

**ATTO N. DD 3402**

**DEL 09/06/2023**

**Rep. di struttura DD-UB1 N. 88**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

### **DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA ED EDILIZIA DIREZIONE COORDINAMENTO EDILIZIA - EDILIZIA SCOLASTICA 1**

**OGGETTO:** ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE, AI SENSI DELL'ART. 54 C. 3 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEGLI ARCHIVI PRESSO EDIFICI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO - CIG 9773003933 - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' ACTA PROGETTI S.R.L. - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO ATTUATIVO N. 1/2023 (CIG DERIVATO ZF63B733DF)

Premesso che:

- la Città Metropolitana di Torino ha avviato un progetto di riordino e razionalizzazione dei propri archivi cartacei al fine di garantire un'adeguata conservazione dei documenti con progressivi versamenti all'archivio di deposito in locali con caratteristiche e dimensioni adeguate;
- le linee d'azione del progetto sono le seguenti:
  - gestione il più possibile unitaria della documentazione da conservare tramite conferimento all'Archivio Generale ;
  - razionalizzazione dei locali destinati al deposito dei documenti: superamento della polverizzazione dei locali utilizzati come archivio, utilizzo di locali con caratteristiche adeguate;
  - svuotamento di locali da adibire ad altre funzioni – integrazione con i progetti di valorizzazione degli immobili della Città Metropolitana;
  - razionalizzazione della documentazione tramite selezione e scarto dei documenti per cui è scaduto il periodo di conservazione obbligatoria e conferimento all'Archivio Generale dei documenti selezionati per la conservazione.

Precisato che gli interventi da attivare per la realizzazione del progetto sono i seguenti:

- razionalizzazione degli spazi utilizzati come archivio in Corso Inghilterra utilizzando per solo archivio di consultazione i locali dei piani primo e secondo interrato e liberando i locali situati su altri piani attualmente adibiti a tale scopo;
- svuotamento degli spazi adibiti ad archivio in Palazzo Cisterna e palazzi annessi;
- conferimento progressivo (per fasi) all'Archivio Generale del materiale da conservare presso l'archivio di deposito;
- riduzione della documentazione presente nell'archivio di deposito in Grugliasco tramite selezione e scarto.

Evidenziato che i servizi di gestione degli archivi che si rendono necessari per l'esecuzione dei suddetti interventi sono i seguenti:

1) censimento, schedatura, selezione dei documenti e redazione elenchi dei documenti da conservare e di quelli da proporre per lo scarto:

- apertura scatoloni nel caso di documenti inscatolati,
- schedatura dei faldoni e/o delle cartelline con rilevazione dei seguenti dati: oggetto, estremi cronologici, contenuto (es. atti amministrativi, corrispondenza, planimetrie), materia,
- produzione elenco provvisorio dei documenti censiti,
- individuazione dei documenti da proporre per lo scarto d'archivio (di concerto con l'ufficio Archivio Generale e le Direzioni produttrici) e di quelli destinati alla conservazione,
- redazione elenco di scarto e inscatolamento documenti,
- sostituzione faldoni e/o cartelline ammalorate e condizionamento in faldoni delle cartelline che contengono i documenti selezionati per la conservazione,
- numerazione (con numero di corda univoco per materia) ed etichettatura dei faldoni,
- inscatolamento dei faldoni o posizionamento dei medesimi su apposita scaffalatura o in armadi,
- in caso di inscatolamento dei faldoni numerazione (con numero di corda univoco per materia) ed etichettatura degli scatoloni. Le etichette dovranno riportare il numero dello scatolone e la materia cui afferiscono i documenti contenuti al loro interno,
- redazione elenco definitivo dei documenti da conservare suddiviso per materia, con indicazione del numero di scatolone ove sono contenuti i documenti o del deposito, dell'armadio e dello scaffale ove vengono posizionati i documenti.

2) Spostamento documenti sia nello stesso edificio, sia in edifici diversi:

- ricognizione unità archivistiche da movimentare anche in base ad elenchi forniti dal committente,
- imballaggio documenti in scatoloni rispettando rigorosamente l'ordine di archiviazione fisica nella sede di partenza,
- spostamento fisico degli scatoloni se il trasloco avviene tra depositi situati nella stessa sede,
- apertura scatoloni e sistemazione documenti su scaffali/armadi nella sede di arrivo rispettando rigorosamente l'ordine di archiviazione fisica che avevano nella sede di partenza,
- identificazione delle partizioni dell'archivio tramite affissione di apposite indicazioni,
- eventuale aggiornamento dell'inventario che dovrà riportare per ogni unità archivistica la nuova collocazione fisica.

Dato atto che è necessario affidare all'esterno il servizio di gestione degli archivi presso edifici di competenza della Città metropolitana di Torino;

Dato atto che i singoli interventi sopra richiamati non sono predeterminabili in maniera puntuale e, pertanto, si ritiene opportuno ricorrere allo strumento dell'Accordo Quadro concluso con un unico fornitore, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto idoneo a definire le condizioni tecniche ed economiche oggetto dei singoli contratti attuativi, ivi incluso il primo contratto attuativo di cui al presente provvedimento;

Dato atto che gli Uffici Tecnici della Direzione Coordinamento Edilizia – Edilizia Scolastica 1 hanno redatto gli elaborati, di seguito elencati, a disciplina degli elementi essenziali del contratto:

- Capitolato d'oneri
- All. 1 – Elenco edifici archivi
- All. 2 – Elenco prezzi;
- D.U.V.R.I.;

Dato atto che gli allegati elaborati di cui sopra, che si approvano con il presente atto, sono stati prodotti in formato digitale dal Funzionario competente e dal sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento ;

Ritenuto i suddetti elaborati meritevoli di approvazione;

Visti i seguenti commi dell'art. 3 del "Capitolato d'Oneri", rubricato "Importo e durata dell'Accordo Quadro" a tenore dei quali:

3.1 - L'importo del contratto quadro costituisce l'importo massimo stimato ed affidabile all'appaltatore con i contratti attuativi. L'importo massimo stimato dell'accordo quadro è pari all'importo posto a base di gara decurtato del ribasso offerto. La stipula del contratto quadro non vincola la Città Metropolitana di Torino all'ordinazione di prestazioni per un valore pari all'importo massimo stimato ma dà origine all'obbligo del fornitore di eseguire le prestazioni oggetto dei contratti attuativi fino alla concorrenza dell'importo contrattuale massimo stimato, anche eventualmente incrementato ai sensi dell'art.106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro il termine di validità dell'accordo quadro. Con la sottoscrizione del contratto quadro il fornitore si impegna a dare esecuzione a tutti i successivi contratti attuativi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni del servizio ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale, agli stessi patti prezzi e condizioni del contratto originario.

3.2 - L'importo posto a base di gara è pari ad Euro 138.500,00, I.V.A. esclusa.

I prezzi contrattuali sono definiti applicando il ribasso offerto in sede di gara ai prezzi contenuti nell'Elenco Prezzi (All. 2); tali prezzi, così ribassati, verranno applicati alle singole prestazioni fornite. I prezzi contrattuali sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, qualora ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

3.3 - L'accordo quadro avrà la durata di 24 mesi dalla data di formale sottoscrizione del contratto quadro. Nell'ambito della durata dell'accordo quadro si procederà all'attivazione dei contratti attuativi;

Visti:

- l'art. 192 del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 267, che prescrive l'adozione preventiva della determinazione a contrarre, indicante il fine del contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a tenore del quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Viste le norme del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in L. 120/2020, modificato dal DL 77/2021 del 31 maggio 2021 (Decreto Semplificazioni bis), convertito in Legge 108 del 29 luglio 2021, fino al

30/06/2023, a tenore delle quali, in deroga al disposto dell'art. 36, comma 2, lett a), le Stazioni Appaltanti provvedono all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro;

Preso atto di quanto previsto dalle Linee guida ANAC attuative del Codice degli Appalti adottate ai sensi dell'art. 36, comma 7, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. in ordine alla valutazione comparativa cui sono tenute le stazioni appaltanti;

Dato atto che le convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2004, n. 191, al momento attive non comprendono servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

Preso atto che:

- in data 03/05/2023 è stata avviata sulla piattaforma acquistinretepa, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da CONSIP s.p.a., la procedura rdo-confronto di preventivi n. 3542019, avente ad oggetto "accordo quadro con un unico operatore, ai sensi dell'art. 54 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento di servizio di gestione degli archivi presso edifici di competenza della Città metropolitana di Torino", avente importo a base di gara di euro 138.500,00 (IVA esclusa), invitando i seguenti operatori economici:

ACTA PROGETTI S.R.L.	P.IVA 08700610010
RETRIEVER SNC DI ANDREA CALZOLARI E MARIA ROSARIA MANCINO	P.IVA 08823490019
SOCIETA' COOPERATIVA CULTURALPE	P.IVA 10012390018

- agli operatori economici invitati è stata richiesta la presentazione di un preventivo formulato in termini di ribasso percentuale da applicare ai prezzi contenuti nell'Elenco Prezzi (All. 2) caricato a sistema in sede di gara;

- il termine per la presentazione dei preventivi è stato fissato per le ore 09:00 del 15/05/2023;

- a seguito del malfunzionamento della piattaforma acquistinretepa, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da CONSIP s.p.a. manifestatosi nella giornata del 15/05/2023, il termine per la presentazione dei preventivi è stato prorogato per le ore 10:00 del 16/05/2023;

- in sede di richiesta di preventivi sono state definite le modalità di presentazione dell'offerta ed è stata caricata in piattaforma tutta la documentazione di gara, compreso il Capitolato d'Oneri a disciplina degli elementi essenziali del contratto e l'Elenco Prezzi;

- entro il termine di scadenza di cui sopra, hanno fatto pervenire il proprio preventivo i seguenti operatori economici:

Numero di	Denominazione	Partita	Forma di	Data di	Ribasso
-----------	---------------	---------	----------	---------	---------

Partecipazione	Concorrente	I.V.A.	Partecipazione	Presentazione Offerta	offerta
630621	ACTA PROGETTI S.R.L.	0870061001 0	Operatore singolo	15/05/2023 18:26:02	21,50%
639120	SOCIETA' COOPERATIVA CULTURALPE	1001239001 8	Operatore singolo	08/05/2023 17:30:45	10,00%

Rilevato che il preventivo più conveniente è risultato quello presentato dall'operatore economico ACTA PROGETTI S.R.L., con sede legale in Corso Trapani n. 132 – 10141 Torino (To) – PI/CF 08700610010 (cod. fornitore 137898), con il ribasso offerto del 21,50% da applicarsi alla base di gara;

Dato atto che il ribasso percentuale unico ed uniforme offerto in sede di gara verrà applicato ai prezzi contenuti nell'Elenco Prezzi (All. 2), caricato a sistema in sede di gara;

Dato atto che il preventivo dell'operatore economico ACTA PROGETTI S.R.L. è da ritenersi congruo ed accettabile;

Preso atto che il ribasso offerto pari al 21,50 % determina un importo contrattuale pari a Euro 108.722,50, oltre ad IVA 22% di Euro 23.918,95, per complessivi euro 132.641,45;

Preso atto che

- l'operatore economico ACTA PROGETTI S.R.L. ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'operatore economico ACTA PROGETTI S.R.L. in sede di offerta economica prodotta per la gara in oggetto, ha manifestato l'intenzione di affidare in subappalto le seguenti attività: "Logistica, movimentazioni interne ed esterne";

Visto l'art. 3, comma 1, lett. iii), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a tenore del quale l'Accordo Quadro è un accordo concluso tra una o più Stazioni Appaltanti e uno o più operatori economici, il cui scopo è stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste;

Vista la deliberazione della Corte dei Conti n. 77/2018 del seguente tenore testuale: par. 6 [...] "Ne consegue che la stipulazione dell'accordo quadro o la previsione di una sua stipulazione, in quanto non costituisce titolo per il sorgere di obbligazioni pecuniarie, non consente di impegnare e pagare con imputazione all'esercizio cui lo stanziamento si riferisce (art. 183 TUEL). Dunque, né in fase di previsione, né in fase di esecuzione, la stipulazione dell'accordo quadro o la procedura per la scelta del contraente, in sé, legittima l'inserimento di appositi stanziamenti in bilancio, ma ad essere oggetto di considerazione, previsione e di eventuale impegno devono essere i contratti attuativi che si prevede di porre in essere ed il loro valore, per cui è necessario provvedere ad apposite e congrue previsioni di bilancio" Par. 7 [...] "Di conseguenza, l'iscrizione in bilancio come l'assunzione di impegno o la sola prenotazione, presuppongono che il contratto che si prevede di stipulare, e per cui è iniziata una procedura di selezione del contraente, determini l'insorgenza di obbligazioni. Ancora una volta, dunque, non è la stipulazione dell'accordo quadro o la procedura di scelta del contraente a fare sorgere l'obbligo di adempimenti contabili, bensì il correlato contratto attuativo";

Accertato:

- che l'affidamento dell'Accordo Quadro di cui trattasi non genera alcuna obbligazione di tipo finanziario/contabile, pertanto non viene richiesta l'adozione dell'impegno di spesa;
- che la Città metropolitana, in ragione delle proprie risorse finanziarie disponibili nell'arco dei 24 mesi di validità dell'accordo quadro e delle reali necessità, potrà procedere all'affidamento di contratti attuativi al contraente dell'Accordo Quadro, adottando il relativo provvedimento di impegno della spesa con imputazione della somma nell'esercizio in cui l'obbligazione diverrà esigibile;

Dato atto che:

- la Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti ha verificato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dichiarati dall'operatore in sede di gara, acquisendo i relativi certificati dalle Amministrazioni competenti nonché mediante l'art. 17-bis della legge 241/1990 e s.m.i. e potrà annullare l'aggiudicazione nel caso dovessero pervenire riscontri negativi dalle amministrazioni competenti;
- la regolarità contributiva è stata accertata con esito favorevole dalla Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti con documentazione depositata presso apposita banca dati dedicata;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. citato deve permanere in capo all'aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto;
- l'Amministrazione potrà risolvere il contratto nel caso di riscontro negativo anche in relazione ad uno solo dei requisiti richiesti, esperita la procedura di cui all'art. 7 della L. 241/1990 e s.m.i.;
- resta inteso che, nel caso di risoluzione per le motivazioni di cui sopra, l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, eventualmente decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto;

Dato atto che in data 23/05/2023 la società ACTA PROGETTI S.R.L. ha fatto pervenire a mezzo PEC (nss. prott. N. 72020 e 72053 del 23/05/2023) la documentazione richiesta con PEC n. 68712 del 16/05/2023 relativa alla comprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;

Dato atto che l'ufficio preposto ha dato esito positivo alla verifica del requisito economico finanziario;

Dato atto che in data 24/05/2023 la società ACTA PROGETTI S.R.L. ha fatto pervenire la polizza relativa alla garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva, n. 2023/13/6654828 del 22/05/2023 rilasciata da COMPAGNIA ITALIANA DI PREVIDENZA, ASSICURAZIONE E RIASSICURAZIONE SPA "ITALIANA ASSICURAZIONI" - Agenzia N. 170 TORINO STATUTO, pari a Euro 25.006,18;

Ritenuto, pertanto, opportuno aggiudicare l'accordo quadro relativo al servizio di cui trattasi all'operatore economico ACTA PROGETTI S.R.L., con sede legale in Corso Trapani n. 132 – 10141 Torino (To) – PI/CF 08700610010 (cod. fornitore 137898), per un importo contrattuale pari a Euro 108.722,50, e oltre Euro 23.918,95 per IVA 22%, per complessivi euro 132.641,45;

Dato atto che:

- preventivamente all'inoltro dell'ordine e/o della stipula del contratto il RUP, il Dirigente della Direzione Coordinamento Edilizia - Edilizia Scolastica 1, verificherà il rispetto del disposto di cui all'art. 26, comma 3,

L. 488/1999 s.m.i.;

- il contratto sarà risolto di pieno diritto ai sensi del comma 13 D.L. 95/2012 del 06.07.2012, convertito in L. 135/2012 del 07.08.2012, qualora in corso di esecuzione intervengano convenzioni Consip più favorevoli, fermo restando che l'operatore economico non modifichi le condizioni di contratto a vantaggio dell'Ente;

Dato atto che il contratto quadro verrà formalizzato con scrittura privata in modalità elettronica e sarà sottoscritto digitalmente dall'operatore economico affidatario e il sottoscritto Dirigente della Direzione Coordinamento Edilizia - Edilizia Scolastica 1, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, mentre i singoli contratti attuativi saranno formalizzati, previo assolvimento dell'imposta di bollo da parte dell'operatore economico, mediante lettera d'ordine, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sottoscritta digitalmente dal fornitore e dal Dirigente responsabile;

Dato atto che la stipulazione dei contatti attuativi discendenti dall'Accordo Quadro è subordinata all'adozione di apposita determina di impegno della spesa da assumersi nei limiti dei pertinenti stanziamenti di bilancio;

Dato atto che il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di ritardato pagamento, sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dal D.Lgs. 192/2012;

Ritenuto necessario con il presente provvedimento procedere all'applicazione della spesa necessaria all'attivazione del contratto attuativo n. 1 relativo all'annualità 2023 per un importo netto di Euro 12.295,08, oltre ad IVA al 22% pari ad Euro 2.704,92, per un importo complessivo di Euro 15.000,00 al capitolo del Bilancio 22405/2023;

Dato atto che, relativamente agli aspetti contabili e finanziari, si rimanda a quanto specificato nell'allegato contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Tenuto conto che, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2001, il debito maturerà nell'anno 2023;

Preso atto che ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in L. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Arch. Marco ROSSO, Dirigente della Direzione Coordinamento Edilizia - Edilizia Scolastica 1;

Dato atto dell'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento della Città metropolitana di Torino;

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'articolo 107 e 192 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'articolo 45 dello Statuto Metropolitano;

Visti:



- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- la Legge 7 aprile 2014 n. 56 recante "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni dei Comuni", così come modificata dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;
- l'art. 1 comma 50 Legge 7 aprile 2014 n. 56, in forza del quale alle Città Metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico, nonché le norme di cui all'art. 4 Legge 5 giugno 2003, n. 131;
- l'art. 183, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in forza del quale i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Dirigente responsabile finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l' art. 48 dello Statuto Metropolitano in materia di giusto procedimento;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente richiamate,

1. di approvare i seguenti elaborati allegati alla presente a disciplina dell'esecuzione del contratto :
  - Capitolato d'oneri
  - All. 1 – Elenco edifici archivi
  - All. 2 – Elenco prezzi
  - D.U.V.R.I.;
2. di affidare ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito, con modificazioni, in L. 120/2020, novellato con D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, l'accordo quadro con un unico fornitore ai sensi dell'art. 54 c. 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativo al "servizio di gestione degli archivi presso edifici di competenza della Città metropolitana di Torino", all'operatore economico ACTA PROGETTI S.R.L., con sede legale in Corso Trapani n. 132 – 10141 Torino (To) – PI/CF 08700610010 (codice fornitore 137898), miglior offerente in sede di gara, con il ribasso offerto del 21,50 %, da applicarsi alla base di gara di cui all'art. 3 del Capitolato d'Oneri allegato alla richiesta preventivi, per un importo contrattuale netto di euro 108.722,50, oltre ad IVA 22% di Euro 23.918,95, per complessivi euro 132.641,45;
3. di dare atto che il ribasso percentuale unico ed uniforme offerto in sede di gara verrà applicato ai prezzi contenuti nell'Elenco Prezzi (All. 2) caricato a sistema in sede di gara;
4. di dare atto che l'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo quadro verrà disciplinata dal Capitolato d'Oneri già allegato alla richiesta preventivi;
5. di dare atto che l'accordo quadro in oggetto avrà la durata di 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di accordo quadro;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 c. 3.1 del Capitolato d'Oneri, *“la stipula dell'accordo quadro non vincola la Città Metropolitana di Torino all'ordinazione di prestazioni per un valore pari all'importo massimo stimato ma dà origine all'obbligo del fornitore di eseguire le prestazioni oggetto dei contratti attuativi fino alla concorrenza dell'importo contrattuale massimo stimato, anche eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 106 comma 12 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro il termine di validità dell'accordo quadro”*;



7. di dare atto che il contratto quadro verrà stipulato nella forma della scrittura privata in modalità elettronica e sarà sottoscritto digitalmente dal Dirigente della Direzione Coordinamento Edilizia - Edilizia Scolastica 1, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, mentre i singoli contratti attuativi saranno formalizzati, previo assolvimento dell'imposta di bollo da parte dell'operatore economico, mediante lettera d'ordine, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sottoscritta digitalmente dal fornitore e dal Dirigente responsabile;
8. di procedere all'applicazione della spesa necessaria all'attivazione del contratto attuativo n. 1, relativo all'annualità 2023, per un importo di Euro 12.295,08, oltre I.V.A. al 22% pari ad Euro 2.704,92, per un importo complessivo di Euro 15.000,00 articolata come indicato nelle premesse;
9. di prendere atto che l'Allegato contabile, dal quale si rinviene l'applicazione della spesa, costituisce parte integrante e sostanziale del presente affidamento;
10. di dare atto che, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, e s.m.i. il debito maturerà nell'esercizio 2023;
11. di dare atto che il primo contratto attuativo annualità 2023 verrà formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
12. di dare atto che il contratto quadro verrà risolto, previo esperimento della procedura di cui all'art. 7 della Legge n. 241 del 1990 e s.m.i., nel caso di riscontro negativo anche in relazione ad uno solo dei requisiti richiesti, fermo restando che l'operatore economico non modifichi le condizioni di contratto a vantaggio dell'Ente;
13. di dare atto che per quanto concerne le verifiche del possesso dei requisiti generali, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e contributivi, si rimanda integralmente alle premesse;
14. di dare atto che l'appaltatore ha sottoscritto apposita dichiarazione depositata agli atti (prot n. 70597 del 22/05/2023) con la quale si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 come modificata dal D.L. 12/11/2010 n. 187, convertito in L. 217/2010 e che il contratto verrà immediatamente risolto qualora le transazioni finanziarie non siano eseguite con le modalità di cui alla sopraccitata normativa;
15. di dare atto che, ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in L. 120/2020, novellato dal D.L. 77/2021 (convertito in L. 108/2021), è sempre ammessa l'esecuzione del contratto attuativo in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. previa adozione del provvedimento di finanziamento della spesa;
16. di dare atto che la stipulazione dei successivi contratti attuativi discendenti dall'Accordo Quadro è subordinata all'adozione di apposita determinazione di impegno della spesa da assumersi nei limiti dei pertinenti stanziamenti di bilancio;
17. di dare atto che, preventivamente alla stipula del contratto, il RUP verificherà il rispetto del disposto di cui all'art. 26, comma 3, Legge 488/1999 e s.m.i.;
18. di dare atto che il contratto quadro sarà risolto di pieno diritto, ai sensi dell'art. 1, c. 13, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, qualora in corso di esecuzione intervengano convenzioni Consip;
19. di dare atto che il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di ritardato pagamento, sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dal D.Lgs. 192/2012;
20. di dare atto che in data 24/05/2023 la ditta ACTA PROGETTI S.R.L. ha fatto pervenire la polizza relativa alla garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva, n. 2023/13/6654828 del 22/05/2023 rilasciata da COMPAGNIA ITALIANA DI PREVIDENZA, ASSICURAZIONE E RIASSICURAZIONE SPA "ITALIANA ASSICURAZIONI" - Agenzia N. 170 TORINO STATUTO, pari a Euro 25.006,18;
21. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento, è il sottoscritto Arch. Marco ROSSO, dirigente della Direzione Coordinamento Edilizia - Edilizia Scolastica 1 ;
22. di dare atto dell'insussistenza, in capo al sottoscritto, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento

della Città metropolitana di Torino.

Il presente provvedimento viene trasmesso alle strutture ed agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, aggiunto dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2004, n. 191.

Torino, 09/06/2023

**IL DIRIGENTE (DIREZIONE COORDINAMENTO EDILIZIA -  
EDILIZIA SCOLASTICA 1)**

Firmato digitalmente da Marco Rosso

## **All. 1) Allegato Contabile**

**PDD di riferimento 3597/2023**

**UNITA' RIFERIMENTO:** DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA ED EDILIZIA - DIREZIONE COORDINAMENTO EDILIZIA - EDILIZIA SCOLASTICA 1

**OGGETTO:** ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE, AI SENSI DELL'ART. 54 C. 3 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI GESTIONE DEGLI ARCHIVI PRESSO EDIFICI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO - CIG 9773003933 - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' ACTA PROGETTI S.R.L. - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO ATTUATIVO N. 1/2023 (CIG DERIVATO ZF63B733DF)

Visti:

- le disposizioni di cui alla PDD n 3597/2023 di cui il presente Allegato Contabile costituisce parte integrante e sostanziale;
- la Deliberazione Consiliare n. 7 del 14/2/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2024-2025 e relativi allegati;
- il Decreto Sindacale n. 69 del 10/3/2023 con cui è stato approvato il PEG finanziario 2023-2025;

Premesso che l'intervento è finanziato con Fondi propri;

La Direzione Integrazione Processi Finanziari e Contabili procede, in conseguenza del presente provvedimento, come segue:

- ad incrementare, la spesa complessiva di Euro 15.000,00 ai sensi del D.Lgs. 118/2011 s.m.i, sulle scritture contabili dell'esercizio finanziario 2023 (iniziativa n. 345/2023);
- a prenotare, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, la spesa complessiva di Euro 15.000,00 all'impresa ACTA PROGETTI S.R.L. - C.B. 137898 (CIG ZF63B733DF) sul Capitolo 22405/2023 come da "Appendice A - Elenco registrazioni contabili" al presente provvedimento;
- a dare atto che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente provvedimento con gli stanziamenti di cassa e con le regole dei vincoli di finanza pubblica, già patto di stabilità.

La Dirigente della Direzione  
Integrazione Processi Finanziari e Contabili  
Dott.ssa Sarah Stefania Simonetti  
(firmato digitalmente)

CV

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All\_1\_elenco\_edifici\_archivi.pdf.p7m
2. all\_2\_elenco\_prezzi\_rev\_01.pdf.p7m
3. Capitolato\_AQ\_archivio.pdf.p7m
4. duvri\_aq\_archivi\_compilato.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 3402 DEL 09/06/2023**

Prenotazione N.: 2023/6498

Descrizione: ACCORDO QUADRO SERVIZI DI GESTIONE DEGLI ARCHIVI - CONTRATTO ATTUATIVO N. 1/2023

Importo (€): 15.000,00

Cap.: 22405 / 2023 - ALTRI SERVIZI - RILEVAZIONE STRAORDINARIA DEGLI ARCHIVI  
Art.: 0

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

UEB: 0

CIG: ZF63B733DF

Soggetto: Cod. 137898

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi