l'indicazione dei voti da ciascuno/a riportati e lo affigge nella  
sede d'esame. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova  
stessa.

Qualora un/una candidato/a ammesso/a alla prova orale sia impossibilitato a partecipare per motivi di salute certificati da un medico del Servizio Sanitario Nazionale, la Commissione rinvia il colloquio ad altra seduta che comunque deve essere effettuata entro 10 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

Il colloquio si intende superato con una votazione di **almeno 21/30**.

I/Le candidati/e che si presentano a sostenere le prove d'esame devono essere muniti/e di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto.

### **MATERIE D'ESAME**

#### **Prova Scritta**

- Ordinamento statale, regionale e degli Enti Locali e L. 56/2014 che ha istituito le città metropolitane;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e processo di innovazione digitale nella Pubblica Amministrazione;
- Riforma e cambiamenti della Pubblica Amministrazione, semplificazione amministrativa (Decreto-Legge n. 76 del 2020);
- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- Caratteristiche, potenzialità, limiti e rischi delle piattaforme di comunicazione e collaborazione digitale (posta elettronica, PEC, social network pubblici e privati, piattaforme di social collaboration aziendali);
- Nozioni in materia di service management dei servizi e delle risorse ICT tramite il framework ITIL;

#### **Prova Orale**

- Nozioni in materia di sicurezza informatica e di ethical hacking per migliorare la sicurezza;
- Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e processo di innovazione digitale nella Pubblica Amministrazione;
- Elementi di ordinamento statale, regionale e degli Enti Locali e L. 56/2014 che ha istituito le città metropolitane;
- Elementi di ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali (D.Lgs. 118/2011);
- Disposizioni in materia di procedimenti amministrativi (L. 241/1990);
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione;
- La tutela dei dati personali e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- Nozioni di diritto amministrativo, diritto privato e diritto penale (limitatamente al Libro II, Titoli II e VII del Codice Penale);
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii);
- Nozioni di ordinamento dell'Unione Europea;

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

**L'assenza del/della candidato/a alle prove d'esame è considerata come rinuncia alla selezione stessa.**

#### **Art. 7 - Modalità di svolgimento delle prove scritte per soggetti con DSA**

L'Amministrazione procedente, al fine di garantire pari trattamento nello svolgimento delle prove concorsuali, ai sensi del D.M. 12 novembre 2021, assicura a tutti i soggetti con DSA l'adozione di misure adeguate consistenti nella possibilità di:

- 1) sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
- 2) utilizzare a titolo compensativo i seguenti strumenti:
  - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- 3) concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove comunque non superiori al 50% del tempo assegnato per le stesse.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata dal/dalla candidato/a alla domanda di partecipazione.

Qualora per esigenze organizzative e/o economiche non sia possibile garantire gli strumenti compensativi richiesti sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

Nel caso di svolgimento delle prove da remoto, la Commissione potrà stabilire, ove il candidato con DSA abbia richiesto nella domanda di ammissione l'utilizzo di uno strumento compensativo, che la prova scritta si svolga in presenza, presso la sede stabilita dall'Amministrazione.

L'Amministrazione valuta tale opzione sulla base delle risorse a disposizione e al fine di garantire gli ausili concessi ai candidati; in ogni caso lo svolgimento delle prove scritte in presenza avviene secondo le medesime modalità indicate per lo svolgimento delle prove predette in modalità da remoto.

## **Art. 8 - Svolgimento delle prove da remoto**

L'eventuale prova di preselezione e la prova scritta sono svolte da remoto nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento tra i/le concorrenti.

Ai fini del corretto svolgimento delle prove, il/la candidato/a dovrà rispettare le indicazioni **consultabili sul sito internet della Città Metropolitana di Torino all'indirizzo <https://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-concorso>**

Il/La candidato/a si assume la piena ed incondizionata responsabilità circa il comportamento che adotterà durante l'espletamento delle prove online, impegnandosi ad agire secondo correttezza e buona fede nell'assolvimento dell'esperimento valutativo e, quindi, a sostenere le prove personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei, telematici, telefonici audio, etc.), di terzi ed in assenza dell'ausilio di qualsiasi altra agevolazione e/o vantaggio, di qualunque natura.

Nello specifico, la Commissione potrà verificare che il/la candidato/a non venga edotto/a sulle risposte alle domande postegli da parte di soggetti non inquadrati nel campo visivo, oppure che comunichino con il/la candidato/a stesso/a con modalità varie ed, in ogni caso, che il/la concorrente non utilizzi metodi di comunicazione e/o di elaborazione fraudolenti. In questi casi la Commissione richiama il/la candidato/a e avverte lo/la stesso/a che si procederà, mediante accesso alla videoregistrazione, alla verifica dell'accaduto al fine di determinare l'eventuale annullamento della prova, con conseguente esclusione del/della concorrente.

## **Art. 9 – Comunicazioni ai/alle candidati/e**

**Per tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione, i/le candidati/e potranno consultare il sito internet della Città Metropolitana di Torino all'indirizzo <https://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-concorso>**

In particolare saranno pubblicati sul sito nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali:

- elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva;
- elenco dei candidati ammessi con riserva alle successive prove;
- criteri di valutazione delle prove definiti dalla Commissione;
- esito delle prove superate, comprensivo di punteggio;
- comunicazioni relative alla sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove, o all'eventuale modifica degli stessi;
- tracce della prova scritta a seguito dello svolgimento della stessa;
- graduatoria finale di merito degli idonei.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sarà sempre cura dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito istituzionale, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al

fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

L'eventuale differimento del calendario di svolgimento delle prove sarà comunicato con un anticipo di almeno 15 giorni.

I/le candidati/e sono tenuti/e a partecipare alle prove, **senza ulteriori comunicazioni**.

**L'assenza del/della candidato/a alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Città metropolitana.**

<b>Art. 10 – Redazione della graduatoria finale</b>
---

La Commissione redige la graduatoria finale in ordine di punteggio decrescente sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio e la trasmette, unitamente ai verbali, al dirigente competente in materia di acquisizione risorse umane.

Il dirigente competente in materia di acquisizione risorse umane applica qualora necessario le norme vigenti in materia di preferenza, verifica la regolarità dei verbali, stila la graduatoria definitiva e provvede all'approvazione.

La determinazione di approvazione della graduatoria viene pubblicata all'Albo pretorio online della Città Metropolitana di Torino per quindici giorni consecutivi. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti/e gli/le interessati/e, i termini per l'eventuale impugnativa. La graduatoria viene altresì pubblicata sul sito internet dell'ente per 30 giorni consecutivi.

La graduatoria finale può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di figure professionali equivalenti secondo la normativa al tempo vigente.

La graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata in conformità alle disposizioni normative vigenti.

La mancata accettazione dell'assunzione da parte del/della vincitore/vincitrice della selezione determina la cancellazione dello/della stesso/a dalla graduatoria.

**La Città Metropolitana di Torino non rilascia dichiarazioni di idoneità alla selezione.**

## **Art. 11 – Assunzione in servizio e disciplina giuridica**

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base del Piano Triennale dei Fabbisogni approvato, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia al momento dell'assunzione.

Il contratto ha durata di 12 mesi, comprensivi di un periodo di formazione obbligatorio non inferiore a 130 ore.

L'assunzione sarà effettuata previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il possesso dell'idoneità fisica alla mansione sarà accertata dal Medico competente dell'Ente.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato nei termini temporali fissati dall'Amministrazione o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la mancata effettiva assunzione in servizio a tempo determinato alla data fissata dall'Amministrazione comporteranno automatica decadenza dall'assunzione ad ogni conseguente effetto.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti. Si informa, inoltre, che prima della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro il/la vincitore/trice, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il periodo di prova ha durata di 2 mesi.

La disciplina normativa è quella prevista dall'art. 3 del C.C.N.L. 14/09/2000.

In mancanza di conversione, alla scadenza del termine apposto al contratto di lavoro il rapporto si risolve automaticamente e non può essere prorogato o rinnovato.

Alla scadenza del contratto di formazione e lavoro l'Amministrazione attesta la formazione svolta ed i risultati formativi raggiunti. Tale attestazione ha valore per tutti gli usi consentiti e previsti



dalla normativa vigente.

L'Amministrazione ha facoltà di trasformare il contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato nei limiti della disponibilità dei posti in organico e nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale.

#### **Art. 12 – Trattamento economico e benefici accessori**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, nonché dai C.C.I. vigenti.

Inoltre, al fine di accrescere il benessere dei/delle dipendenti, la Città Metropolitana di Torino garantisce:

- buoni pasto spendibili in esercizi di ristorazione convenzionati;
- lavoro agile fino a un massimo del 40% dei giorni lavorabili su base trimestrale;
- settimana lavorativa di 36 ore con orario flessibile in entrata e in uscita;
- corsi di formazione a spese dell'Ente.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che la Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Daniela GAGINO – Dirigente della Direzione Risorse Umane.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

All'interno del form online, il/la candidato/a dichiara di essere informato sulle modalità e finalità del trattamento dei dati raccolti e di aver visionato l'informativa completa consultabile sul sito web della Città Metropolitana di Torino, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso al seguente link: <https://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-concorso>

**Art. 15 – Disposizioni finali**

L'Ente si riserva la possibilità di non procedere alla copertura in ragione di motivazioni di tipo organizzativo o nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta in capo ai/alle candidati/e individuati/e per la copertura del posto di anche uno solo dei requisiti generali richiesti dall'art. 2 del presente avviso per la partecipazione alla procedura.

L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La copertura del posto è subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte della Città metropolitana, in relazione a vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Torino, 19/05/2023

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Daniela GAGINO  
(f.to digitalmente)